ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

у отвореном поступку - резервисана јавна набавка

Број ЈН: 265/2016

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификације)..... стр. 4**

4. **Условиза учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова стр.18**
   4.4. Изјава понуђача..... стр. 22

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 23**
   5.25 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 32

6. **Образац понпуде..... стр. 33**

7. **Модел уговора..... стр.37**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством попуни..... стр. 43**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 43
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 44

9. **Образац трошкова припреме понуде..... стр.45**

10. **Образац Изјаве о независној понуди стр.46**

Менично овлашћење..... стр. 47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),**Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки), интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке с**услужбене униформе за запослене на пословима обезбеђења, број ЈН:265/2016.**

Сходно члану 8. Закона ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавака, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75. Закона.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је службених униформи за запослене на пословима обезбеђења, број ЈН: 265/2016.

Назив и ознака из општег речника набавке: Посебна одећа– 18410000-6.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ЈАКНА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕТЊА ТЕРЕНСКА

Изглед (Цртеж 1.):

- краћи модел;
- боја: црна, Pantone 194007 tpx;
- флуоресцентна трака:
  - позиција: на спољашњем задњем делу јакне између речи "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ" и "SECURITY",
  - боја: сива,
  - ширина траке: 2,5 cm (дозвољена толеранција ±0,5cm).
- на предњој страни пет џепова:
  - на горњој половини јакне, два нашивенаџепа који се затварају клапном помоћу дрикера, при чему је на левој половини десног џепа нашивен мањи џеп који се затвара клапном помоћу дрикера,
  - на доњој половини јакне, два коса џепа који се затварају помоћу рајсфершлуса испод лајсне;
- један нашивен џеп на средини левог рукава који се затвара клапном помоћу дрикера,
- два унутрашња џепа који се затварају рајсфершлусом;
- јакна постављена мрежастом поставом црне боје;
- копчање јакне помоћу рајсфершлуса и дрикера;
- оковратник:
  - на спољашњој страни скривена капуљача са могућношћу скидањапомоћу рајсфершлуса,
  - на унутрашњој страни налази сегајка за качење јакне;
- рукави са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса и са регулисањем ширине рукава на дну помоћу дрикера;
- на дну јакне ластиш.

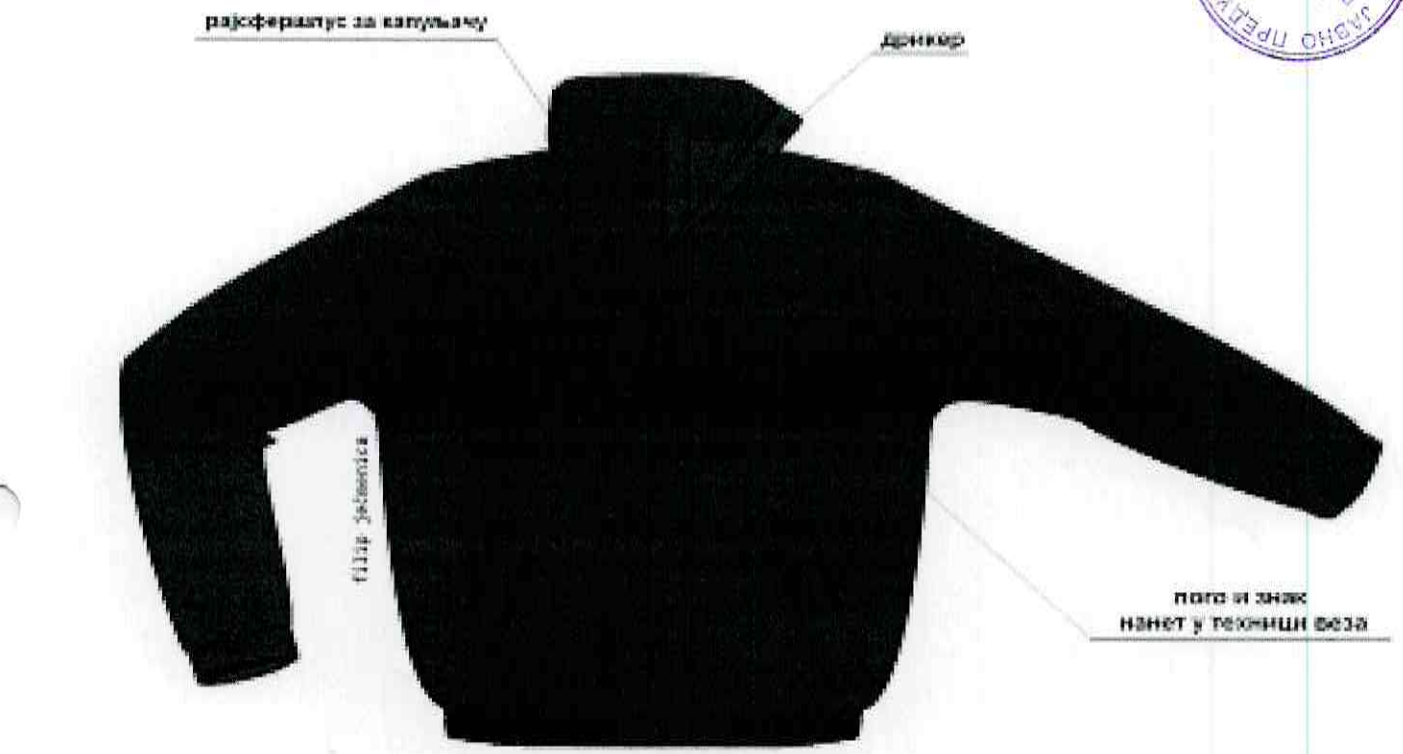
Знак и лого:

- знак и лого Предузећа на предњем делу: на левом горњем џепу у техници веза;
- "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - SECURITY" на горњој половини леђа: у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- ½ обима груди: 71 cm (толеранција ±1 cm);
- дужина леђа: 68 cm (толеранција ±1 cm);
- дужина рукава: 66 cm (толеранција ±1 cm);
- ширина рамена: 18 cm (толеранција ±1 cm).

Цртеж 1. Јакна за обезбеђење летња теренска



2. ПАНТАЛОНЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕЛЕТЊЕ ТЕРЕНСКЕ

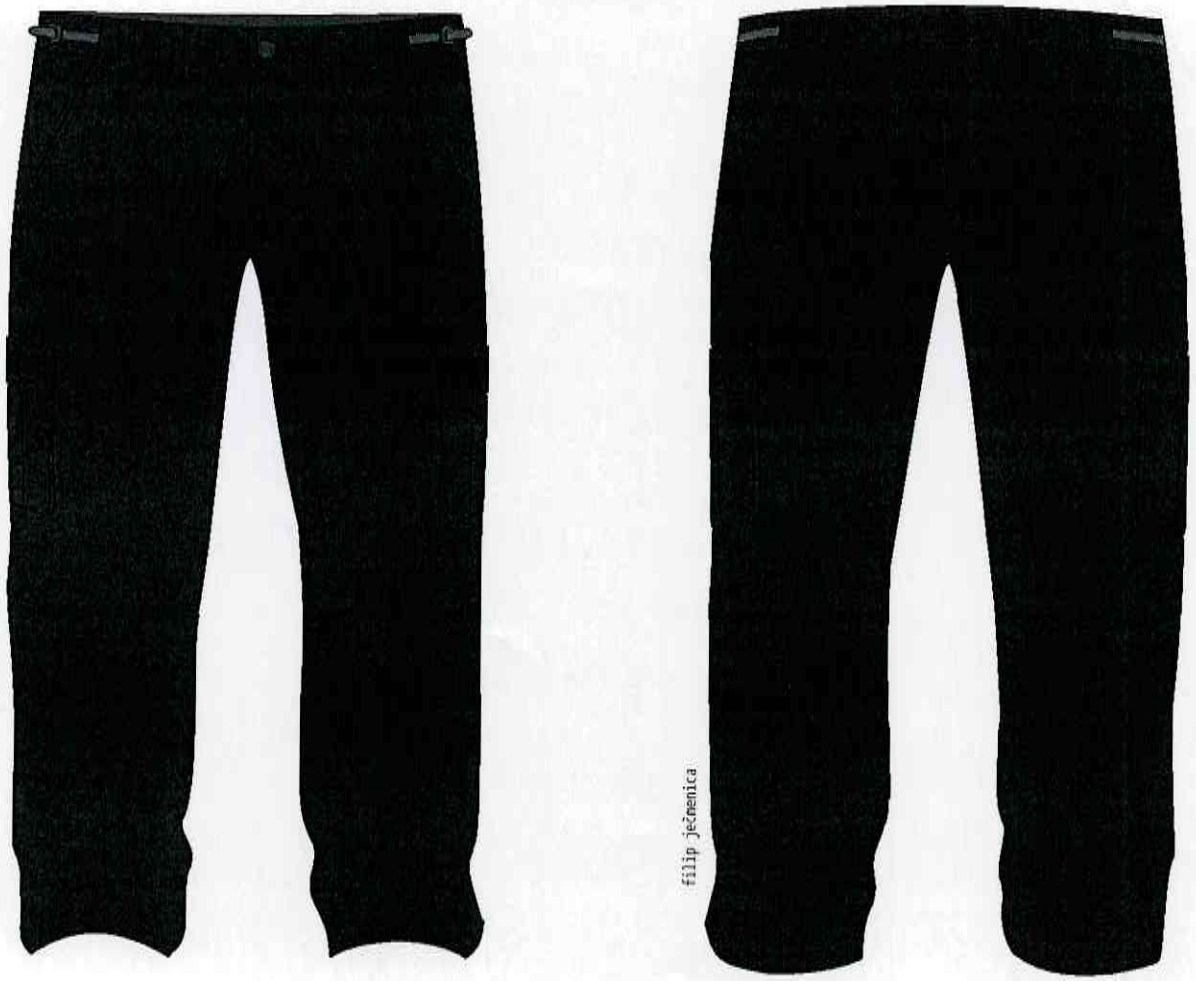
Изглед (Цртеж 2.):

- црне боје: Pantone 194007 tpx;
- копчање помоћу дугмића;
- на предњем делу налазе се два коса џепа;
- на задњем делу налазе се два џепа са преклопима који се затварају помоћу дрикера;
- са бочних страна налази се по један нашивен џеп са преклопом који се затвара помоћу дрикера;
- могућност подешавања ширине струка на боковима;
- ојачање на коленима и на задњици;
- учкур на дну ногавица.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- обим појаса: 96 cm (толеранција ± 1 cm);
- обима бокова: 118 cm (толеранција ± 1 cm);
- бочна дужина ногавице: 110 cm (толеранција ± 1 cm);
- унутрашња дужина ногавице: 80 cm (толеранција ± 1 cm);
- ½ обима ногавице при дну: 24,5 cm (толеранција ± 0,5 cm);

Цртеж 2. Панталоне за обезбеђење летње теренске



3. МАЈИЦА СА КРАГНОМКРАТАК РУКАВ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТЕРЕНСКА

Изглед (Цртеж 3.):

- црне боје: Pantone 194007 tpx;
- ранфле на рукавима;
- крагна;
- копчање помоћу три дугмета;
- ојачање код копчања у истој боји;
- задњи део мајице са крагном дужи 2cm у односу на предњи;

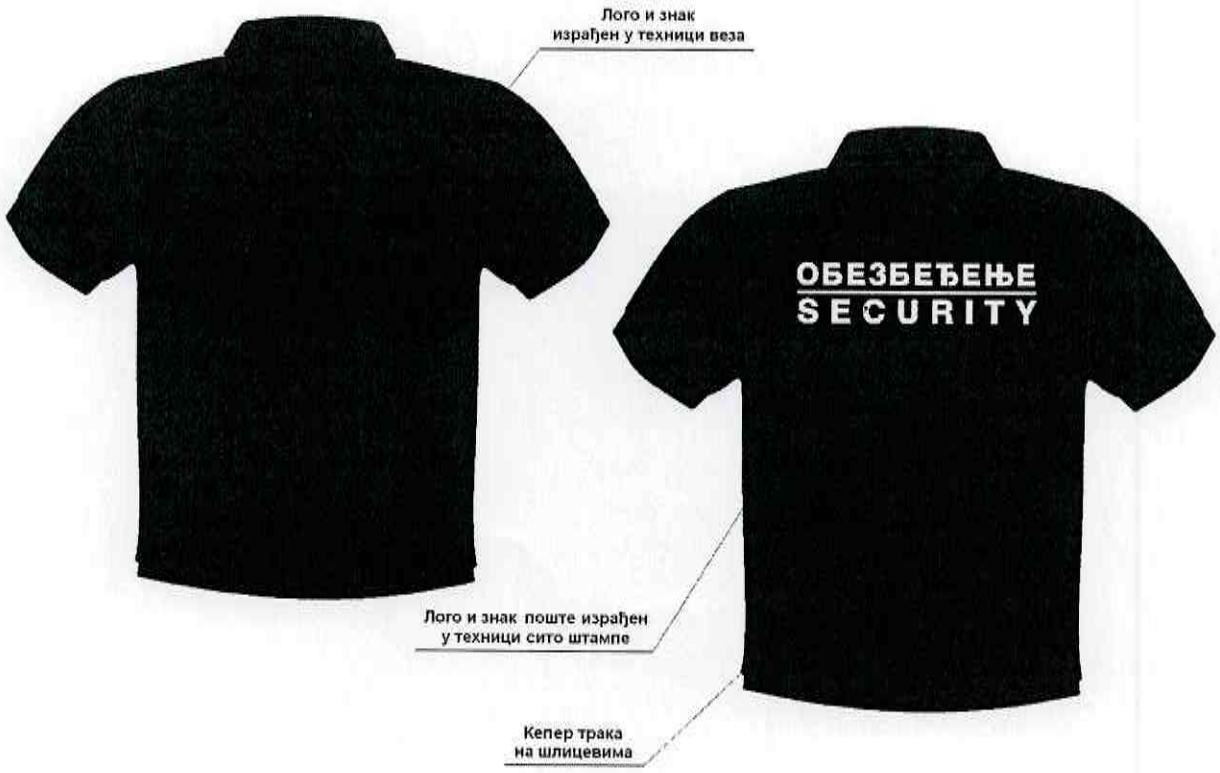
Знак и лого:

- знак и лого Предузећа на предњем делу у техници веза;
- "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - SECURITY"на горњој половини задњег дела: у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- ½ обима груди: 61 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина леђа: 75 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина рамена: 17 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина рукава: 25 cm(толеранција ± 0,5cm).

Цртеж 3. Мајица са крагном - кратак рукав за обезбеђење теренска



4. КАЧКЕТ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТЕРЕНСКИ

Изглед (Цртеж4.):

- црне боје: Pantone 194007 tpx;
- шестопанелни;
- подешавање ширине качкета помоћу металне копче.

Знак и лого:

- знак и лого Предузећа на средини предњег дела качкета;
- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - на средини задњег дела качкета;
- у техници веза.

Димензије траженог узорка (величина 56):

- димензија са унутрашње стране: 56 cm (дозвољена толеранција ± 0,5 cm).

Цртеж 4. Качкет за обезбеђење теренски

5. ЈАКНАЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗИМСКА ТЕРЕНСКА

Изглед (Цртеж 5.):

- краћи модел;
- боја: црна, Pantone 194007 tpx;
- флуоресцентна трака:
  - позиција: на спољашњем задњем делу јакне између речи "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ" и "SECURITY",
  - боја: сива,
  - ширина траке: 2,5 cm (дозвољена толеранција ±0,5cm).
- на предњој страни јакне пет џепова:
  - на горњој половини налазе се два нашивена џепа са преклопима који се затварају дрикерима, при чему је на левој половини десног џепа нашивен мањи џеп са преклопом који се затвара дрикером,
  - на доњој половини налазе се два коса џепа који се затварају помоћу рајсфершлуса испод лајсне;
- на средини левог рукава налази се нашивен џеп са преклопом који се затвара дрикерима;
- унутрашња страна јакне:
  - штепана термо постава црне боје,
  - штепани термо уложак са рукавима, црне боје, са џепом на унутрашњој левој предњој страни и могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса;
- рукави на дну: подесиве ширине помоћу дрикера и са трикотажном ранфлом у црној боји;
- оковратник:
  - на спољашњој страни скривена капуљача са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса;
  - на унутрашњој страни: полар плетенина црне боје и гајка за качење јакне,
- закопчавање помоћу рајсфершлуса и дрикера;
- на дну јакне ластиш.

Лого:

- знак и лого Предузећа на предњем делу: на левом горњем џепу у техници веза;
- "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - SECURITY" на горњој половини спољашњег задњег дела: у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- ½ обима груди: 70 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина леђа: 68 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина рукава: 64 cm (толеранција ± 1 cm);
- ширина рамена: 20 cm (толеранција ± 1 cm).

Цртеж 5. Јакна за обезбеђење зимска теренска

6. ПАНТАЛОНЕ СА УЛОШКОМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗИМСКЕ ТЕРЕНСКЕ

Изглед (Цртеж 6.) :

- црне боје: Pantone 194007 tpx;
- копчање помоћу дугмића;
- на предњем делу налазе се два коса џепа;
- на задњем делу налазе се два џепа са преклопима који се затварају помоћу дрикера;
- са бочних страна налази се по један нашивен џеп са преклопом који се затвара помоћу дрикера;
- могућност подешавања ширине струка на боковима;
- ојачање на коленима и на задњици;
- унутрашња страна панталона:
  - постава црне боје,
  - штепани термо уложак са ногавицама, црне боје и са могућношћу скидања помоћу дугмића пришивених на појасу панталона и дну ногавица панталона;
- учкур на дну ногавица.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- обим појаса: 94 cm (толеранција ± 1 cm);
- обима бокова: 114 cm (толеранција ± 1 cm);
- бочна дужина ногавице: 110 cm (толеранција ± 1 cm);
- унутрашња дужина ногавице: 78 cm (толеранција ± 1 cm);
- ½ обима ногавице при дну: 25 cm (толеранција ± 0,5 cm);

Цртеж 6. Панталоне за обезбеђење зимске теренске

7. ПАНТАЛОНЕ БЕЗ УЛОШКА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗИМСКЕ ТЕРЕНСКЕ

Изглед (Цртеж 6.):

- црне боје: Pantone 194007 tpx;
- копчање помоћу дугмића;
- на предњем делу налазе се два коса џепа;
- на задњем делу налазе се два џепа са преклопима који се затварају помоћу дрикера;
- са бочних страна налази се по један нашивен џеп са преклопом који се затвара помоћу дрикера;
- могућност подешавања ширине струка на боковима,
- ојачање на коленима и на задњици,
- унутрашња страна панталона:
  - постава црне боје,
  - дугмићи пришивени на појасу панталона и дну ногавица панталона.
- учкур на дну ногавица.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- обим појаса: 94 cm (толеранција ± 1 cm);
- обима бокова: 114 cm (толеранција ± 1 cm);
- бочна дужина ногавице: 110 cm (толеранција ± 1 cm);
- унутрашња дужина ногавице: 80 cm (толеранција ± 1 cm);
- ½ обима ногавице при дну: 25 cm (толеранција ± 0,5 cm);

8. МАЈИЦА ДУГ РУКАВ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТЕРЕНСКА

Изглед (Цртеж 7.):

- црне боје: Pantone 194007 tpx;
- округли изрез са ранфлом;
- ранфле на рукавима;

Знак и лого:

- знак и лого Предузећа на предњем делу у техници веза;
- "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - SECURITY" на горњој половини задњег дела: у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- ½ обима груди: 61 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина леђа: 75 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина рамена: 18 cm (толеранција ± 1 cm);
- дужина рукава: 68 cm(толеранција ± 0,5cm).

Цртеж 7. Мајица - дуг рукав за обезбеђење теренска

Техничке карактеристике тканине за летњу јакну, летње панталоне и качкет

Ред. бр.	Елементииспитивања		Мерна јединица	Декларисана вредност	Толеранције
1.	Боја		црна	Pantone 19-4007 TPX	визуелно одговара по Pantone карти
2.	Површинска маса		gr/m²	200	± 5%
3.	Преплетај		-	RIPS TOP	
4.	Сировински састав	Памук	%	67	± 5
		Полиестер	%	33	± 5
5.	Динамометарска јачина 20x5 cm	основа	daN	100	min
		потка	daN	65	min
6.	Скупљањенапрање на 60° C	основа	%	2	max
		потка	%	2	max
7.	Густина жице на 1 cm	основа	ž/1cm	37	±2
		потка	ž/1cm	23	±2
8.	Подужна маса предива	основа	tex	15,5x2	± 5%
		потка	tex	34x1	± 5%
9.	Постојаност боје на:	Светлост		5	min
		Зној		4	min
		Прање на 60°C		4	min
		Суво трење		3-4	min
		Мокро трење		3	min
		Воду		4	min

Техничке карактеристике плетенине за мајице са крагном - кратак рукав

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1	Боја			црна Pantone 194007 tpx	визуелно одговара по Pantone карти
2	Површинска маса		g/m2	200	±5 %
3	Преплетај			пике	
4	Сировински састав	памук	%	100	
5	Скупљање на прање на 60 °C	по дужини	%	5	max
		по ширини	%	5	max
6	Подужна маса предива		tex	25	±5 %
7	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		зној		4	min
		прање на 60 °C		4	min
		суво трење		3	min
		мокро трење		3	min
		воду		4	min

Техничке карактеристике тканине за зимску јакну и зимске панталоне

Ред. бр.	Елементииспитивања		Мерна јединица	Декларисана вредност	Толеранције
1.	Боја		црна	Pantone 19-4007 TPX	визуелно одговара по Pantone карти
2.	Површинска маса		g/m2	230	±5 %
3.	Преплетај			кепер 3/1	
4.	Сировински састав	памук	%	50	±3
		полиестер	%	50	±3
5.	Динамометарска јачина 20x5 cm	основа	daN	150	min
		потка	daN	70	min
6.	Скупљање на прање на 60 °C	основа	%	2	max
		потка	%	2	max
7.	Густина жице на 1 cm	основа	ž/1cm	50	±2
		потка	ž/1cm	25	±2
8.	Подужна маса предива	основа	tex	30x1	±5 %
		потка	tex	30x1	±5 %
9.	Водоодбојност (metoda C)			80	min
10.	Отпорност према дејству уља (metoda B)			80	min
11.	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		зној		4	min
		прање на 60 °C		4	min
		суво трење		3-4	min
		мокро трење		3	min
		воду		4	min

Техничке карактеристикеплетенине за мајицу - дуг рукав

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1	Боја			црна Pantone 194007 tpx	визуелно одговара по Pantone карти
2	Површинска маса		g/m2	220	±5 %
3	Преплетај			пике	
4	Сировински састав	памук	%	100	
5	Скупљање на прање на 60 °C	по дужини	%	5	max
		по ширини	%	5	max
6	Подужна маса предива		tex	25	±5 %
7	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		зној		4	min
		прање на 60 °C		4	min
		суво трење		3	min
		мокро трење		3	min
		воду		4	min

НАПОМЕНА:

- конац, дугмад, рајсфершлуси и дрикери у црној боји;
- обавезна резервна дугмад и дрикери;
- димензија улошка усклађена са димензијом панталона;
- сви завршни видљиви делови униформе треба да буду обрађени на одговарајући начин.

РОКОВИ:

- Рок испоруке: максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Место испоруке опреме – FCO магацин Наручиоца, Кумодрашка 248, Београд.

- Гарантни рок: минимум 1 (једна) година од дана испоруке.
Гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дрикера и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, бељење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком артиклу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да достави Извештај о испитивању материјала издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала од којих су израђени узорци.

2. да достави узорке свих делова униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога, у складу са одељком 3.

3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Законаи додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода изрегистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала;
Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о испитивању** материјала издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала од којих су израђени узорци.

2. **Узорака свих делова** униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога, у складу са одељком 3

3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач доказује тако што мора бити евидентиран на сајту Министарстава рада, запошљавања и социјалне политике на дан отварања понуда.

4.3.2 <u>Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Законаи додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.</u>

Испуњеност <u>обавезних услова, из члана 75. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>предузетник као понуђач</u> доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност <u>додатних услова, из члана 76. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>предузетник као понуђач</u> доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о испитивању материјала издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала од којих су израђени узорци.

2. Узорака свих делова униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога, у складу са одељком 3.

3. Да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач доказује тако што мора бити евидентиран на сајту Министарстава рада, запошљавања и социјалне политике на дан отварања понуда.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације. **Такође је неопходно да подизвођач испуњава и додатни услов** у смислу члана 8. Закона о јавним набавкама.

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђачиз групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, као и додатни услов у смислу члана 8. Закона о јавним набавкама,а осталедодатне услове испуњавају заједно,што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.5Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3.ове конкурсне документације.

4.3.8Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод изрегистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124(у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30(тридесет)дана**од дана објављивања позива**за подношење понуда на Порталу јавних набавки**,односно **до** ПЕТКА ,07.10. **.2016. године,**најкасније **до**09 **:**00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНИХ УНИФОРМИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА, број ЈН: 265/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНИХ УНИФОРМИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА, број ЈН: 265/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".**

5.5Понуђачи су обавезни да уз понуду до ПЕТКА ,07.10 **.2016. годинедо**09 **:**00 **часова,**доставе **узорке свих делова униформе**, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога, у складу са одељком 3, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНИХ УНИФОРМИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА, број ЈН: 265/2016".** Узорак мора бити достављен у складу саодељком 3. Конкурсне документације.На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла.

Уколико понуђач достави више од једног узорказа сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно,у ПЕТАК , 07.10. **.2016. године, у**09 **:**30 **часова,** на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11 .

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понудаса јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часомкада ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.6 Форма и језик понуде: Понуда морабити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документацијејасна и недвосмислена.Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин:број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора изОдељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене- попуњен у складу са упутством изОдељака 8. Конкурсне документације,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**

5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.25 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења заозбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.14 конкурсне документације).**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.9.2 Образацструктуре понуђене ценемора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9.3 Изјавом о независној понудииз Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248 укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницуили неопозиву банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованихпотписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступкунабавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач сеобавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла,** на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница. Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованихпотписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

<u>Средство финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање грешака у гарантном року:</u>

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију,** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у

понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац**не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) данаод дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:
- Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе.
- Рок испоруке: максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- Место испоруке: FCO магацини Наручиоца Београд, Кумодрашка 248.
- Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- Гарантни рок: минимум 1 (једна) година, од дана испоруке.

5.20 Критеријум за оцењивање понудаје „најнижа понуђена цена".
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке.

5.21 Понуђачје дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији),у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;
(5) шифра плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rsналази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

5.25. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавкуслужбених униформи за запослене на пословима обезбеђења, ЈН број 265/2016, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку службених униформи за запослене на пословима обезбеђења, бројЈН - 265/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача:_____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив понуђача:_____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДАБРОЈ _____

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Назив произвођача	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износбез ПДВ-а
1.	Јакна за обезбеђење летња теренска		Ком	10		
2.	Панталоне за обезбеђење летње теренске		Ком	290		
3.	Мајица са крагном кратак рукав за обезбеђење теренска		Ком	435		
4.	Качкет за обезбеђење теренски		Ком	145		
5.	Јакна за обезбеђење зимска теренска		Ком	10		
6.	Панталоне са улошком за обезбеђење зимске теренске		Ком	145		
7.	Панталоне без улошка за обезбеђење зимске теренске		Ком	145		
8.	Мајица дуг рукав за обезбеђење теренска		Ком	435		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана).

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: _____ година/е, од дана испоруке (минимум 1 (једна) година).

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2016-117747/
Београд, _____ 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
   Београд, Таковскаброј 2,
   које заступа_____
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и
2. _____
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа, директор _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак (резервисана јавна набавка) јавне набавке службених униформи за запослене на пословима обезбеђења, број ЈН: 265/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2016-117747/////од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја службених униформи за запослене на пословима обезбеђења (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____од ___.___ .2016. године, заведеној код Купца под бројем __/ ____ од __/__. / _ .2016. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна цена робе,из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара без обрачунатог ПДВ-а.

Цена из претходног става је формирана на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, и укључује испоруку, царину и све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина робе реализоваће се у складу са важећим Програмом пословањаЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже једне године од дана закључења уговора.

Купац се обавезује да након закључења уговора,Продавцу достави:

- електронским путем изглед знака и лога.

Купац се обавезује да Продавцу приликом достављања Налога за набавку достави:

Обавезу Купца да приликом достављања Налога за набавку достави:

- спецификацију уговорене робе по артиклима са величинама и количинама по организационим целинама,
- табеларни приказ мера, осим за раднике који носе униформе ванстандардних величина и
- податке о укупном броју запослених који носе униформе ванстандардних величина, са називима и адресама организационих целина, а за које је потребно извршити узимање мера.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацини Купца Београд, Кумодрашка 248.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Члан 5.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Продавац се обавезује да:

- након пријема Налога за набавку, а најкасније 10 (десет) дана пре испоруке достави уз оркесвих захтеваних артикала са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације знака и лога од стране Купца;
- обавештава Купца, на његов захтев, о стању производње предметне робе;
- поред квалитетне израде уговорене робе, за израду користи квалитетан материјал;
- изврши узимање мера за раднике који носе униформе ванстандардних величина по организационим целинама на целој територији ЈП „Пошта Србије“;
- сва испоручена роба буде према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака;

- сваки испоручени артикал буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача;

- испоручени артикли буду груписани по организационим целинама у складу са Спецификацијом артикала са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Купца. Групе артикала предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амабалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине и врстом артикла;

- приликом вршења квалитативног пријема робе о свом трошку ангажује и организује долазак овлашћене акредитоване лабораторије која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност техничко-експлоатационих карактеристика робе из Понуде;

- делове униформе који се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Купац се обавезује да након закључења уговора достави Продавцу електронским путем изглед знака и лога

Члан 6.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед робе приликом испоруке, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверени потписанод стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је дужан да о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће приликом квалитативног пријема извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању материјала (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност техничко-експлоатационих карактеристика робе из Понуде.

Након узорковања робе Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране Продавца и овлашћеног представника акредитоване лабораторије.

На основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању, Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему робе, који мора бити потписан од стране овлашћених представника Купца и печатом оверени потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, заједно са отпремницама, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије" (Функција економских послова и набавки, Сектор за буџет и порез), Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд.

Роба мора бити према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Члан 7.

У случаји видљивих недостатака,који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку,поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узоркцима и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака робе, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену робу је ____ (_____)годинеод дана испоруке робе.

Током трајања гарантног рока гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дрикера и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, бељење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком артиклу.

Купац се обавезује да рекламације са Записником о недостацима достави Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обаезује да све недостатаке који су се испољили у току трајања гарантног рока отклони или оштећену робу замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика најкасније у року од 10 (десет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима.

Члан 11.

Продавац сеобавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцијуна износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.
У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.
По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.
У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавацможе као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року,да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.
У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично,Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2.и члана 10. став 4.овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5%од вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне купопродајне вредности овог уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговоромпримењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ **ПРОДАВАЦ**

_____ _____

Буџет Предузећа
I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105 Службена униформа, под редним бројем 3.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Роба	Јединичне цене без ПДВ-а	Јединичне цене са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом	Остали трошкови
Јакна за обезбеђење летња теренска					
Панталоне за обезбеђење летње теренске					
Мајица са крагном кратак рукав за обезбеђење теренска					
Качкет за обезбеђење теренски					
Јакна за обезбеђење зимска теренска					
Панталоне са улошком за обезбеђење зимске теренске					
Панталоне без улошка за обезбеђење зимске теренске					
Мајица дуг рукав за обезбеђење теренска					

М.П. **Понуђач**

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колини 2. - јединичне цене без ПДВ-а
- у колини 3. - јединичне цене са ПДВ-ом
- у колони 4. - укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а;
- у колони 5. - укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом;
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови израде узорака (I)	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавкуслужбених униформи за запослене на пословима обезбеђења, број ЈН: 265/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П. **Понуђач**

_____

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр.2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 265/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број265/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења **М.П.** **Дужник – издавалацменице**

_____ _____

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 265/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број265/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавањаовлашћења **М.П.** **Дужник – издавалацменице**

_____ _____

потпис овлашћеног лица