



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку матричних штампача, обликовану по партијама,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 201/2016



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
3.1 Спецификација.....	стр. 4
3.2 Техничко – експлоатационе карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 14
4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама.....	стр. 14
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама	стр. 14
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 16
4.4 Изјава понуђача	стр. 21
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 22
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 34
7. Образац понуде (Партија 1.).....	стр. 35
Образац понуде (Партија 2.).....	стр. 39
8. Модел уговора (Партија 1.)	стр. 43
Модел уговора (Партија 2.)	стр. 48
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 53
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 53
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 54
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 55
11. Образац изјаве о независној понуди	стр. 56
12. Менично овлашћење.....	стр. 57

Handwritten signature and initials.



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **матрични штампачи, обликовану по партијама, број ЈН: 201/2016.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **матрични штампачи, обликовану по партијама, број ЈН: 201/2016.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **матрични штампачи - 30232120-1.**

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. – Матрични шалтерски штампачи

Партија 2. – Линијски матрични штампачи



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Партија	Назив робе	ЈМ	Укупна количина
1	Матрични „passbook“ шалтерски штампач	kom	775
2	Линијски матрични штампач са резервним рибонима	kom	1

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1. - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТРИЧНИХ ШАЛТЕРСКИХ ШТАМПАЧА

Техничке карактеристике штампача:

Тип уређаја	„Passbook“ шалтерски штампач
Начин штампе	Матрични
Број иглица	Мин. 24
Брзина штампе (chars/s) при 10cpi	Мин. 480 (High speed draft), 360 (Draft), 120 (LQ)
Број колона при 10cpi	Мин. 94
Увлачење и поравнање документа	Аутоматско
Број копија	Мин. оригинал + 6
Интерфејс	USB
Емулација	IBM PROPRINTER
РС карактер сет	Мин. 1250 (доказује се приликом тестирања одштампаним подешавањем штампача – као у Прилогу 1)
Ниво буке при раду	≤ 55dB
Потрошња	≤ 85 W у раду
Капацитет потрошног материјала	Мин. 10 милиона карактера по рибону
Основни рибон уз штампач	ДА

Уз уређај је потребно испоручити USB и напонски кабл минималне дужине 1,7 метара.

Матрични шалтерски штампачи треба да испуне захтеване техничке карактеристике или да имају одговарајуће карактеристике.

Рок плаћања: минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме по сваком Налогу за набавку, а на основу достављеног исправног рачуна.

Куповина опреме ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Средства планирана за реализацију ове набавке у наредној години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину.

Handwritten signature and initials.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико реализација набавке у наредној години не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину или уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Рок за испоруку по сваком Налогу за набавку: 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке опреме: FCO магацин Наручиоца, Кумодрашка 248, Београд.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Гарантни рок за опрему: 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове штампача.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да поседује сервисни центар (који је уједно и место за примопредају опреме). **Радно време сервисног центра** треба да буде сваког радног дана од 08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, на локацији сервисног центра понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Тестирање штампача.

Понуђач је дужан да на дан отварања понуда донесе понуђени штампач на тестирање, које ће бити организовано истог дана. Штампач се путем USB интерфејса повезује са рачунарима са оперативним системима Windows 7 и Windows 10 и тестира у ПостТис апликацији.

Штампач претходно мора бити сетован по параметрима достављеним у Прилогу 1 и потребно је да тестирању присуствује техничко лице понуђача како би променило, по потреби, маргине штампача.

Тестирањем ће бити обухваћена овера – штампа следећих докумената:

1. Налог платног промета,
2. Пост експрес адресница,
3. Групна лабеларна штампа – неопремљен попис писма у унутрашњем поштанском саобраћају на документу (вињети) са 10 (десет) налепница,
4. Доставни списак без оптерећења на 11 ставки – Crystal report извештај.

Примери свих наведених докумената у природној величини приказани су у Прилогу 2 респективно.

Тестирање је успешно уколико су одштампана документа идентична са узорцима достављеним у Прилогу 2.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 1.

Прилог 1.1: Подешавање штампача „Olivetti PR2 Plus”

BOOT REL. 2.30 VER.007 HW CODE 1.0
FW REL. 4.05E VER. 125 CG VER. 068

Needles test:

										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	0	E
																								D	V

CONFIG.
DRAFT SPEED: VERY HIGH
LQ TYPE: NLQ1
PAPER WIDTH: FIRST LINE
BUZZER: Y
INTERFACE: PARALLEL
PAR. EMULATION: IBM
PAR. PORT MODE: CX
PAR. EDGE DETEC.: N
SPECIAL FORMS: N
PRINT MODE: STANDARD
BIM MODE: MONO

IBM
EMULATION: P.P.II
PASSBOOK: Y
BINDING: VERTICAL
SIDE: L
CHAR SET: PC
PC CHAR SET: 1250 (PC-WIN LATIN2)
PC TABLE: TABLE 2
CHAR DEFINITION: DRAFT
CPI: 15/17.1
COMPRESSED: 17.1
LF+CR: N
CR+LF: N
LF HEAP UP: NEVER
ESC BEL O CHECK: NORMAL
ZERO SLASH: N
LINE LENGTH: 80
INSERT MODE: DIRECT
FORM LENGTH: 12
BOF IBM-PP LIKE: N
TOF IBM-PP LIKE: N

OLIVETTI
EMULATION: PR2
PASSBOOK: Y
BINDING: VERTICAL
SIDE: L
CHAR SET: OLIVETTI
OLI. CHAR SET: ST15INT
CHAR DEFINITION: DRAFT
CPI: 10
COMPRESSED: 16.6
VERTICAL RESOL.: 1/240inch
LF+CR: N
LINE LENGTH: 90
REPLY SYNCHRON.: N
STATUS REQUEST: NO WAIT

Handwritten signature and initials.



Прилог 1.2: Подешавање штампача „EPSON PLQ20”

Pin test:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4

**** Settings Menu ****

<Common Settings>

High speed draft:

I/F mode:

Auto I/F wait time(seconds):

Parallel I/F bidirectional mode:

Packet mode:

Baud rate(BPS):

Data length(bit):

Parity:

Passbook:

Binding:

Thin paper:

Buzzer:

Paper width measurement:

Right paper edge detection:

Low-noise mode:

Broken pin compensation:

Broken pin number:

Roll paper:

Rear Paper Guide:

<Other Emulation Settings>

Software:

Print direction:

0 slash:

Font:

Pitch(cpi):

Character table:

International character set for Italic table:

Auto line feed:

Auto CR(IBM PPDS):

A.G.M.(IBM PPDS):

IBM character table(IBM PPDS):

Columns:

Paper loading:

**** Options ****

Off On

Auto Parallel Serial USB

10 30

Off On

Auto Off

19200 9600 4800 2400 1200 600 300

8 7

None Odd Even

Off On

Horizontal Vertical

Off On

Off On

After loading Before printing

Off On

Off On

Off On

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23 24

Off On

Off On

PR2 ESC/P 2 IBM PPDS ESC/P 2+ESC/MC

Bi-D Uni-D Auto

0 0

Draft Roman Sans Serif Courier Prestige Script

OCR-B Orator Orator-S Script C Roman T(PS)

Sans Serif H(PS)

10 12 15 17.1 20 Proportional

Italic PC 437 PC 850 PC 437 Greek PC 853 PC 855

PC 852 PC 857 PC 864 PC 866 PC 869 MAZOWIA

Code MJK ISO 8859-7 ISO Latin 1T Bulgaria PC 774

Estonia ISO 8859-2 PC 866 LAT. PC 866 UKR PCAPTEC

PC 708 PC 720 PCAR864 PC 860 PC 863 PC 865

PC 861 BRASCII Abicomp Roman 8 ISO Latin 1 PC 858

ISO 8859-15 PC 771 PC 437 Slovenia PC MC PC 1250

PC 1251

Italic U.S.A. Italic France Italic Germany

Italic U.K. Italic Denmark 1 Italic Sweden

Italic Italy Italic Spain 1

Off On

Off On

Off On

Table 2 Table 1

80 90 94

Auto load Data exists

Print the current settings?

English/Français/Deutsch/Italiano/Español/Português

#21926 58A0H

Yes:F2/No:F1

Yes:F2/No:F1



ПРИЛОГ 2.

Прилог 2.1: Налог платног промета

Штампа: ЛП ПТТ саобраћаја - Србија - РЈ за издавачку делатност - Београд, Одобрење бр. 612/10-02

Образац бр. 1

уплатац	ALEKSANDAR TOŠIĆ VOŽDOVA 13 MIŠ		
сврха уплате	ТАКСА ŠDČCZ		
прималац	AIK BANKA		
печат и потпис уплатиоца			
место и датум пријема			
шифра плаћања	189	валута	RSD
износ	=100,00		
рачун примаоца	105-353-37		
модел и позив на број (одобрење)	00	062978	
датум валуте	PTT 18106 105-353-37 00 062978 19.02.15 3 3205 =100,00 195 *45,00		

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

Прилог 2.2: Постекспрес адресница



— 01 —

POST EXPRESS

PE 323121230 RS

www.postexpress.rs;
sms: na 2377
poruka: ppala pe.....rs

0800 100 808
011 3 607 607

1. ПОШИЉАЛАЦ

Име и презиме / назив
NENAD MKOVIĆ

Улица
VOŽDA KARADORĐA 13

Назив насеља
NIŠ

Поштански број¹
18105 **NIŠ**

Контакт / Телефон
NENAD

ПАК
700105
0631234567

2. ПРИМАЛАЦ

Име и презиме / назив
PETAR PETROVIĆ

Улица
BULEVAR NIKOLE TESLE 59/11

Назив насеља
NIŠ

Поштански број¹
40200 **GPC NIŠ**

Контакт / Телефон
PETAR

ПАК
704505
0631234567

3. ВРСТА УСЛУГЕ

Данас за **данас**

Данас за **сутра**

Данас за **одмах**

4. ПОСЕБНЕ, ДОПУНКСКЕ УСЛУГЕ

Лично ☐ СМС ☐

Вредност **100,00**

Откупнина² **100,00**

Платежна картица ☒ Поштом укупно **100,00**

Шифра плаћања **1452**

Модер ☐ Плаћа на број ☐

5. МАСА, САДРЖАЈ

Маса **0,200** кг

Опис садржине:
ДОКУМЕНТА

Документа

6. ПОТПИС ПОШИЉАОЦА

Потпис

1. ПРИМАЛАЦ

Пријамно пошта: **18106** Шифра курира: **1452**

Датум пријема: **130516** Време пријема: **1452**

НАЧИН ПЛАЋАЊА

☒ Поштомалоц ☐ Прималац

☐ Треће лице ☐ Службено

Назив трећег лица: _____

☒ Готовина ☐ по фактури

ПОШТАРИНА **193,00** дин

2 За услуге поштомалоц од прималаца, са издвојеном поштомалоц за услуге стурис, вомо по издвојеном поштомалоц.

НАПОМЕНА

Потпис радника / курира

ПОШТА



Прилог 2.3: Група лабеларна штампа

18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA
18106 NIŠ 3205 19.02.15 9h 10 370 10g	SRBIJA *23.00 POŠTA



Прилог 2.4: Доставни списак

19.02.2015 09:43 (1/1)

DOSTAVNI SPISAK - Pismonosna dostava R-002-001 za 19.02.2015 (09:04)
Pošiljke bez označene vrednosti i opterećenja

Pošta: 18106 NIŠ
Datum: 19.02.2015
Reon: 002
Poštar: BOŽIDAR ĐORĐEVIĆ
Obračunski radnik: BRANIMIR AČIMOVIĆ

Legenda: 1 - ostavljen izveštaj, 2 - naredna dostava, 3 - nepoznat, 4 - adresa nedovoljna, 5 - adresa nepoznata
6 - ne prima, 7 - otputovao, 8 - preseljen, 9 - umro, A - preusmerena, B - izgubljena, C - neisporučiva

Rbr	Vrsta poš.	Prijemni broj	Primalac	Adresa	Potpis	Napomena
1	R	123456	PETAR PETROVIĆ	---	-----	
2	R	123457	NENAD PETROVIĆ	---	-----	
3	R	123458	MIODRAG STAMENKOVIĆ	---	-----	
4	R	123459	ALEKSANDAR TOŠIĆ	---	-----	
5	R	123459	VIDOJE PETROVIĆ	---	-----	
6	R	12134560	JELENA JANKOVIĆ	---	-----	
7	R	1234561	NATAŠA VIDENKOVIĆ	---	-----	
8	R	1234564	SUZANA MARKOVIĆ	---	-----	
9	R	1234654	ŽIVANA KOCIĆ	---	-----	
10	R	1234525	MILENA MITROVIĆ	---	-----	
11	R	12345612	EMILIJA PORTIĆ	---	-----	

Vrsta pošiljke	Komada
R	11
Ukupno	11

PREDAO:

PRIMIO:

25



ПАРТИЈА 2. - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ **ЛИНИЈСКИ МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ СА РЕЗЕРВНИМ РИБОНИМА**

Техничке карактеристике штампача:

Тип уређаја	Матрични штампач
Начин штампе	Линијски
Кућиште штампача	Кабинет
Брзина штампе (lpm – upper/lower case)	Мин. High speed (draft) – 1000/856, Data – 750/600, NLQ – 400/306
Број карактера по инчу (cpi)	Мин. 20
Број линија по инчу (lpi)	Мин. 12
Графичка резолуција	Мин. 240dpi Horizontal, 288dpi Vertical
Врста папира	Continuous, fan folded, edge-perforation
Ширина штампе	Мин. 345мм
Ширина медија	Мин. 432мм
Број копија	Мин. 6
Портови	USB 2.0, Ethernet (10/100)
Емулација	Tally ANSI, Genicom ANSI, P5000/P600/P6000, Epson FX-1180, IBM Proprinter, MTPL (Tally Dot Matrix), PGL (TG Version), QMS Code V, Tally Industrial Graphics, PCL3, HP-2564C, /DEC LG01
Карактери	Bold, italic, superscript, subscript, underline, overline, strike-through
Фонтови	Draft, Data Processing, Courier, Gothic, OCR-A and B
Бар-кодови	Code 39, Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, EAN 13, EAN 128, Codobar, MSI, PDF-417, Postnet, Intelligent Mail Barcode (IMB)
Подржани Windows OS	Win 7, Win 10 (доказује се приликом пуштања уређаја у рад)
Количина потрошног материјала	Потребно је уз иницијални рибон испоручити и 10 (десет) резервних рибона по штампачу
Капацитет резервног тонера	Мин. 30.000* страна (exstended)

* Просечна вредност декларисана стандардом ISO LSA Page.

Линијски матрични штампач треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће карактеристике.

Рок плаћања: минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана по пријему рачуна. Плаћање се врши по извршеној испоруци, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци радника Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци .



Куповина опреме ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Средства планирана за реализацију ове набавке у наредној години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико реализација набавке у наредној години не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину или уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Рок за испоруку по Налогу за набавку: 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке опреме, инсталације, пуштања у рад и обуке корисника: FCO магацин Наручиоца, Угриновачка 2106, Београд.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

Гарантни рок за опрему: 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда



4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. документ о ауторизацији (овлашћењу), којим произвођач опреме или локална канцеларија произвођача опреме за територију Републике Србије, ауторизује (овлашћује) Понуђача за учешће на предметној јавној набавци. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:
 - произвођач, или
 - локална канцеларија произвођача понуђених штампача
2. техничка документација која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

Handwritten signature and initials.



3. Понуђачи који достављају понуду за **ПАРТИЈУ 1.** у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорак понуђеног матричног штампача**, ради тестирања, а у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурене документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА, број ЈН: 201/2016"**, на адресу : ТАКОВСКА 2. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, као и назив и адреса понуђача.

8. 5



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. документ о ауторизацији (овлашћењу), којим произвођач опреме или локална канцеларија произвођача опреме за територију Републике Србије, ауторизује (овлашћује) Понуђача за учешће на предметној јавној набавци. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:

- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђених штампача.

Handwritten signature or mark.



2. техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. Понуђачи који достављају понуду за **ПАРТИЈУ 1.** у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорак понуђеног матричног штампача**, ради тестирања, а у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА, број ЈН: 201/2016"**, на адресу : ТАКОВСКА 2. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, као и назив и адреса понуђача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

24



1. документ о ауторизацији (овлашћењу), којим произвођач опреме или локална канцеларија произвођача опреме за територију Републике Србије, ауторизује (овлашћује) Понуђача за учешће на предметној јавној набавци. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:
 - произвођач, или
 - локална канцеларија произвођача понуђених штампача.
2. техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.
3. Понуђачи који достављају понуду за **ПАРТИЈУ 1.** у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорак понуђеног матричног штампача**, ради тестирања, а у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА, број ЈН: 201/2016"**, на адресу : ТАКОВСКА 2. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, као и назив и адреса понуђача.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .
3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.



потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. документ о ауторизацији (овлашћењу), којим произвођач опреме или локална канцеларија произвођача опреме за територију Републике Србије, ауторизује (овлашћује) Понуђача за учешће на предметној јавној набавци. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:
 - произвођач, или
 - локална канцеларија произвођача понуђених штампача.
2. техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.
3. Понуђачи који достављају понуду за **ПАРТИЈУ 1.** у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорак понуђеног матричног штампача**, ради тестирања, а у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА, број ЈН: 201/2016"**, на адресу : ТАКОВСКА 2. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, као и назив и адреса понуђача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

Handwritten signature and initials.



- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1 до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1 до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до Понедељак, 26.09.2016. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 201/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду за **ПАРТИЈУ 1.** у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорак понуђеног матричног штампача**, ради тестирања, а у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА, број ЈН: 201/2016"**, на адресу : ТАКОВСКА 2. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, као и назив и адреса понуђача..

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се **неприхватљивом.**

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки захтевани артикул, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.2 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТРИЧНИХ ШТАМПАЧА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 201/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у Понедељак, 26.09.2016. године, у 12:30 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Handwritten signature/initials.



У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде из одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се подноси понуда) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се подноси понуда) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора.

Handwritten signature/initials in blue ink.



4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву понуђача из Пододелка 4.4 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације** – попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну

Handwritten signature or mark.



партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.11 Попуст који нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у једној и другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, монтажу и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У

Handwritten signature or mark in blue ink.



случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет две **бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства обезбеђења.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

5.16 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Handwritten signature and initials.



1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.17 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.18 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.19 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Handwritten signature and initials.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.24 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ **ЗА ПАРТИЈУ 1:**

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме по сваком Налогу за набавку, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок испоруке: 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке добра - FCO магацин Наручиоца, Кумодрашка 248, Београд.

Опрема која се испоручује мора бити идентична верификованим узорцима опреме из понуде, монтирана, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у амбалажи која одговара условима транспорта.

Гарантни рок: 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове штампача.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Handwritten signature and initials in blue ink.



За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да поседује сервисни центар (који је уједно и место за примопредају опреме). **Радно време сервисног центра** треба да буде сваког радног дана од 08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, на локацији сервисног центра понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

Тестирање штампача.

На дан отварања понуда биће тестирани достављени узорци. Штампач се путем USB интерфејса повезује са рачунарима са оперативним системима Windows 7 и Windows 10 и тестира у ПостТис апликацији.

Штампач претходно мора бити сетован по параметрима достављеним у Прилогу 1 и потребно је да тестирању присуствује техничко лице понуђача како би променило, по потреби, маргине штампача.

Тестирањем ће бити обухваћена овера – штампа следећих докумената:

1. Налог платног промета,
2. Пост експрес адресница,
3. Групна лабеларна штампа – неопремљен попис писма у унутрашњем поштанском саобраћају на документу (вињети) са 10 (десет) налепница,
4. Доставни списак без оптерећења на 11 ставки – Crystal report извештај.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ЗА ПАРТИЈУ 2:.

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана по пријему рачуна. Плаћање се врши по извршеној испоруци, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци радника Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци.

Рок испоруке: 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке опреме, инсталације, пуштања у рад и обуке корисника: FCO магацин Наручиоца, Угриновачка 2106, Београд.

Понуђач је у обавези да уређај испоручи, инсталира и пусти у рад (уз сарадњу са Наручиоцем) на локацији у Београду, Угриновачка 2106. По прегледу опреме и њеном пуштању у рад потписује се заједнички записник о испоруци, инсталацији, пуштању опреме у рад и извршеној обуци.

204



Приликом испоруке Понуђач је дужан да изврши обуку радника Наручиоца и достави корисничка упутства у вези експлоатације и одржавања испоручене опреме. Обука треба да обухвати следеће активности:

- Опште упознавање са уређајем и његовим карактеристикама,
- Објашњење принципа рада уређаја,
- Мени и конфигурисање уређаја,
- Практичан рад на уређају,
- Замена потрошног материјала,
- Евидентирање проблема који се могу јавити у раду и њихово решавање („troubleshooting”).

Поред наведеног, Понуђач може да током обуке изврши и друге активности у складу са препорукама произвођача понуђене опреме.

Трајање обуке мора да износи најмање 4 (четири) радна сата за 6 (шест) стручних лица Наручиоца, на локацији на којој се испоручује и инсталира уређај.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Гарантни рок за опрему: 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Обавеза Понуђача у гарантном року: Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност до краја следећег радног дана од дана пријаве кvara.

Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Понуђач је у обавези да у случају пријаве кvara на опреми, уз консултацију са стручним радником Наручиоца, изађе на терен и покуша да отклони квар на лицу места. Уколико опрему није могуће поправити на лицу места, Понуђач инсталира одговарајући заменски уређај и о свом трошку превози неисправан уређај у сервисни центар на поправку и враћа поправљеног Наручиоцу, инсталира и констатује његов исправан рад. У случају да неисправност није могуће отклонити, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) дана од преузимања неисправне опреме.

Понуђач је у обавези да током трајања гарантног рока 4 (четири) пута на захтев Наручиоца изврши редован сервис који треба да обухвати детаљан преглед и чишћење уређаја, превентивну замену одговарајућих резервних делова, подешавање и контролу рада.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок за давање налога за реализацију: најдуже 1 (једна) година од дана закључења уговора. Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Куповина опреме реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.25 Критеријум за избор најповољније понуде је "Најнижа понуђена цена, по партији".



У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.26 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.27 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

Handwritten signature/initials.



заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.29 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.30. Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**

Handwritten signature and initials in blue ink.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку матичних штампача, обликоване по партијама, број ЈН: 201/2016, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

р
с
с

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку матричних штампача, обликоване по партијама, број ЈН - 201/2016
ПАРТИЈА 1. – матрични шалтерски штампачи

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



25

ПОНУДА БРОЈ _____

Партија	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача и земља порекла	J.M.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Матрични „passbook“ шалтерски штампач			КОМ.	775		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме по сваком Налогу за набавку, а на основу достављеног исправног рачуна.(минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Гарантни рок: 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове штампача.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Место испоруке добра - FCO магацин Наручиоца у Београду, ул. Кумодрашка 248.

За пријаве кварова у гарантном року Продавац поседује сервисни центар (који је уједно и место за примопредају опреме) у _____ (место и адреса).

Радно време сервисног центра: сваког радног дана од _____ до _____ часова (од 08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова).



27

Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника

Рок за отклањање квара или замене новом опремом: током трајања гарантног рока, уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од _____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана преузимања/пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара падају на терет Продавца.

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Попусти које нуди понуђач:

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ



75

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку матричних штампача, обликоване по партијама, број ЈН - 201/2016
ПАРТИЈА 2. – Линијски матрични штампачи

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са *општим* подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача и земља порекла	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
2	Линијски матрични штампач са резервним рибонима			ком.	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана по пријему рачуна. Плаћање се врши по извршеној испоруци, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци радника Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци. (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесет два) дана).

Рок испоруке: 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Гарантни рок: 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Рок за отклањање квара или замене новом опремом: током трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој опреми до којих је дошло правилном употребом, Понуђач је у обавези да отклони квар у року од _____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана преузимања/пријема неисправне опреме, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану



27 58

сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара падају на терет Продавца.

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Попусти које нуди понуђач:

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ



35



8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2016-108986/_____
Београд, _____.____. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавкематричних штампача, обликовану по партијама број ЈН: 201/2016.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2016-108986/ /// од ///.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја матричног шалтерског штампача - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _/_/_/_/_/_/_ од _/_/_/_/_ 2016. године, заведеној код Купца под број 2016-108986/ /// од _/_/_/_/_ 2016. године у (даљем тексту: Понуда) која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује царину, испоруку, монтажу и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Куповина опреме ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Р-5
СС



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему по сваком Налогу за набавку у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи опрему у магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Налог за набавку Купац може да испостави у року од најдуже годину дана, од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, за испоручену опрему, плаћа Продавцу, у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и верификованом узорку.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

Продавац је у обавези да приликом испоруке опреме достави гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, називом модела и тачно уписаним серијским бројевима испоручене опреме.

24



Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме, Купац неће примити опрему, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) радних дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за опрему из члана 1. овог уговора износи 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове штампача.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

За пријаве кварова у гарантном року Понуђач мора да поседује сервисни центар (који је уједно и место за примопредају опреме). **Радно време сервисног центра** треба да буде сваког радног дана од 08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова.

Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, на локацији сервисног центра понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Обавеза Понуђача у гарантном року је да уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. ст. 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Handwritten signature and initials.



Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства обезбеђења.

Р 4



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа, II Капитална улагања, 7.Штампачи / 030203. Штампачи р. бр. 2.

24



8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2016-108986/_____
Београд, __. __. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке матричних штампача, обликовану по партијама број ЈН: 201/2016.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2016-108986/ /// од ///////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја линијског матричног штампача - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _/_/_/_/_/_/_ од _/_/_/_/_ 2016. године, заведеној код Купца под број 2016-108986/ /// од _/_/_/_/_ 2016. године у (даљем тексту: Понуда) која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује царину, испоруку, пуштање у рад, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Куповина опреме ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Р
сч



Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши посао из члана 1. овог уговора, у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Плаћање се врши по извршеној испоруци, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци радника Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе, инсталацији и пуштању у рад и извршеној обуци.

Купац ће налог за набавку испоставити у року од најдуже 1 године од дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да уређај испоручи, инсталира и пусти у рад на локацији у Београду, Угриновачка 210б.

По прегледу опреме и њеном пуштању у рад потписује се Записник о квалитативном пријему којим се констатује да је извршена испорука, инсталација, пуштање опреме у рад и да је извршена обука.

Приликом испоруке Понуђач је дужан да изврши обуку радника Наручиоца и достави корисничка упутства у вези експлоатације и одржавања испоручене опреме. Обука треба да обухвати следеће активности:

- Опште упознавање са уређајем и његовим карактеристикама,
- Објашњење принципа рада уређаја,
- Мени и конфигурисање уређаја,
- Практичан рад на уређају,
- Замена потрошног материјала,
- Евидентирање проблема који се могу јавити у раду и њихово решавање („troubleshooting”).

Поред наведеног, Понуђач ће да током обуке изврши и друге активности у складу са препорукама произвођача понуђене опреме.

Трајање обуке мора да износи најмање 4 (четири) радна сата за 6 (шест) стручних лица Наручиоца, на локацији на којој се испоручује, инсталира и пушта у рад уређај.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, за извршени посао, плати Продавцу, у року од _____ дана од дана по пријему уредног рачуна.

Плаћање се врши по извршеној испоруци, инсталацији, пуштању у рад и извршеној обуци радника Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему, инсталацији, пуштању у рад и извршеној обуци.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, инсталацији, пуштању у рад и извршеној обуци који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, инсталацији, пуштању у рад и извршеној обуци, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа.

Записник о квалитативном пријему, инсталацији, пуштању у рад и извршеној обуци, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу

Handwritten marks: a blue 'P' and a blue 'u' with a checkmark, and a blue 'C' with a checkmark.



доспећа: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме, Купац неће примити опрему, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за опрему из члана 1. овог уговора износи 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

РЧ



Обавеза Понуђача у гарантном року: Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност до краја следећег радног дана од дана пријаве кvara.

Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Понуђач је у обавези да у случају пријаве кvara на опреми, уз консултацију са стручним радником Наручиоца, изађе на терен и покуша да отклони кvar на лицу места. Уколико опрему није могуће поправити на лицу места, Понуђач инсталира одговарајући заменски уређај и о свом трошку превози неисправан уређај у сервисни центар на поправку и враћа поправљени уређај Наручиоцу, инсталира и констатује његов исправан рад.

У случају да неисправност није могуће отклонити, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) дана од преузимања неисправне опреме.

Понуђач је у обавези да током трајања гарантног рока 4 (четири) пута на захтев Наручиоца изврши редован сервис који треба да обухвати детаљан преглед и чишћење уређаја, превентивну замену одговарајућих резервних делова, подешавање и контролу рада.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. ст. 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

24



Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства обезбеђења.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 7. Штампачи / 030203 Штампачи, под редним бројем 2.

24

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ- ом)	Остали трошкови
Партија 1. Матрични шалтерски штампачи					
Партија 2. Линијски матрични штампачи					

М.П.

ПОНУЂАЧ



35



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2014



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку матричних штампача, обликовану по партијама,
број ЈН: 201/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или заинтересованим
лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси
понуду за предметну јавну набавку.**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 201/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН: 201/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

24



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 201/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН: 201/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

34