

Број: 2016-93154/ 9
Датум: 21.07.2016. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон)) доноси

І ИЗМЕНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА
ЗА СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДНОСОМ СА КОРИСНИКОМ УСЛУГА (ЦРМ)
БРОЈ ЈН: 170/2016

Конкурсна документација за јавну набавку одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ), број ЈН: 170/2016, која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке мења се и то:

- У одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 5.12 Средства финансијског обезбеђења, одељак Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се брише.
- У одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 5.21 Захтеви набавке, тачка 5. Гарантни рок: минимум 1 (једна) година се брише.
- У одељку 6. Образац понуде испод табеле алинеја 4: Гарантни рок се брише.
- У Одељку 7 Модел уговора Члан 8. Став 2. Гарантни рок се брише.
- У Одељку 7 Модел уговора Члан 10. Став 11, 12, 13, 14, 14, 15, 16, 17 и 18 се бришу.

У прилогу Измене конкурсне документације достављамо вам измењен Образац понуде и Образац модела уговора, који ће бити саставни део Конкурсне документације и које је потребно попунити у складу са упутством из Конкурсне документације за предметну јавну набавку и доставити уз понуду.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ), број ЈН: 170/2016, објављеној на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке дана 15.07.2016. године, извршена је I Измена као у диспозитиву, а у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србија", као Наручилац, извршило је измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**


Ивана Павловић

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавања софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ)
број ЈН - 170/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



✓

ПОНУДА БРОЈ _____

Редни број	Назив услуге	Јединична цена за период од месец дана без ПДВ-а	Укупан број месеци пружања услуге	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (CRM)		12	

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши у року од _____ дана од дана пријема рачуна за претходни месец и потписивања Записника о одржавању софтвера. Издавање рачуна од стране Понуђача за услуге одржавања софтверског система врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец. (минимално 20 дана до максимално 42 дана)
 Контролу пружених услуга обавља овлашћено лице Наручиоца, које ће бити у обавези да потпише Записник о подршци софтвера за виртуализацију.

Начин спровођења контроле: Контролу ће вршити Одговорно лице Наручиоца које месечно потписује Записник о одржавању софтвера.

Рок за извршење услуге: Рок за почетак извршења услуге одржавања софтверског система је 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Место извршења услуге: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катигева бр. 14 -18

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда



Handwritten signature or mark.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део	предмета	набавке	који	ће	понуђач	извршити	преко	подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



5



7 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ), број ЈН 170/2016.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2016-93154///// од ////. ////. 2016. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2016. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // от од // . // . 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора за 1 (један) месец износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а, што за 12
(дванаест) месеци износи _____ укупно _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету ФСО локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева 14-18, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за претходни месец и потписивања Записника о одржавању софтвера.

Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге за услуге одржавања софтверског система врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Контролу ће вршити Одговорно лице Корисника услуге које месечно потписује Записник о одржавању софтвера.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије", Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружа, у роковима и квалитету у складу са овим уговором и Понудом Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да одржавање софтверског система обухвата:

- Планско-превентивне активности усмерене на обезбеђивање перманентног и стабилног функционисања софтверског система у исправном стању.
- Превентивно одржавање подразумева модификацију софтверског система у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема пре него што они доведу до проблема у раду.
- Унапређење софтверског система кроз испоруку нових верзија софтверског система у циљу:

- исправљања откривених већих и мањих скривених мана и грешака, побољшања перформанси софтверског система (брзине, поузданости, сигурности)

- ефикаснијег рада и коришћења система, као резултат властитих идеја и концепата Пружоца услуге.

- промена или дораде функционалности софтверског система због промене законске регулативе које утичу на софтверске системе у оквиру испоручених функционалности, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења.

- Проверу активности извршења аутоматских процедура.
- Одржавање каталога производа,

- Активности везане за решавање евентуалних грешака и проблема у раду софтверског система.
- Активности на отклањању неочекиваних поремећаја у функционисању софтверског система,
- Приоритетне и хитне поступке Пружоца услуге у циљу отклањања отказа система и решавања критичних проблема.

Редовно одржавање се спроводи током редовног радног времена Пружоца услуге. Уколико у току трајања одржавања, дође до деградација карактеристика система, оне ће бити дијагностиковане од стране Пружоца услуге.

Временски рокови спровођења активности одржавања у случају евентуалних проблема у раду Софтверског система су дефинисани на следећи начин:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања*
Ниво 1 – критичан	30 минута	4 радна сата	15 радних дана
Ниво 2 – озбиљан	1 радни сат	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 – мали	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

* Време решавања може зависити или бити ограничено уговорним односима између Корисника услуге и испоручиоца опреме и/или осталог софтвера.

Неопходан предуслов за испуњење наведених рокова је обезбеђивање безбедне удаљене конекције радницима Пружоца услуге на продукционо окружење Софтверског система.

Радно време Пружоца услуге за потребе одржавања софтверског система обухвата период од 09:00 до 17:00 током радних дана у недељи, без празника.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да:

- Обезбеди и одржава продукциону рачунарско-комуникациону инфраструктуру неопходну за рад BOSeCo софтверског система са свим потребним лиценцама за оперативни систем, базу и апликативне сервере.
- Обезбеди и одржава тестну рачунарско-комуникациону инфраструктуру на којој ће Пружалац услуге тестирати новоразвијене функционалности.
- Обезбедити радницима Пружоца услуге VPN конекцију ка серверима софтверског система, при чему је обавеза Пружоца услуге да искључиво користи софтвер и параметре конекције захтеване од стране Корисника услуге.
- Извршава послове администрације база података.
- Извршава backup софтверског система и базе података.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 8.

Рок за почетак извршења услуге одржавања софтверског система је 5 (пет) дана од дана закључења уговора.



Члан 9.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 5. став 4. обавезан је да за сваки радни сат односно радни дан закашњења у извршењу услуге, плати Кориснику услуге по 5.000,00 (петхиљада) динара.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 1 (једну) годину од дана почетка реализације уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1. Одржавање / 1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера /
03010101. Трошкови одржавања софтвера, под редним бројем 13.