



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
испорука и уградње рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа
у отвореном поступку

број ЈН: 152/2016



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 4
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 33
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 33
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 33
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 36
4.4	Изјава понуђача	стр.48
4.5.	Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 49
	Прилог 1. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 410 или 411; 430, 450, 453.....	стр. 50
	Прилог 2. Референц листа - лиценца 410 или 411; 430, 450, 453.....	стр. 51
	Прилог 3. Изјава понуђача и обавезом присуству одговорног извођача радова на градилишту, односно месту извођења радова.....	стр. 52
	Прилог 4. Гантограм.....	стр. 54
4. 6	Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 55
4.6.1	Стручна референца	стр. 56
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 57
5.27	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 68
6.	Образац понуде	стр. 69
7.	Модел уговора.....	стр. 73
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 81
8.1	Образац структуре понуђене цене	стр. 81
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 81
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 82
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 83
11.	Менично овлашћење.....	стр. 84

Handwritten signature and initials.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), Таковска
2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је испорука и уградње рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, број ЈН: 152/2016.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је испорука и уградње рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, број ЈН: 152/2016.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови: 45000000-7.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОСЕ МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ЗА ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТИ 24112 СУБОТИЦА У УЛИЦИ МАРШАЛА ТИТА БРОЈ 33

Локација

Пошта 24112 Суботица, налази се у Суботици у улици Маршала Тита број 33. Шалтер сала за пружање услуга корисницима налази се у приземљу објекта спратности П+5. Разлика између нивоа приземља и коте тротоара код улаза износи 30 цм.

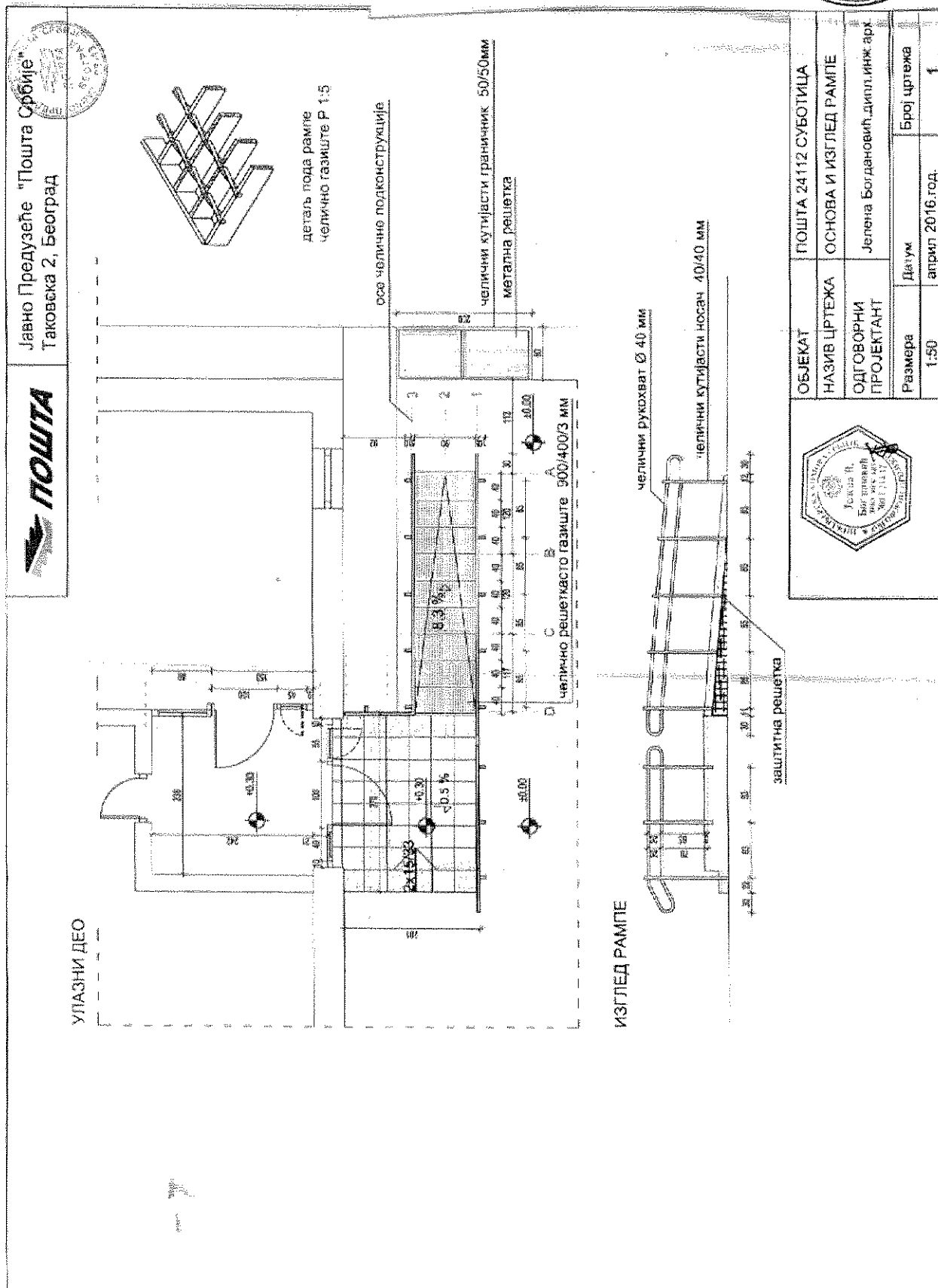
Постојеће стање

Улазу у пошту се приступа преко тротоара просечне ширине око 5 м. Укупна разлика између коте пода шалтер сале и коте тротоара код улаза је 30 цм. На ниво улазног подеста се долази преко спољашњег степеништа од два степеника укупне висине 30 цм. Кота шалтер сале је иста као и кота улазног степенишног подеста.

Овакво архитектонско решење уласка у објект поште и положај шалтер сале, чини да су услуге поште неприступачне за особе са инвалидитетом, за децу и старије особе које користе инвалидска и обична колица. Због тога је потребно улаз у шалтер салу поште адаптирати, превазилажењем свих архитектонских препрека и обезбедити приступачност за све кориснике услуга, постављањем монтажном - демонтажне рампе којом ће се савладати денивелација између подеста на улазу и тротоара.

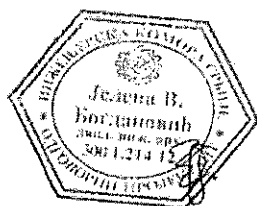
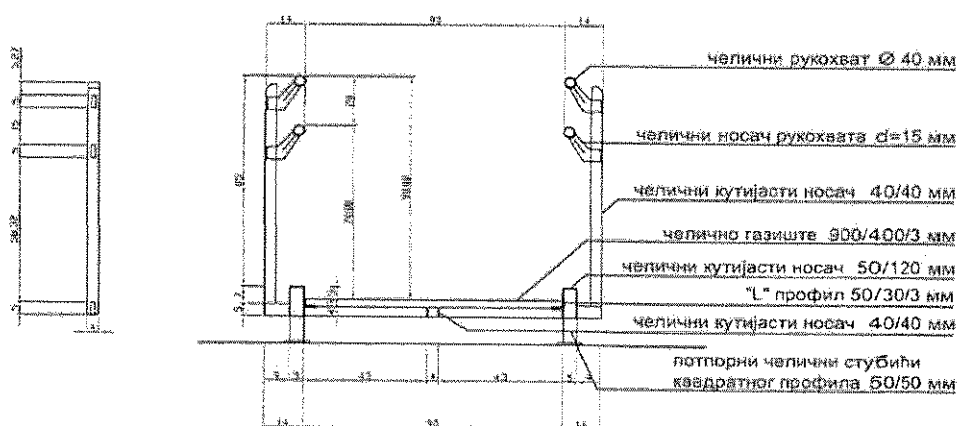
Новопроековано стање

Диспозиција улаза у пошту није промењена. И спољашња и унутрашња врата су прилагођена тако да се отварају на споља, а ширина отвора крила које се отвара износи 100 цм. Подест на улазу је повећан тако да се омогући несметан приступ горе наведеним лицима. Дужина косе рампе износи 363 цм са нагибом од 8,3 % и постављена је паралелно са објектом на растојању од 92 цм. Чиста ширина рампе износи 90 цм, а са граничницима 100 цм. Рукохвати рампе су постављени у складу са техничким стандардима на висини од 70 и 90 цм.



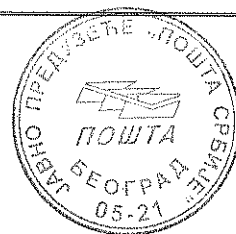


Јавно Предузеће "Пошта Србије"
Таковска 2, Београд

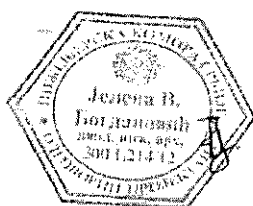
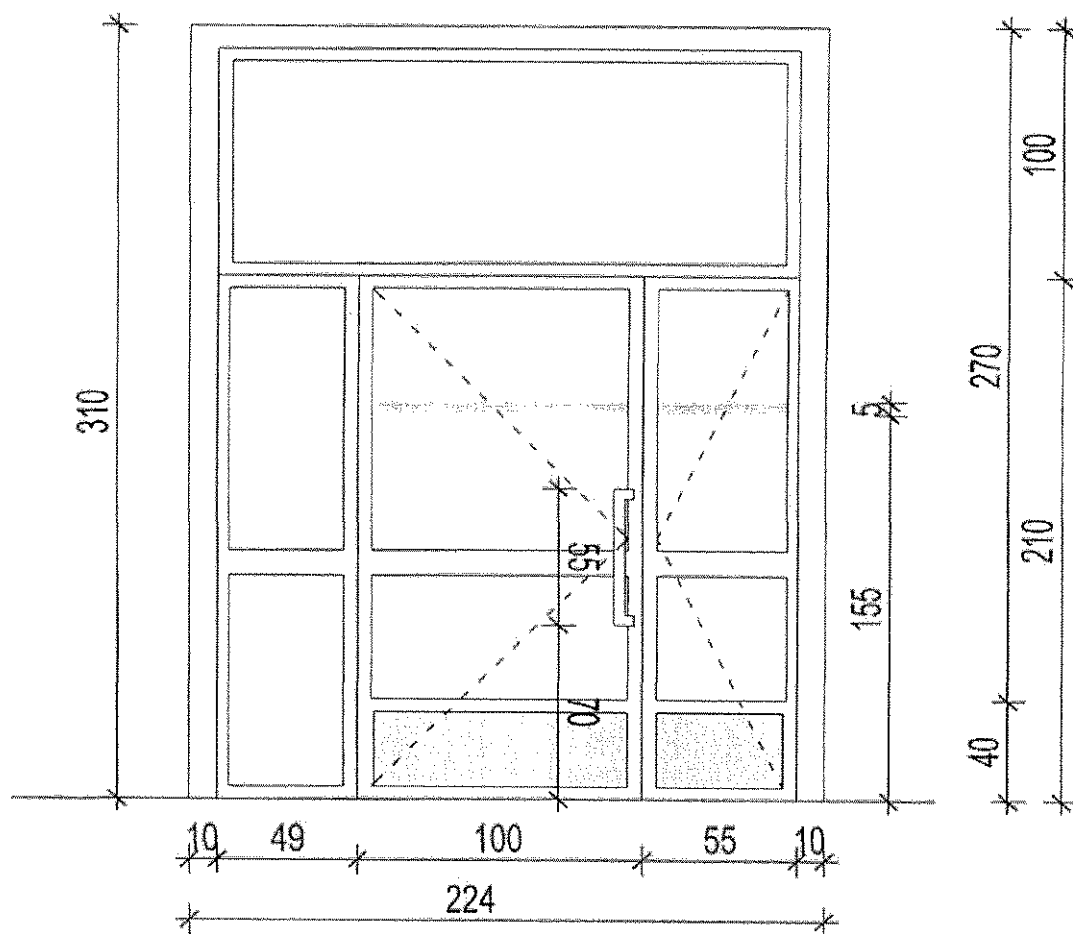


ОБЈЕКАТ	ПОШТА 24112 СУБОТИЦА	
НАЗИВ ЦРТЕЖА	ШЕМА БРАВАРИЈЕ - ПРЕСЕК РАМПЕ	
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ	Јелена Богдановић, дипл. инж. арх.	
Размера	Датум	Број цртежа
1:50	април 2016. год.	2

Handwritten signatures and initials.



Јавно Предузеће "Пошта Србије"
Таковска 2, Београд

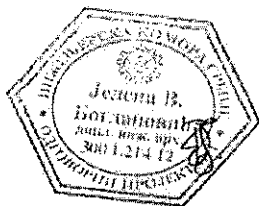
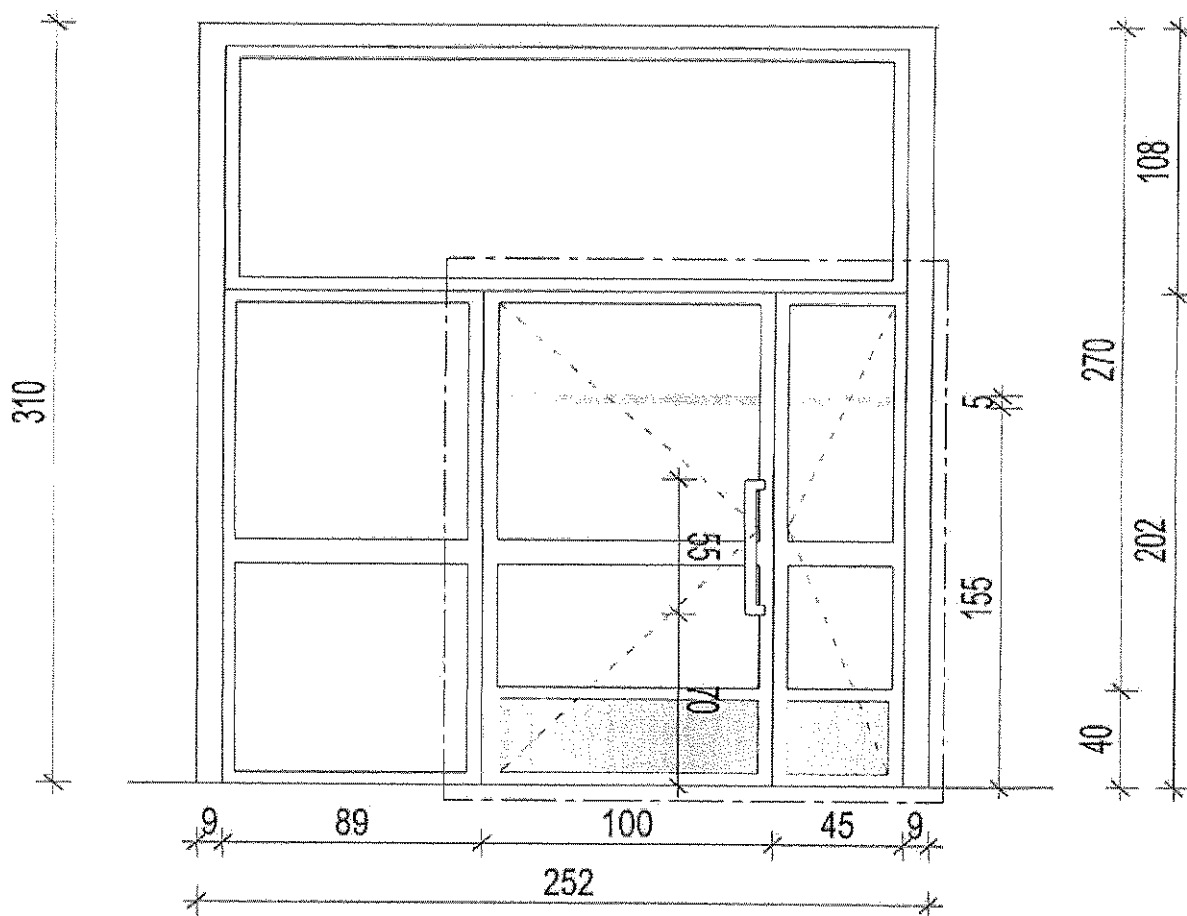


ОБЈЕКАТ		ПОШТА 24112 СУБОТИЦА
НАЗИВ ЦРТЕЖА		ШЕМА АЛУМИНАРИЈЕ-УЛАЗНА ВРАТА
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ		Јелена Богдановић, дипл.инж.арх.
Размера	Датум	Број цртежа
1:50	април 2016.год.	3

Handwritten signature and initials.



Јавно Предузеће "Пошта Србије"
Таковска 2, Београд



ОБЈЕКАТ		ПОШТА 24112 СУБОТИЦА
НАЗИВ ЦРТЕЖА		ШЕМА СТОЛАРИЈЕ
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ		Јелена Богдановић, дипл.инж.арх.
Размера	Датум	Број цртежа
1:50	април 2016.год.	4

Handwritten signature and initials.



**ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, КОЛИЧИНАМА, ЈЕДИНИЧНИМ И
УКУПНИМ ЦЕНАМА И ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА**

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОСЕ
МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ,
ЗА ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТАМА:
24112 СУБОТИЦА И 34000 КРАГУЈЕВАЦ**

ПОШТА 24112 СУБОТИЦА У УЛИЦИ МАРШАЛА ТИТА БРОЈ 33

АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

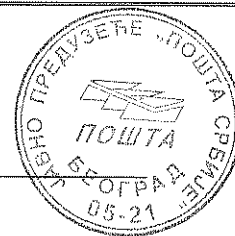
Бр	Позиција	Јед.	Количина	Јединична цена	Вредност
I	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
1.	Пажљива демонтажа излога од дрвета и стакла димензија отвора 224/280 цм. Материјал очистити и одложити на место које за то одреди инвеститор или одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м ² демонтираног излога.	м ²	6,30		
2.	Демонтажа анкерисане металне заштитне решетке - гитера, димензија 224/280 цм и одлагање на место које одреди инвеститор или одвоз на градску депонију.				
	Обрачун по комаду демонтираног гитера.	ком.	1,00		
3.	Обијање и скидање површинског слоја у просечној дебљини 3 цм улазног подеста, као припреме за репарацију истог. Димензије подеста су 171/64 цм.				
	Обрачун по м ² .	м ²	7,00		
4.	Пажљива демонтажа унутрашњих двокрилних врата димензија 145/202 цм. Врата демонтирати и одложити на место на које одреди инвеститор или одвести на градску депонију. У цену је урачуната и демонтажа постојећег прага.				
	Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
	УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



II БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Израда подеста заједно са степеништем бетоном МБ 30 као на цртежу 1. Димензије подеста су: 201/270 цм. Површину подеста урадити у паду 0,5 % од објекта. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата. Приликом израде подеста, потребно је испердашити горњу површину због завршне обраде рампе и подеста.				
	Обрачун по м ³ .	м ³	1,80		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка и уградња гранитних противклизних - анти слип плочица I класе дим. 33/33 цм, у лепку за гранитне плочице, фуговане фугомалом за спољну уградњу у боји по избору инвеститора. Плочице поставити на подесту у свему према цртежу 1. Постављене плочице фуговати и очистити.				
	Обрачун по м ² .	м ²	4,50		
2.	Набавка и постављање гранитних противклизних - анти слип фасонских плочица I класе са перфорацијом (као за газашта), димензија 33/33 цм у лепку за гранитне плочице у боји по избору инвеститора. Плочице поставити на подесту у свему према цртежу 1. Постављене плочице фуговати и очистити.				
	Обрачун по м ² постављене гранитне керамике.	м ²	2,50		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	Набавка и уградња унутрашњих двокрилних врата од дрвета (јеловине) и стакла са отварањем на споља лево. Врата су двокрилна и састоје се од фиксног дела димензије 45 цм са могућношћу отварања и крила које се отвара на споља лево ширине 100 цм. Висина врата је 202 цм. Врата урадити у свему према шеми столарије. Рукохват поставити вертикално на висини минимум од пода 70 цм у дужини од 55 цм. У цену урачунати постављање шарки 3 комада, браве и цилиндра заједно са 3 кључа. Обрачун се врши по комаду преправљених врата. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и застаклити стаклом дебљине 6 мм. Врата изградити у свему према цртежу. Мере узети на лицу места.				
	Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
V	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка материјала, израда и постављање новог алуминијумског излога димензија 224/210 + 70 цм са двокрилним вратима, тако што се крило димензије 100/210 цм отвара на споља десно, а друго мање крило димензија 55/210 цм је фиксно са могућношћу отварања на споља. Рамове изградити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термо прекидом, по шеми браварије. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Оков и тон елоксираног алуминијума, по избору инвеститора. Излог са вратима застаклити термо стаклом $d=4+16+4$ мм и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену улази и уградња механизма за самозатварање врата. Врата изградити у свему према шеми алуминарије. Мере узети на лицу места.				
	Обрачун по комаду.	ком.	1,00		

Handwritten signatures and initials:
 1. *Handwritten signature*
 2. *Handwritten initials 'se'*
 3. *Handwritten initials 'J.'*



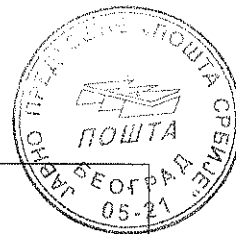
2.	Подконструкција спољне металне фиксне рампе: Набавка материјала, транспорт и израда рампе, нагиба 8,30 %. Израда конструкције од челичних кутијастих профила 50x120x5 мм, с тим што су кутијасте профили краће стране конструкције димензија 40x40x5 мм постављени на размаку од 1,20 м. Дужина конструкције која се анкерисхе у подлогу под нагибом од 8,3% износи 3,63x1,00м¹. У оквиру рама од челичних кутијастих профила на сваких 40 цм поставити угаоне челичне профиле од истог материјала, као подконструкцију за метална противклизна газишта, на висини од 4 мм мерено од доње површине рама кутијастих челичних профила. Конструкцију са потпорним стубићима од кутијастих челичних профила са папучицама на размаку од 85 цм, причврстити (анкерисати) за постојећу подлогу различитих висина које задовољавају задати нагиб од 8,3 %.				
	Обрачун се врши по кг.	кг	70,00		
3.	Под рампе: Набавка материјала, израда и монтажа металног противклизног решеткастог газишта (од назубљених флахова и усуканих фирикета димензије окца 3x3 цм) димензија 900/400/3 мм. Метална газишта поставити на угаоне челичне профиле на размацама од 40 цм и причврстити их електро заваривањем, тако да бочни кутијасте профили буду 5 цм изнад равни металних газишта, као на цртежу 2. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.				
	Обрачун се врши по комаду.	ком.	9,00		

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



4.	Ограда спољашње рампе: Набавка материјала, израда и монтажа оgrade рампе од округлих и четвртастих челичних профила. Рукохват оgrade димензија Ø 40 мм је двовисински 90 - 70цм. Ограда се поставља са обе стране рампе на делу подеста. Метални носачи израђени су од алуминијумских челичних кутијастих профила 40/40 мм, на међусобном растојању од 85 цм и 83 цм међусобно повезаних двовисинским рукохватима, преко металних носача рукохвата. Двовисински рукохвати су обострано препуштени са по 30 цм у односу на почетак и крај косе рампе. Носећи стубови и ограда се фиксирају са спољне стране конструкције рама од кутијастих профила. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта, као на цртежу 1 и 2. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.				
	Обрачун се врши по кг.	кг	50,00		
5.	Израда заштитне решетке од челичних пуних квадратних профила димензија 12x12 мм, постављене вертикално са спољашње стране рампе целом дужином обострано, према цртежу. Решетку са носачем очистити, премазати и обојити бојом за метал, два пута.				
	Обрачун се врши по кг.	kg	25,00		
6.	Израда и монтажа металне решетке - гитера димензија 224/280 цм, са двокрилним делом који се отвара по узору на улазна врата у објекат (позиција V 1.) - димензије отвора 155/210. Мере проверити на лицу места. У цену се урачунава брава, цилиндар са кључевима и катанац. Евентуалне варове идеално обрусити, решетке очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити решетке, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал.				
	Обрачун се врши по комаду.	ком.	1,00		

Handwritten signature and initials: *se*, *6*, *8*.



7.	Набавка и уградња металне решетке димензија 80/200 цм на делу тротоара испред рампе према цртежу. Рам уградити у свему према пројекту. Рам решетке израдити од угаоника 30/30/3 мм испуну од флахова 30х3 мм, на размаку до 3 цм. Фиксни рам, носач извести и уградити од угаоника 35/35/4 мм. Фиксирати граничник квадратног профила 50/50 мм дужине 2,8 м, према цртежу 1. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута.				
	Обрачун по комаду уграђене решетке.	ком.	1,00		
	Напомена: Рукохвате и граничнике офарбати у другој боји у односу на остале делове рампе, по избору инвеститора.				
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ				

VI	РАЗНИ РАДОВИ				
1.	Постављање противклизних прелазних лајсни од елоксираног алуминијума на прелазу између тротоара и рампе и рампе и подеста.				
	Обрачун по м ¹ постављене лајсне.	м ¹	1,90		
2.	Замена постојећих оштећених плоча од поливинилхлорида у делу ветробрана и шалтер сале по угледу на постојеће.				
	Обрачун по м ² .	м ²	3,00		
3.	Набавка и обележавање улазних врата у објекат и врата у шалтер салу као према шеми браварије и столарије - цртеж 3 и 4. Залепити контрастну траку-фолију ширине 5 цм на стаклу на висини од 155 цм.				
	Обрачун по м ¹ постављене траке.	м ¹	3,00		
4.	Набавка и обележавање улазних врата у објекат постављањем на стаклу на видном месту налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Налепнице поставити у свему према цртежу 3 и 4.				
	Обрачун по комаду постављене налепнице.	ком	4,00		
5.	Радови који се не могу предвидети нити нормирати.				
	Обрачун по норма сату.	НЧ	15,00		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				

Handwritten signatures and initials:
 SW
 SC
 JF



Напомена:

1. Пре почетка радова проверити димензије и све потребне мере узети на лицу места.
2. Саставни део предмера су технички опис и цртежи.
3. По завршетку радова извођач предаје инвеститору сав демонтрани материјал који се не односи на депонију.

ПОШТА 24112 СУБОТИЦА У УЛИЦИ МАРШАЛА ТИТА БРОЈ 33

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

II БЕТОНСКИ РАДОВИ

III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ

V БРАВАРСКИ РАДОВИ

VI РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО

МП

Понуђач:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОСЕ МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЕ
РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ЗА ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА
ПРИЛАЗ ПОШТИ 34000 КРАГУЈЕВАЦ У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ БРОЈ 30**

Локација

Објект Поште 34000 Крагујевац се налази у Улици Краља Петра Првог 30, на катастарској парцели 4001/9 Крагујевац 3.

Улаз у објект је позициониран ка раскрсници и улици која је пешачка зона и површина јавне намене. Шалтер сала за пружање услуге корисницима налази се у приземљу објекта.

Постојеће стање

Разлика између нивоa приземља и коте платоа испред улаза износи 46 цм. Приступ улазном делу је преко степеништа, тако што је први степеник ширине 69 цм, други 68 цм и трећи степеник код улазних врата ширине 16,5 цм. Улазна врата су двокрилна димензија 160/230 цм.

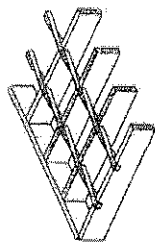
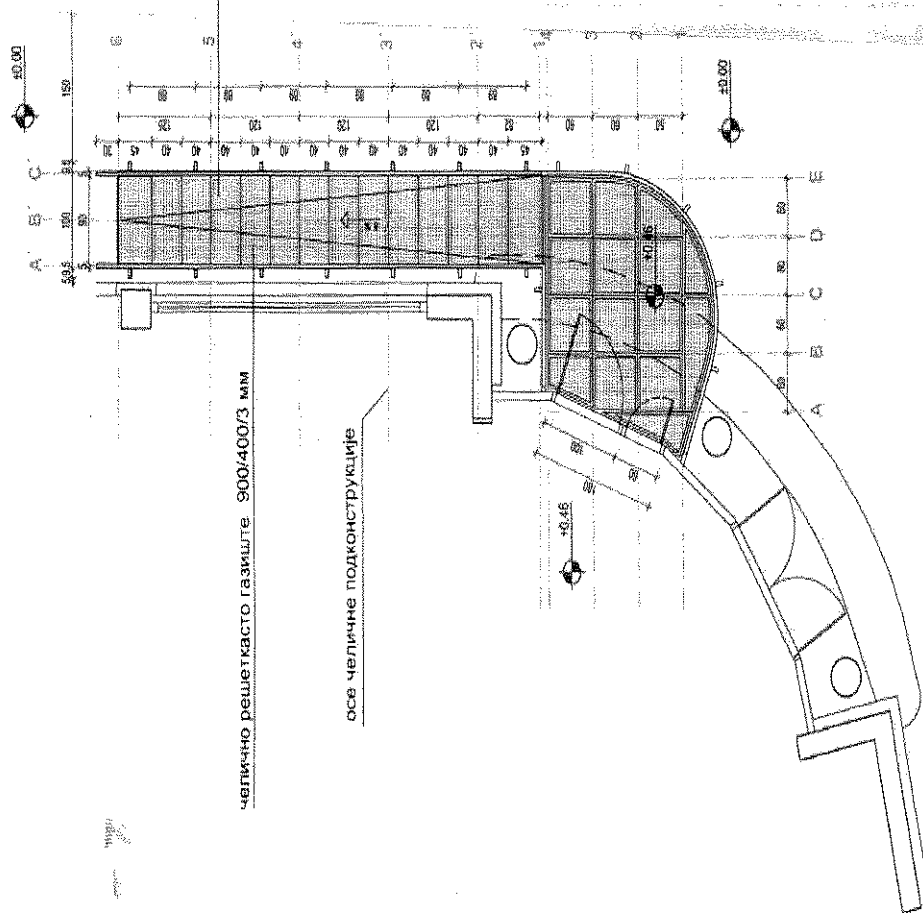
Овакво архитектонско решење уласка у објект поште и положај шалтер сале, чини да су услуге поште неприступачне за особе са инвалидитетом, које користе инвалидска колица. Због тога је потребно улаз у шалтер салу поште, адаптирати превазилажењем свих архитектонских препрека и обезбедити приступачност за све кориснике услуга, постављањем монтажне рампе којом ће се савладати денивелација приступног дела.

Новопроековано стање

С обзиром на висинску разлику од 46 цм, уз максимални нагиб од 8%, потребно је поставити рампу дужине 5,8 м. Како је улаз позициониран тако да му се приступа са полукружног степеништа оријентисаном ка раскрсници, потребно је испроековати плато подест на висини од 46 цм, преко ког би се приступало улазном делу. Подест мора бити чисте ширине 180 цм због улазних врата, у складу са техничким стандардима приступачности. Улазна врата се отварају на споља лево тако што је ширина крила које се отвара 100 цм, док је друго крило фиксно са могућношћу отварања ширине 60 цм.

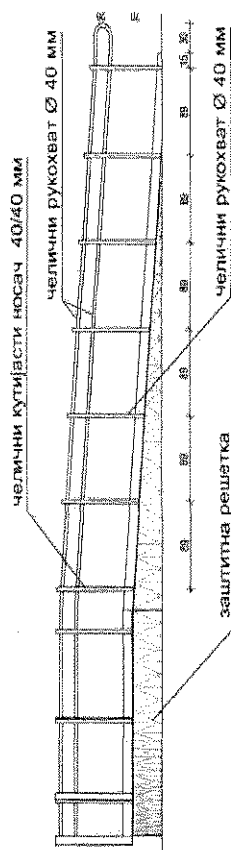


Јавно Предузеће "Пошта Србије"
Таковска 2, Београд



детал пода рампе
челично газиште Р 1:5

ИЗГЛЕД РАМПЕ

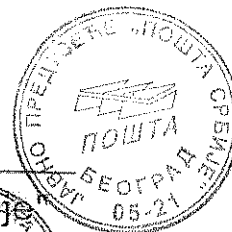


ОБЈЕКАТ	ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ
НАЗИВ ЦРТЕЖА	ОСНОВА И ИЗГЛЕД РАМПЕ
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ	Јелена Богдановић, дипл. инж. арх
Размера	1:50
Датум	април 2016. год.
Број цртежа	1





Јавно Предузеће "Пошта Србије"
Таковска 2, Београд

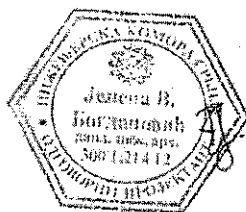
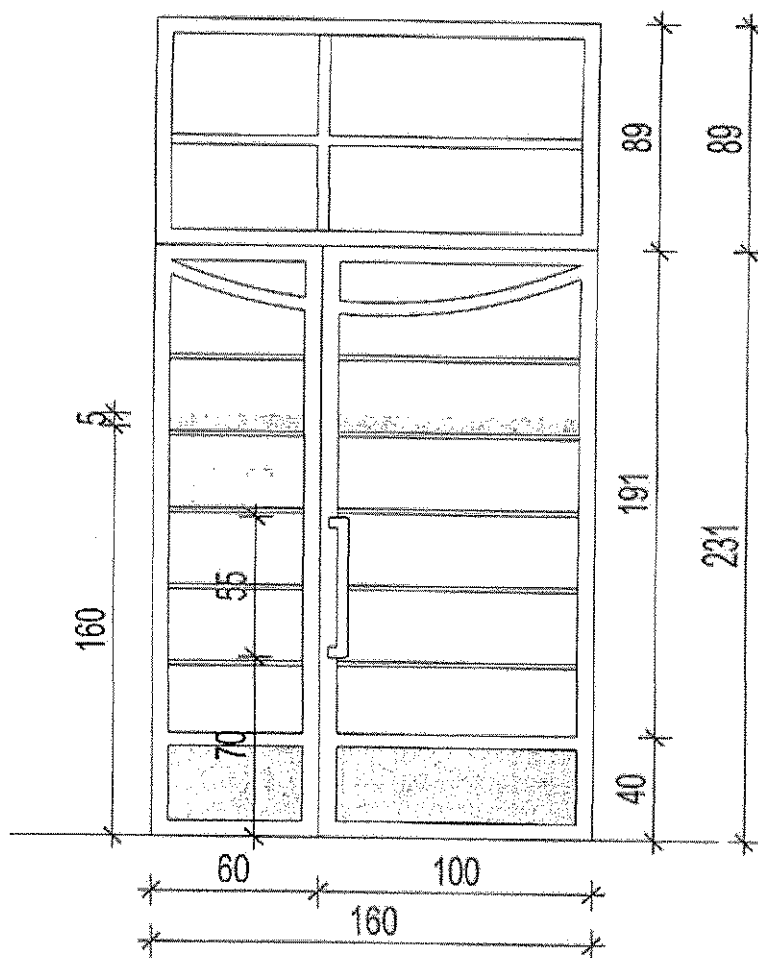


ОБЈЕКАТ	ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ	
НАЗИВ ЦРТЕЖА	ШЕМА БРАВАРИЈЕ - РАМПА	
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ	Јелена Богдановић, дипл.инж.арх.	
Размера	Датум	Број цртежа
1:50	април 2016.год.	2

ae us
4 28



Јавно Предузеће "Пошта Србије"
Таковска 2, Београд



ОБЈЕКАТ	ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ	
НАЗИВ ЦРТЕЖА	ШЕМА АЛУМИНАРИЈЕ - ВРАТА	
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ	Јелена Богдановић, дипл.инж.арх.	
Размера	Датум	Број цртежа
1:50	април 2016.год.	3

Handwritten signature and initials.



**ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОСЕ
МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ,
ЗА ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТАМА:
24112 СУБОТИЦА И 34000 КРАГУЈЕВАЦ**

ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 30

АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

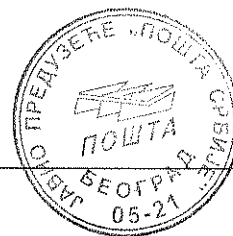
Бр	Позиција	ЈМ	Кол.	Јединична цена	Вредност
I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
1.	Демонтажа двокрилних алуминијумских застакљених врата са самозатварачем. Димензија отвора 160/230 цм. Демонтирана врата одложити на место које за то одреди инвеститор.				
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1,00		
	УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
II	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка и уградња улазних алуминијумских застакљених врата (по узору на претходна) са отварањем на споља - лево. Врата су двокрилна, димензије отвора 160/230 цм. Димензија крила које се отвара износи 100 цм и димензија другог крила са могућношћу отварања износи 60 цм . Мере проверити на лицу места. Врата урадити у свему према шеми алуминарије. Ценом обухватити и израду рукохвата. У цену урачунати и постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као и уградњу демонтираног самозатварајућег аутомата за затварање врата.				
	Обрачун по комаду.	ком.	1,00		

Handwritten signature and initials.



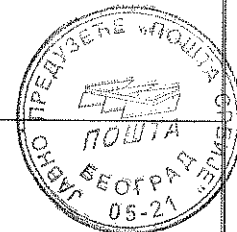
2.	Подконструкција спољне металне фиксне рампе и подеста: Набавка материјала, транспорт и израда рампе, нагиба 8%. Израда конструкције од челичних кутијастих профила 50x120x5 мм, с тим што су кутијасте профили краће стране димензија 40x40x5 мм постављени на размаку од 1,20 - 1,35 м. Димензија косине која се анкерише у подлогу под нагибом од 8% износи 5,80 м¹ x 1,00 м¹. У оквиру рама од челичних кутијастих профила на сваких 40 - 45 цм поставити угаоне челичне профиле, као подконструкцију за метална противклизна газирта, на висини од 4 мм од доње површине рама кутијастих челичних профила, тако да остану ивичњаци висине од 5 цм (цртеж 1 и 2). Конструкцију са потпорним стубићима од кутијастих челичних профила са папучицама на размаку од 80-100 цм, причврстити (анкерисати) за постојећу подлогу различитих висина које задовољавају задати нагиб од 8 %. Израда подеста рампе од челичних профила тако што је по обиму постављен кутијасте челични профил 50x120x5 мм, а кутијасте профили димензија 40x40x5 мм су постављени роштиљ системом на размаку од 60 цм. Подест се поставља и анкерише за подлогу и степениште, преко потпорних стубића од кутијастих челичних профила. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута.				
	Обрачун се врши по кг.	кг	180,00		

Handwritten signature and initials.



3.	Под рампе: Набавка материјала, израда и монтажа металног противклизног решеткастог газишта (од назубљених флахова и усуканих фирикета димензије окца 3x3 цм) димензија 900/400/3 мм и димензија 900/450/3 мм. Метална газишта поставити на угаоне челичне профиле на размацама од 40 цм и причврстити их електро заваривањем, тако да бочни кутијасти профили буду 5 цм изнад равни металних газишта. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.				
	Обрачун се врши по комаду (димензија 900/400/3 мм).	ком	12,00		
	Обрачун се врши по комаду (димензија 900/450/3 мм).	ком	2,00		
4.	Под подеста: Набавка материјала, израда и монтажа металног противклизног решеткастог газишта (од назубљених флахова и усуканих фирикета) димензија 600/600/3 мм као и димензијама према облику подеста (цртеж 1). Метална газишта поставити на квадратне челичне профиле 50/50мм на осовинским размацама од 60 цм и причврстити их електро заваривањем. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.				
	Обрачун се врши по комаду (димензија 600/600/3 мм).	ком	10,00		
	Обрачун се врши по комаду (неправилног облика као на цртежу 1).	ком	5,00		

Handwritten signature and initials.



5.	Ограда спољашње рампе: Набавка материјала, израда и монтажа оgrade рампе од округлих и четвртастих челичних профила. Рукохват оgrade димензија Ø 40 мм је двовисински 90 - 70цм. Ограда се поставља са обе стране рампе на делу подеста рампе. Метални носачи израђени су од алуминијумских челичних кутијастих профила 40/40 мм, на међусобном растојању од 85 - 100 цм, међусобно повезаних двовисинским рукохватима, преко металних носача рукохвата. Двовисински рукохвати су обострано препуштени за по 30 цм у односу на почетак и крај косе рампе. Носећи стубови и ограда се фиксирају са спољне стране конструкције рама од кутијастих профила. Ограду изградити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.				
	Обрачун се врши по кг.	кг	103,00		
6.	Израда заштитне решетке од челичних пуних квадратних профила димензија 12x12 мм испод подеста и рампе, постављене вертикално са спољашње стране рампе и подеста целом дужином. Решетку са носачем очистити, премазати и обојити бојом за метал, два пута.				
	Обрачун се врши по кг.	кг	85,00		
	Напомена: Рукохвате и граничнике офарбати у другој боји у односу на остале делове рампе, по избору инвеститора.				
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					

Handwritten signature and initials.



III	РАЗНИ РАДОВИ				
1.	Постављање противклизних прелазних лајсни од елоксираног алуминијума на прелазу између тротоара и рампе и рампе и подеста.				
	Обрачун по м ¹ постављене лајсне.	м ¹	1,85		
2.	Набавка и обележавање улазних врата у објекат постављањем на стаклу на видном месту налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Налепнице поставити у свему према шеми браварије.				
	Обрачун по комаду постављене налепнице.	ком	4,00		
3.	Набавка и обележавање улазних врата постављањем контрастне траке-фолије ширине 5 цм на стаклу на висини од 155 цм према шеми браварије.				
	Обрачун по м ¹ постављене траке.	м ¹	1,50		
4.	Радови који се не могу предвидети нити нормирати.				
	Обрачун по норма сату.	НЧ	16,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					

Напомена:

1. Пре почетка радова проверити димензије и све потребне мере узети на лицу места.
2. Саставни део предмера су технички опис и цртежи.
3. По завршетку радова извођач предаје инвеститору сав демонтирани материјал који се не односи на депонију.

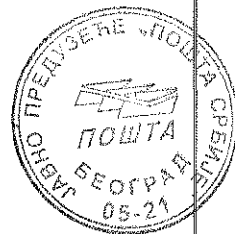
ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 30
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА
АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА
II	БРАВАРСКИ РАДОВИ
III	РАЗНИ РАДОВИ
УКУПНО	

МП

Понуђач:

Handwritten signatures and initials.



ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ПОШТА 24112 СУБОТИЦА	
ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ	
УКУПНО	

МП

Понуђач:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА

ПРЕГЛЕД ЈМЈЦ ЗА РАДОВЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОСЕ МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ЗА ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТАМА: 24112 СУБОТИЦА И 34000 КРАГУЈЕВАЦ

ПОШТА 24112 СУБОТИЦА У УЛИЦИ МАРШАЛА ТИТА БРОЈ 33

АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Бр	Позиција	Јединица мере	јединична цена
I	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ		
1.	Пажљива демонтажа излога од дрвета и стакла димензија отвора 224/280 цм. Материјал очистити и одложити на место које за то одреди инвеститор или одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м ² демонтираног излога.	м ²	
2.	Демонтажа анкерисане металне заштитне решетке - гитера, димензија 224/280 цм и одлагање на место које одреди инвеститор или одвоз на градску депонију.		
	Обрачун по комаду демонтираног гитера.	ком.	
3.	Обијање и скидање површинског слоја у просечној дебљини 3 цм улазног подеста, као припреме за репарацију истог. Димензије подеста су 171/64 цм.		
	Обрачун по м ² .	м ²	
4.	Пажљива демонтажа унутрашњих двокрилних врата димензија 145/202 цм. Врата демонтирати и одложити на место на које одреди инвеститор или одвести на градску депонију. У цену је урачуната и демонтажа постојећег прага.		
	Обрачун по комаду.	ком.	
II	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
1.	Израда подеста заједно са степеништем бетоном МБ 30 као на цртежу 1. Димензије подеста су: 201/270 цм Површину подеста урадити у паду 0,5 % од објекта. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата. Приликом израде подеста, потребно је испердашити горњу површину због завршне обраде рампе и подеста.		
	Обрачун по м ³ .	м ³	

Handwritten signature and initials.



III	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка и уградња гранитних противклизних - анти слип плочица I класе дим. 33/33 цм, у лепку за гранитне плочице, фуговане фугомалом за спољну уградњу у боји по избору инвеститора. Плочице поставити на подесту у свему према цртежу 1. Постављене плочице фуговати и очистити.		
	Обрачун по м ² .	м ²	
2.	Набавка и постављање гранитних противклизних - анти слип фасонских плочица I класе са перфорацијом (као за газишта), димензија 33/33 цм у лепку за гранитне плочице у боји по избору инвеститора. Плочице поставити на подесту у свему према цртежу 1. Постављене плочице фуговати и очистити.		
	Обрачун по м ² постављене гранитне керамике.	м ²	
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
	Набавка и уградња унутрашњих двокрилних врата од дрвета (јеловине) и стакла са отварањем на споља лево. Врата су двокрилна и састоје се од фиксног дела димензије 45 цм са могућношћу отварања и крила које се отвара на споља лево ширине 100 цм. Висина врата је 202 цм. Врата урадити у свему према шеми столарије. Рукохват поставити вертикално на висини минимум од пода 70 цм у дужини од 55 цм. У цену урачунати постављање шарки 3 комада, браве и цилиндра заједно са 3 кључа. Обрачун се врши по комаду преправљених врата. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и застаклити стаклом дебљине 6 мм. Врата израдити у свему према цртежу. Мере узети на лицу места.		
	Обрачун по комаду.	ком.	
V	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка материјала, израда и постављање новог излога димензија 224/280 цм (метал, стакло, лим) са двокрилним вратима, тако што се крило димензије 100/210 цм отвара на споља десно, а друго мање крило димензија 55/210 цм је фиксно са могућношћу отварања на споља. Оквире урадити од кутијастих профила према цртежу и устаклити термопан стаклом 4+12+4 мм. У цену се урачунава бојење масном бојом два пута са потребним предрадњама, брава, цилиндар са кључевима, друкерима и шилдовима. Ценом обухватити постављање испуне лим д=3мм -тервол-лим д=3мм у доњем делу излога и врата до висине од 40 цм. Рукохват урадити од храстове грађе и поставити вертикално са металним носачима на минималној висини од пода 70 цм , према приложеном цртежу. У цену улази и уградња механизма за самозатварање врата. Врата израдити у свему према шеми браварије. Мере узети на лицу места.		
	Обрачун по комаду.	ком.	

te ve
B.



2.	Подконструкција спољне металне фиксне рампе: Набавка материјала, транспорт и израда рампе, нагиба 8,30 %. Израда конструкције од челичних кутијастих профила 50x120x5 мм, с тим што су кутијасте профили краће стране конструкције димензија 40x40x5 мм постављени на размаку од 1,20 м. Дужина конструкције која се анкерише у подлогу под нагибом од 8,3% износи 3,63x1,00м ¹ . У оквиру рама од челичних кутијастих профила на сваких 40 цм поставити угаоне челичне профиле од истог материјала, као подконструкцију за метална противклизна газишта, на висини од 4 мм мерено од доње површине рама кутијастих челичних профила. Конструкцију са потпорним стубићима од кутијастих челичних профила са папучицама на размаку од 85 цм, причврстити (анкерисати) за постојећу подлогу различитих висина које задовољавају задати нагиб од 8,3 %.		
	Обрачун се врши по кг.	кг	
3.	Под рампе: Набавка материјала, израда и монтажа металног противклизног решеткастог газишта (од назубљених флахова и усуканих фирикета димензије окца 3x3 цм) димензија 900/400/3 мм. Метална газишта поставити на угаоне челичне профиле на размацима од 40 цм и причврстити их електро заваривањем, тако да бочни кутијасте профили буду 5 цм изнад равни металних газишта, као на цртежу 2. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.		
	Обрачун се врши по комаду.	ком.	
4.	Ограда спољашње рампе: Набавка материјала, израда и монтажа ограде рампе од округлих и четвртастих челичних профила. Рукохват ограде димензија Ø 40 мм је двовисински 90 - 70цм. Ограда се поставља са обе стране рампе на делу подеста. Метални носачи израђени су од алуминијумских челичних кутијастих профила 40/40 мм, на међусобном растојању од 85 цм и 83 цм међусобно повезаних двовисинским рукохватима, преко металних носача рукохвата. Двовисински рукохвати су обострано препуштени са по 30 цм у односу на почетак и крај косе рампе. Носећи стубови и ограда се фиксирају са спољне стране конструкције рама од кутијастих профила. Ограду изградити и уградити по детаљима и упутству пројектанта, као на цртежу 1 и 2. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.		
	Обрачун се врши по кг.	кг	
5.	Израда заштитне решетке од челичних пуних квадратних профила димензија 12x12 мм, постављене вертикално са спољашње стране рампе целом дужином обострано, према цртежу. Решетку са носачем очистити, премазати и обојити бојом за метал, два пута.		
	Обрачун се врши по кг.	kg	

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6.	Израда и монтажа металне решетке - гитера димензија 224/280 цм, са двокрилним делом који се отвара по узору на улазна врата у објекат (позиција V 1.) - димензије отвора 155/210. Мере проверити на лицу места. У цену се урачунава брава, цилиндар са кључевима и катанац. Евентуалне варове идеално обрусити, решетке очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити решетке, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал.		
	Обрачун се врши по комаду.	КОМ.	
7.	Набавка и уградња металне решетке димензија 80/200 цм на делу тротоара испред рампе према цртежу. Рам уградити у свему према пројекту. Рам решетке изградити од угаоника 30/30/3 мм испуну од флахова 30х3 мм, на размаку до 3 цм. Фиксни рам, носач извести и уградити од угаоника 35/35/4 мм. Фиксирати граничник квадратног профила 50/50 мм дужине 2,8 м, према цртежу 1. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута.		
	Обрачун по комаду уграђене решетке.	КОМ.	
	Напомена: Рукохвате и граничнике офарбати у другој боји у односу на остале делове рампе, по избору инвеститора.		
VI РАЗНИ РАДОВИ			
1.	Постављање противклизних прелазних лајсни од елоксираног алуминијума на прелазу између тротоара и рампе и рампе и подеста.		
	Обрачун по м ¹ постављене лајсне.	М ¹	
2.	Замена постојећих оштећених плоча од поливинилхлорида у делу ветробрана и шалтер сале по угледу на постојеће.		
	Обрачун по м ² .	М ²	
3.	Набавка и обележавање улазних врата у објекат и врата у шалтер салу као према шеми браварије и столарије - цртеж 3 и 4. Залепити контрастну траку-фолију ширине 5 цм на стаклу на висини од 155 цм.		
	Обрачун по м ¹ постављене траке.	М ¹	
4.	Набавка и обележавање улазних врата у објекат постављањем на стаклу на видном месту налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Налепнице поставити у свему према цртежу 3 и 4.		
	Обрачун по комаду постављене налепнице.	КОМ	
5.	Радови који се не могу предвидети нити нормирати.		
	Обрачун по норма сату.	НЧ	

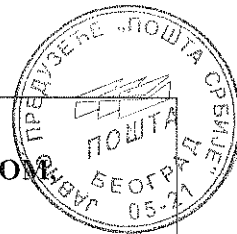
Напомена:

1. Пре почетка радова проверити димензије и све потребне мере узети на лицу места.
2. Саставни део предмера су технички опис и цртежи.
3. По завршетку радова извођач предаје инвеститору сав демонтирани материјал који се не односи на депонију.

МП

ПОНУЂАЧ:

Handwritten signature and initials.



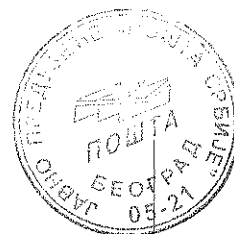
**ПРЕГЛЕД ЈМЈЦ ЗА РАДОВЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОСЕ
МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
ЗА ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТАМА:
24112 СУБОТИЦА И 34000 КРАГУЈЕВАЦ**

ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 30

АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Бр	Позиција	ЈМ	јединична цена
I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		
1.	Демонтажа двокрилних алуминијумских застакљених врата са самозатварачем. Димензија отвора 160/230 цм. Демонтирана врата одложити на место које за то одреди инвеститор.		
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	
II	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка и уградња улазних алуминијумских застакљених врата (по узору на претходна) са отварањем на споља - лево. Врата су двокрилна, димензије отвора 160/230 цм. Димензија крила које се отвара износи 100 цм и димензија другог крила са могућношћу отварања износи 60 цм . Мере проверити на лицу места. Врата урадити у свему према шеми браварије. Ценом обухватити и израду рукохвата. У цену урачунати и постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као и уградњу демонтираног самозатварајућег аутомата за затварање врата.		
	Обрачун по комаду.	ком.	
2.	Подконструкција спољне металне фиксне рампе и подеста: Набавка материјала, транспорт и израда рампе, нагиба 8%. Израда конструкције од челичних кутијастих профила 50x120x5 мм, с тим што су кутијасте профили краће стране димензија 40x40x5 мм постављени на размаку од 1,20 - 1,35 м. Димензија косине која се анкерисхе у подлогу под нагибом од 8% износи 5,80 м ¹ x 1,00 м ¹ . У оквиру рама од челичних кутијастих профила на сваких 40 - 45 цм поставити угаоне челичне профиле, као подконструкцију за метална противклизна газишта, на висини од 4 мм од доње површине рама кутијастих челичних профила, тако да остану ивичњаци висине од 5 цм (цртеж 1 и 2). Конструкцију са потпорним стубићима од кутијастих челичних профила са папучицама на размаку од 80-100 цм, причврстити (анкерисати) за постојећу подлогу различитих висина које задовољавају задати нагиб од 8 %. Израда подеста рампе од челичних профила тако што је по обиму постављен кутијасте челични профил 50x120x5 мм, а кутијасте профили димензија 40x40x5 мм су постављени роштиљ системом на размаку од 60 цм. Подест се поставља и анкерисхе за подлогу и степениште, преко потпорних стубића од кутијастих челичних профила. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута.		
	Обрачун се врши по кг.	кг	

Handwritten signature and initials.



3.	Под рампе: Набавка материјала, израда и монтажа металног противклизног решеткиаког газишта (од назубљених флахова и усуканих фирикета димензије окца 3x3 цм) димензија 900/400/3 мм и димензија 900/450/3 мм. Метална газишта поставити на угаоне челичне профиле на размацима од 40 цм и причврстити их електро заваривањем, тако да бочни кутијасти профиле буду 5 цм изнад равни металних газишта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.		
	Обрачун се врши по комаду (димензија 900/400/3 мм).	КОМ	
	Обрачун се врши по комаду (димензија 900/450/3 мм).	КОМ	
4.	Под подеста: Набавка материјала, израда и монтажа металног противклизног решеткиаког газишта (од назубљених флахова и усуканих фирикета) димензија 600/600/3 мм као и димензијама према облику подеста (цртеж 1). Метална газишта поставити на квадратне челичне профиле 50/50мм на осовинским размацима од 60 цм и причврстити их електро заваривањем. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.		
	Обрачун се врши по комаду (димензија 600/600/3 мм).	КОМ	
	Обрачун се врши по комаду (неправилног облика као на цртежу 1).	КОМ	
5.	Ограда спољашње рампе: Набавка материјала, израда и монтажа ограде рампе од округлих и четвртастих челичних профила. Рукохват ограде димензија Ø 40 мм је двовисински 90 - 70цм. Ограда се поставља са обе стране рампе на делу подеста рампе. Метални носачи израђени су од алуминијумских челичних кутијастих профила 40/40 мм, на међусобном растојању од 85 - 100 цм, међусобно повезаних двовисинским рукохватима, преко металних носача рукохвата. Двовисински рукохвати су обострано препуштени за по 30 цм у односу на почетак и крај косе рампе. Носећи стубови и ограда се фиксирају са спољне стране конструкције рама од кутијастих профила. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.		
	Обрачун се врши по кг.	КГ	
6.	Израда заштитне решетке од челичних пуних квадратних профила димензија 12x12 мм испод подеста и рампе, постављене вертикално са спољашње стране рампе и подеста целом дужином. Решетку са носачем очистити, премазати и обојити бојом за метал, два пута.		
	Обрачун се врши по кг.	kg	
	Напомена: Рукохвате и граничнике офарбати у другој боји у односу на остале делове рампе, по избору инвеститора.		

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



III	РАЗНИ РАДОВИ		
1.	Постављање противклизних прелазних лајсни од елоксираног алуминијума на прелазу између тротоара и рампе и рампе и подеста.		
	Обрачун по м ¹ постављене лајсне.	м ¹	
2.	Набавка и обележавање улазних врата у објекат постављањем на стаклу на видном месту налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Налепнице поставити у свему према шеми браварије.		
	Обрачун по комаду постављене налепнице.	КОМ	
3.	Набавка и обележавање улазних врата постављањем контрастне траке-фолије ширине 5 цм на стаклу на висини од 155 цм према шеми браварије.		
	Обрачун по м ¹ постављене траке.	м ¹	
4.	Радови који се не могу предвидети нити нормирати.		
	Обрачун по норма сату.	НЧ	

Напомена:

1. Пре почетка радова проверити димензије и све потребне мере узети на лицу места.
2. Саставни део предмера су технички опис и цртежи.
3. По завршетку радова извођач предаје инвеститору сав демонтирани материјал који се не односи на депонију.

МП

ПОНУЂАЧ:

16.8.15



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2015. године до 30.04.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде;
3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу (на неодређено или одређено време) или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико су лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

в) Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

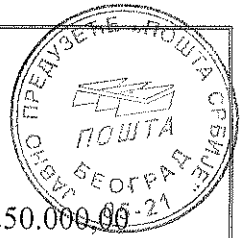
- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на постављању косих монтажно-демонтажних рампи за особе са инвалидитетом или делови уговора где су радови на постављању косих монтажно-демонтажних рампи за особе са инвалидитетом, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему

Handwritten signature and initials.



минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 250.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 мешалица за бетон и
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2015. године **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.



Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2015. године до 30.04.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, и то за:

- за објекат поште 34000 Крагујевац, Краља Петра I број 30 сваке среде и
- за објекат поште 24112 Суботица, Маршала Тита број 33 сваког четвртка.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 152/2016".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката у наведеним терминима, биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу (на неодређено или одређено време) или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу** (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

в) Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценциним печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценциним печатом.

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из подељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из подељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из подељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на постављању косих монтажно-демонтажних рампи за особе са инвалидитетом или делови уговора где су радови на постављању косих монтажно-демонтажних рампи за особе са инвалидитетом, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 250.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора



Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 мешалица за бетон и
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2015. године **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2015. године до 30.04.2016. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08.00 до 15.00 сати, и то за:

- за објекат поште 34000 Крагујевац, Краља Петра I број 30 сваке среде и
- за објекат поште 24112 Суботица, Маршала Тита број 33 сваког четвртка.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 152/2016".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката у наведеним терминима, биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:



а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу (на неодређено или одређено време) или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико су лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

в) Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

se
B.



- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на постављању косих монтажних демонтажних рампи за особе са инвалидитетом или делови уговора где су радови на постављању косих монтажних-демонтажних рампи за особе са инвалидитетом, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 250.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 мешалица за бетон и
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2015. године **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08.00 до 15.00 сати, и то за:

- за објекат поште 34000 Крагујевац, Краља Петра I број 30 сваке среде и
- за објекат поште 24112 Суботица, Маршала Тита број 33 сваког четвртка.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08.00 до 15.00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 152/2016".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведених објеката у наведеним терминима, биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Handwritten signature and initials.



Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу (на неодређено или одређено време) или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије** који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) **Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (**Прилог 1**);

в) **Референц листе (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова,**

Handwritten signature and initials.



као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања **позива за подношење понуда**, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на постављању косих монтажно-демонтажних рампи за особе са инвалидитетом или делови уговора где су радови на постављању косих монтажно-демонтажних рампи за особе са инвалидитетом, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања **позива за подношење понуда**, у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 250.000,00 динара без ПДВ.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 мешалица за бетон и
- 1 транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама закључно са 31.12.2015. године **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Handwritten signature and initials.



Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

Handwritten signature and initials.



4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

се 165
87



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности
која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

de us
88.



ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800
О РАДНОМ ИСКУСТВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 година) на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П. _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 2

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

радове*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ре д. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова	Површина објекта (изражена у m2)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Датум и место: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани
руководилац радова на градилишту

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања испоруке и уградње рампи и платформи за инвалиде на више
објеката Предузећа, број ЈН: 152/2016 а у року предвиђеним овом понудом

број _____ од _____.2016.године,

у току радног времена, бити присутан на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

*Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани
руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)*



ПРИЛОГ 4

**ГАНТОГРАМ
(ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ГАНТОГРАМ	ПОСТАВЉАЊЕ КОСЕ МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ЗА ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТАМА: 24112 СУБОТИЦА И 34000 КРАГУЈЕВАЦ																													
АКТИВНОСТИ	Д А Н И																													
АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ПОШТА 24112 СУБОТИЦА																														
ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ																														



Handwritten signature and initials.



**4.6 СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА У
ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Број уговора и вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

[Handwritten signatures and initials]



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке испоруке и уградње рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, број ЈН: 152/2016.

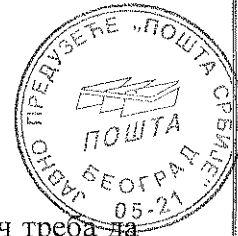
Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 04.08.2016. године, најкасније до 13:00

часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, БРОЈ ЈН: 152/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, БРОЈ ЈН: 152/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 04.08.2016. године, у 14:00 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано

Handwritten signature and initials.



лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Гантограм (Динамика извођења радова), Прилог 4 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Техничке спецификације и квалитет - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама и Преглед јединичних цена-попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака**
- 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**

Handwritten signature and initials.



9. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

11. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.



5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствене менице, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз менице морају бити достављене и копије картона депонованих потписа, који су издати од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничним овлашћењима - писмима. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потписи овлашћених лица на меницама и меничим овлашћењима - писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом.

Handwritten signature and initials.



Датум доспећа одредиће Наручилац.

Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова.

Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова за сваки објекат појединачно Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова за сваки објекат појединачно из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом.

Датум доспећа одредиће Наручилац.

Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за сваки објекат појединачно.

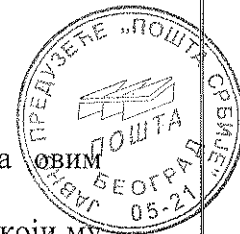
У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а



који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Handwritten signature and initials.



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Уговорену цену Наручилац ће платити Извођачу по основу испостављене окончане ситуације.

Ситуација, оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака.

Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу.

Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације, од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом се фактурише вредност признатих изведених радова.

Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимум 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Крајњи рок за давање налога за реализацију предметних радова је 1 (једна) година од дана закључења уговора

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Handwritten signature and initials.



Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана.

Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова.

Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу за сваки објекат појединачно.

Места извођења радова:

- објекат поште 34000 Крагујевац, Краља Петра I број 30 и
- објекат поште 24112 Суботица, Маршала Тита број 33.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе:

- стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству, техничким стандардима и упутствима на начин који не ремети редован технолошки процес;
- у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старијим особама, Сл.гласник РС бр. 22/2015 од 28.02.2015. године.

Прибављање одговарајућих дозвола за извођење предметних радова је у надлежности Наручиоца.

Извођење радова ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок извођења радова, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из поделељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из поделељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из поделељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Handwritten signature and initials.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@jp.ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.25 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку испоруке и уградње рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, број ЈН: 152/2016, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Испорука и уградње рампи и платформи за инвалиде на више објеката
Предузећа, број ЈН: 152/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ПОНУДА број _____

Р.бр.	Назив места извођења радова	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Објекат поште 34000 Крагујевац, Краља Петра I број 30	
2.	Објекат поште 24112 Суботица, Маршала Тита број 33	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу испостављене окончане ситуације, року од 20 (двадесет) дана од дана овере окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 30 (тридесет) календарских дана)) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) месеца од дана примопредаје радова Наручиоцу за сваки објекат појединачно.

Места извођења радова:

- објекат поште 34000 Крагујевац, Краља Петра I број 30 и
- објекат поште 24112 Суботица, Маршала Тита број 33.



Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама
2. Преглед јединичних цена;
3. Структура цене;
4. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално		* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"	
са подизвођачима:			
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

72 од 85



[Handwritten signature and initials]

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"****ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2016- 91957/_____
Београд, _____. _____. 2016. годинеБрој: _____
_____. _____. _____. 2016. године**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***Закључен између:*

1. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

*Уговорне стране споразумеле су се о следећем:***ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на испоруци и уградњи рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 152/2016 и понуди Извођача број _____ од _____. _____. 2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2016- 91957///// од ////.////.2016. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____), и то:

- пошта 34000 Крагујевац, Краља Петра првог 30, Крагујевац, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- пошта 24112 Суботица, Маршала Тита 33, Суботица у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.



Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Извођење радова ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављене и оверене окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака.

Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2 - Функција економских послова и набавки, Сектор за инвестиције, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу.

Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова.

Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да

26
28



отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2016. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

76 од 85

00
w B



Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, који морају да испуњавају додатне услове захтеване конкурсном документацијом.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководиоца радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.



ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених **ризика** по њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

ИЗВОЂАЧ

Милан Кркобабић, дипл.ек.

Буџет Предузећа: II Капитална улагања /1.Изградња и адаптација објеката/010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 17.

De
↓
JF

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

2. сеп
2017

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку испоруке и уградње рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, број ЈН: 152/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Датум и место

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 152/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 152/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 152/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 152/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица