Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ "КОСОВО И МЕТОХИЈА"
Тел.:018/509-360 факс: 028/84-230, *e-mail*: ssutic@jp.ptt.rs
Грачаница, Томислава Секулића бб ПАК 970106

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - пошта Лепосавић, у отвореном поступку

Бр. ЈН:222/2016

С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....стр. 3

2. Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3

3. Техничке карактеристике (спецификације) ..... стр. 4

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....стр. 6
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 .....стр. 7
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76 Закона.....стр.7
4.4 Изјава.....стр. 10
4.5 Референц листа стр.11

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....стр. 12

6. Образац понуде ..... стр. 21

7. Модел уговора..... стр. 25

8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни ..... стр. 30

9. Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 32

10 Образац изјаве о независној понуди ..... стр. 33

11 Менично овлашћење .....стр. 34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Косово и Метохија“(у даљем тексту : Наручилац)
Томислава Секулића бб , Грачаница 38205, ПАК: 970106

на Порталу јавних набавки , интернет страници Наручиоца www.posta.rs **објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.**

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012;14/2015,68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.
Предмет јавне набавке су радови Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - поште Лепосавић, Бр. ЈН 222/2016(радови) .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежана је РРЈ „Косово и Метохија“``,број факса 028/84-230.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - поште Лепосавић, Бр. ЈН 222/2016(радови) . .
Назив и ознака из општег речника набавке : Грађевински радови - 45000000-7 ;

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ВРСТА РАДОВА: Радови на инвестиционом одржавању објеката – Пошта Лепосавић					
Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
А.	**РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ**				
1.	Ручно чишћење терена поред улазних степеника од шута и другог отпадног материјала. Шут, земљу и други отпадни материјал утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун се врши паушално	паш	0,00		
2.	Скидање тераца, постављеном у цементном малтеру. Обити терацо и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут утоварити на камион ии одвести на градску депонију. Обрачун се врши по m2	m2	22,00		
	УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ :				
Б.	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ**				
1.	Израда цементне кошуљице преко степеника. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу направити са просејаним шљунком „ јединицом“, размере 1:3 . Горњу површину кошуљице обрадити по избору инвеститора . Обрачун се врши по m2	m2	45,00		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ :				
В.	**БЕТОНСКИ РАДОВИ**				
1.	Бетонирање степеника армираним бетоном МБ 30, са потребном оплатом и арматуром. Обрачун по m2	m2	2		
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ :				
Г.	**КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**				
1.	**Набавка и уградња неглазираних керамичких плочица за спољну употрбу на цементном малтеру. У цену урачунати фуговање и цокла.Обрачун се врши по m2**	м2	45,00		
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ :				
Д.	**БРАВАРСКИ РАДОВИ**				

1.	Рестаурација ограде степеништа од кованог гвожђа и дрвених елемената. Делови који недостају или су дотрајали изградити и поставити по узору на постојеће. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Евентуалне варове идеално обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемиским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2.	м2	12,00		
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ :				
Ђ.	**РАЗНИ РАДОВИ**				
1.	За радове који се не могу нормирати или на други начин предвидети . Обрачун по норма часу.	нч	30,00		
2.	Набавка и уградња алуминијумских лајсни на газиштима степеника. Обрачун по м2.	м2	39		
3.	Завршно чишћење и прање врата, керамике и др. Обрачун према површини подних облога, чишћење се плаћа једанпут , без обзира на број извршених операција. Обрачун се врши по м2.	м2	43		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ :				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ
ЗИДАРСКИ РАДОВИ
БЕТОНСКИ РАДОВИ
КЕРАМИЧКИ РАДОВИ
БРАВАРСКИ РАДОВИ
РАЗНИ РАДОВИ
УКУПНО:

Извођач радова мора да изврши радове квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

Потребно је да се извођач радова придржава свих мера заштите на раду и да обезбеди у току рада неометано обављање послова наручиоца радова.

Након извршених радова, корисник сачињава Записник о квалитативном пријаму радова који ће бити потписан од стране одговорних лица наручиоца и овлашћеног представника извођача радова.Записник се сачињава и оверава печатом Наручиоца и Извршиоца радова.

Фактурисање ће се вршити према ценама из понуде и стварно извршеним радовима, а на основу Записника о квалитативном пријему радова, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Место и датум М.П. Понуђа

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже стручном радном снагом и потребним машинама и алатима.
2. да достави референцну листу за последње две године.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.3.1.Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2.Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано**,** да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

– **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– **Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

– **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

–Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

4. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
5. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
6. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у

поступку јавне набавке Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - пошта Лепосавић;бр. ЈН: 222/2016 , поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Бр.	Број и датум закључења уговора	Инвеститор	Врста радова	Уговорена вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Место и датум **М.П.** **Потпис овлашћеног лица Понуђача**

_____ _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Косово и Метохија“; 24 Новембра бб , Лепосавић, ПАК *900701* канцеларија на спрату бр. 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** Понедељка, 05. 09 **2016. године,** најкасније **до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ОБЈЕКТУ ПЈ ПРИШТИНА - ПОШТА ЛЕПОСАВИЋ, број ЈН :222/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“ .** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ОБЈЕКТУ ПЈ ПРИШТИНА- ПОШТА ЛЕПОСАВИЋ, број ЈН 222/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 05. 09 **.2016. године, у 10:15 часова,** на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта, односно описа техничких карактеристика, из одељка 4.2, тачка 4.2.1, став 2, тачке 4, одељка 4.2,

тачка 4.2.2, став 2, тачке 4. и одељка 4.2, тачка 4.2.13 став 2, тачке 3. Конкурсне документације). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације),** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.
Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.
Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

5.12 **Средства финансиског обезбеђења**

Средства финансиског обезбеђења за озбиљност понуде
Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или необозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.
Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу , која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.**
Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са клаузулом на први позив.
Уз меницу мора бити достављено **фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева** Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.
У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.
Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансиског обезбеђења за озбиљност понуде
Рок важења средстава финансиског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средстава финансиског обезбеђења , најкасније 5(пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Средста финансиског обезбеђења за добро извршење посла.
– **Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство**

финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то бланко сопствену меницу или неопозиву , безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на РРЈ“Косово и Метихија“ Грачаница, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Средства финансиског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на РРЈ“Косово и Метихија“ Грачаница,, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;

5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7. понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: **"ПОВЕРЉИВО"**. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: **"ПОВЕРЉИВО"**. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.
Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.
Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.21 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

2. **Начин и рок плаћања:**

Ситуација оверена од стране одговорног извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке окончане ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз оконачну ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем окончане ситуације које испоставља Извођач на адресу Томислава Секулица бб, Грачаница, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити окончану ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се целокупна вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

3. Рок за извођење радова

Крајњи рок за давање налога је месец дана

Максимални рок за извођење радова је 30 дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

4. Рок за увођење у посао

Извођач ће бити уведен у посао у року од 7 (седам) дана од дана закључивања уговора, након достављања средстава обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року одо 7 (седам) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

5. Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоа за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не мозе бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора.Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Место извршења радова : Пошта 38218 Лепосавић, 24 Новембра бб, Лепосавић

Гарантни рок :

Најмање 24 месеци за извршене радова

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације.

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца PPJ „ Косово и Метохија“, 24 Новембра бб, електронске поште (е-маил:ssutic@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 028/84-230), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - пошта Лепосавић;** број ЈН : **222/2016**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“ ПЈ„Приштина“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РРЈ „КОСОВО И МЕТОХИЈА“
ПАК *970106 Грачаница, Томислава Секулића бб*

ПОНУДА бр. _____ од ___. ____. 2016. године за јавну набавку Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - поште Лепосавић;, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН:222/2016

6.1 Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ „Приштина“ - пошта Лепосавић; – ознака из општег речника набавке – Грађевински радови -45000000-7;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:_____

Адреса:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт:_____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон:_____

Факс:_____

Текући рачун: _____

Назив банке:_____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;
Б) као заједничку понуду или
Ц) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:_____

Адреса:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Особа за контакт:_____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

_____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

_____

Адреса:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Особа за контакт:_____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Напомена: Уколико понуђач конкуруше за више партија копирати странице 20 и 21, за сваку партију посебно.

ПОНУДА _____

ВРСТА РАДОВА: Радови на инвестиционом одржавању објеката – Пошта Лепосавић					
Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
А.	**РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ**				
1.	Ручно чишћење терена поред улазних степеника од шута и другог отпадног материјала. Шут, земљу и други отпадни материјал утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун се врши паушално	паушп	0,00		
2.	Скидање тераца, постављеном у цементном малтеру. Обити терацо и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут утоварити на камион ии одвести на градску депонију. Обрачун се врши по m2	m2	22,00		
	УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ :				
Б.	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ**				
1.	Израда цементне кошуљице преко степеника. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу направити са просејаним шљунком „ јединицом“, размере 1:3 . Горњу површину кошуљице обрадити по избору инвеститора . Обрачун се врши по m2	m2	45,00		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ :				
В.	**БЕТОНСКИ РАДОВИ**				
1.	Бетонирање степеника армираним бетоном МБ 30, са потребном оплатом и арматуром. Обрачун по m2	m2	2		
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ :				
Г.	**КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**				
1.	**Набавка и уградња неглазираних керамичких плочица за спољну употрбу на цементном малтеру. У цену урачунати фуговање и цокла.Обрачун се врши по m2**	м2	45,00		
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ :				
Д.	**БРАВАРСКИ РАДОВИ**				

1.	Рестаурација ограде степеништа од кованог гвожђа и дрвених елемената. Делови који недостају или су дотрајали изградити и поставити по узору на постојеће. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Евентуалне варове идеално обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемиским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2.	м2	12,00		
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ :				
Ђ.	**РАЗНИ РАДОВИ**				
1.	За радове који се не могу нормирати или на други начин предвидети . Обрачун по норма часу.	нч	30,00		
2.	Набавка и уградња алуминијумских лајсни на газиштима степеника. Обрачун по м2.	м2	39		
3.	Завршно чишћење и прање врата, керамике и др. Обрачун према површини подних облога, чишћење се плаћа једанпут , без обзира на број извршених операција. Обрачун се врши по м2.	м2	43		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ :				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ
ЗИДАРСКИ РАДОВИ
БЕТОНСКИ РАДОВИ
КЕРАМИЧКИ РАДОВИ
БРАВАРСКИ РАДОВИ
РАЗНИ РАДОВИ
УКУПНО:

Начин и рок плаћања : Одложено, _____ дана од дана достављања рачуна, а на основу закљученог уговора (минимум 15(петнаест)). Понуђач је у обавези да рачун достави до **25. у месецу на адресу Томислава Секулица бб, Грачаница**

Рок извршења услуга : _____

Место вршења радова: Пошта Лепосавић

Рок важења понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Место и датум М.П. Понуђач

_____ _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "ПоштаСрбије"
РРЈ "Косово и Метохија"
Број: 2016-113621//

Приштина __.__. 2016. године

Број:
_____, __.__.2016. године

УГОВОР О ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
НА ОБЈЕКТУ ПЈ ПРИШТИНА- ПОШТА ЛЕПОСАВИЋ,

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије ",**
   РРЈ "Косово и Метохија"
   Грачаница, Томислава Секулића бб,
   које заступа директор Ранђел Нојкић, дипл.**инжињер**
   (у даљем тексту: **Наручилац**)
   и
2. _____,
   _____,
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора јавна набавка **Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - поште Лепосавић**, _____/2016 и понуди Извођача радова од ____.___.2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2016-_____/___ од ___.___.2016. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност из члана 1.овог уговора износи **_____,00** (словима:_____ _____) динара без ПДВ-а. Укупна цена предмета овог уговора са ПДВ -ом износи **_____,00** (словима: _____) Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Извођачу радова најраније у року од 15 (словима: петнаест) дана по завршетку радова и, квантитативног и квалитативног пријема, а на основу записника о извршеним радовима и испостављеног рачуна.

Извођач радова се обавезује да рачун достави по завршетку радова. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку,

валута плаћања, текући рачун Наручиоца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуга је 100002803.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Уговорене радове Извођач је дужан да изведе у предвиђеном року од _____ (____)дана, од дана увођења у посао. Увођење у посао обавиће одговорно лице одабрано од стране наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да :

- уговорене радове изведе у свему према захтеваној документацији Наручиоца и јединственој датој понуди извођача бр _____**/2016** од __.___**.2016.** према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- уради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организацијаи доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца:
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и заштити на раду, као и координирати са координатором за извођење радова Инвеститора

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, које је дужно да сарађује са Инвеститором

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Поменута решења, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због паведених разлога, падају на терет

Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Наручилац задржава право да уновчи средство финасијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

- ПОДИЗВОЂАЧ:

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно наведеном, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу.

Извођач се обавезује да пре потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 6.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовима приликом извођења радова уговорених овим уговором.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Извођач.

Члан 7.

Извођач **не може** у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне радове из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Уколико Извођач поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете од Извођача

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:
- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- донесе план превентивних мера за градилиште и исти достави Извођачу приликом увођења у посао;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног падзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

Уколико Извођач у предвиђеном року не отклони све недостатке, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 10.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност обекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 11.

Уколико Извођач не извршава уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Извођача, са правом да наплати од Извођача све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања више силе која се као таква признаје општим прописима, уговорене стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд .

Члан 15.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Давалац 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ **ИЗВОЂАЧ**

Ранђел Нојкић, дипл.инг.

8.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ВРСТА РАДОВА: Радови на инвестиционом одржавању објеката – Пошта Лепосавић					
Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
А.	**РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ**				
1.	Ручно чишћење терена поред улазних степеника од шута и другог отпадног материјала. Шут, земљу и други отпадни материјал утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун се врши паушално	пауш	0,00		
2.	Скидање тераца, постављеном у цементном малтеру. Обити терацо и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут утоварити на камион ии одвести на градску депонију. Обрачун се врши по m2	m2	22,00		
	УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ :				
Б.	**ЗИДАРСКИ РАДОВИ**				
1.	Израда цементне кошуљице преко степеника. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу направити са просејаним шљунком „ јединицом“, размере 1:3 . Горњу површину кошуљице обрадити по избору инвеститора . Обрачун се врши по m2	m2	45,00		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ :				
В.	**БЕТОНСКИ РАДОВИ**				
1.	Бетонирање степеника армираним бетоном МБ 30, са потребном оплатом и арматуром. Обрачун по m2	m2	2		
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ :				
Г.	**КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**				
1.	**Набавка и уградња неглазираних керамичких плочица за спољну употрбу на цементном малтеру. У цену урачунати фуговање и цокла.Обрачун се врши по m2**	м2	45,00		
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ :				

Д.	**БРАВАРСКИ РАДОВИ**				
1.	Рестаурација ограде степеништа од кованог гвожђа и дрвених елемената. Делови који недостају или су дотрајали изградити и поставити по узору на постојеће. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Евентуалне варове идеално обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемиским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2.	м2	12,00		
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ :				
Ђ.	**РАЗНИ РАДОВИ**				
1.	За радове који се не могу нормирати или на други начин предвидети . Обрачун по норма часу.	нч	30,00		
2.	Набавка и уградња алуминијумских лајсни на газиштима степеника. Обрачун по м2.	м2	39		
3.	Завршно чишћење и прање врата, керамике и др. Обрачун према површини подних облога, чишћење се плаћа једанпут , без обзира на број извршених операција. Обрачун се врши по м2.	м2	43		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ :				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ
ЗИДАРСКИ РАДОВИ
БЕТОНСКИ РАДОВИ
КЕРАМИЧКИ РАДОВИ
БРАВАРСКИ РАДОВИ
РАЗНИ РАДОВИ
УКУПНО:

- у колони 3. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 4. - укупна цена без ПДВ-а,

Место и датум **М.П.** **Извођач**

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку **Инвестиционо одржавање на објекту ПЈ Приштина - поште Лепосавић,** ЈН број:**222/2016,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије ",
PPJ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Грачаница, Томислава Секулића бр. бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", PPJ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: **222/2016**, што номинално износи _____ динара без ПДВ- а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет)дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: **222/2016.**

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", PPJ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије",
ППЈ "Косово и Метохија" (Повериоц)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије ", ППЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: 222/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет)дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 222/2014.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије ", ППЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица