ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
КОНСОЛИДАЦИЈЕ MAIL СИСТЕМА,
у отвореном поступку
Број ЈН: 426/2016

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике ..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 7**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона... стр. 7
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 7
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 8
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 13
   4.5 Изјава физичког лица као понуђача..... стр. 14

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 15**
   5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 24

6. **Образац понуде ..... стр. 25**

7. **Модел уговора ..... стр. 29**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 35**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 35
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 36

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 37**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 38**

11. **Менично овлашћење..... стр. 39**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и на Порталу Службених гласила републике Србије и бази прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – **консолидација mail система, у отвореном поступку, број ЈН: 426/2016.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је консолидација mail система, Бр. ЈН: 426/2016.
Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема - 30230000-0.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет набавке је консолидација mail система. Понуда мора да обухвати испоруку тражене опреме, инсталацију опреме и услугу потпуне миграције постојећег софтверског система на нову опрему.

Постојеће стање

Софтвер

Постојећи систем за емаил хостинг заснован је на софтверу *Oracle Communications Unified Communications Suite* (претходно име *Sun Java Enterprise Suite*).

Платформа за *Oracle Communications Unified Communications Suite* је пројектована у вишеслојној архитектури ради одговарајућег нивоа редундансе, пропусне моћи и проширивости у свим сегментима система.

Хардвер

Користи се укупно 25 сервера, заснованих на следећим процесорима:

- Sun UltraSPARC III (сервери: SunFire v240, SunFire v440)
- Sun UltraSPARC IV (сервери: SunFire v490)
- AMD Opteron 280 и 285 (сервери: SunFire x4100)

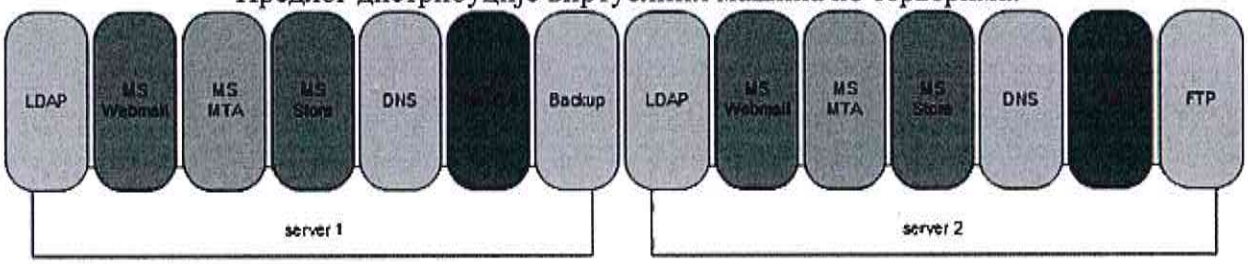
Захтеви

Постојећи хардвер је потребно заменити новим серверима са знатно бољим техничким карактеристикама и при том остварити и уштеду у простору и потрошњи електричне енергије. Нови сервери морају бити у стању да замене целокупан постојећи систем и понуде боље перформансе са становишта потребне процесорске снаге, капацитета радне меморије, мрежних и оптичких прикључака, редундансе.

- Консолидација не би требало да угрози ниво редундансе остварен у постојећем систему.
- Користећи серверску виртуализацију и одговарајућу дистрибуцију виртуалних машина на минимум два нова сервера, треба да се постигне комплетна редунданса свих критичних сервиса. У случају да откаже један сервер, други преузима и постаје комплетно функционалан систем, све док први сервер не буде сервисиран и спреман за употребу.
- Користећи виртуализацију на два сервера, треба креирати одговарајуће виртуалне машине, које ће преузети тренутне физичке сервере.
- Правилна дистрибуција процесора и меморије између виртуалних машина треба да омогући максималну ефикасност хардверских ресурса.
- Редундансу појединих компоненти треба обезбедити употребом кластер софтвера, хардверских лоад балансера или специфичних решења конкретног производа (нпр. репликација LDAP сервера).
- За сваку компоненту предвидети одговарајуће решење за високу расположивост.
- Решење за високу расположивост мора да заштити апликацију и податке од непланираних прекида као што су хардверски отказ и отказ саме апликације
- Лакоћу прављења копија продукционог система, које могу бити искоришћене у сврхе тестирања и за креирање плана надоградње (печовања)
- Ресурси, као што су процесор и меморија, могу бити додати динамички, без гашења система
- Све апликације морају бити мигриране на нови систем са потпуном компатибилношћу између старог и новог система

- Централизована администрација хардвера и софтвера, надоградња (печовања), развоја нових виртуалних машина и аутоматизовано отварање сервисних захтева за хардвер и софтвер.

Предлог дистрибуције виртуелних машина по серверима:



Списак опреме

Редни број	Тип уређаја	Комада
1.	Сервер за консолидацију	2

Сервери за консолидацију мора да испуњавају минимално следеће карактеристике:

- Један RISC CPU: 4.13 GHz са 32 језгра (свако језгро има 8 тредова)
- 256 GB Меморије
- 6 x 600GB SAS хард диск
- 4 x 10Gb мрежних адаптера
- 2 x 16Gb Fibre Channel адаптера
- Management порт
- 2 AC напајања, за 200-240V (50/60Hz)

Услуга потпуне миграције на нови систем

Услуга потпуне миграције на нови систем обухвата следеће активности:
- инсталација сервера и оперативног система;
- виртуелизација серверске структуре;
- повезивање сервера на постојеће сториџ уређаје (STORAGE);
- инсталација софтверског решења за емаил сервис, са кластером
- инсталација софтверског решења за заштиту од вируса и нежељене поште и његово повезивање на емаил сервис;
- миграција постојећих корисничких налога и припадајућих података на нови систем;
- израда процедура за прављене и враћање резервних копија (BACKUP)
- квалитативна провера рада система и процена перформанси;
- израда документације: Пројекат изведеног стања, Опис административних процедура (за редован рад и резервне копије)

Обавеза Понуђача је припрема и конфигурисање опреме. Инсталацију, интеграцију и пуштање система у рад Понуђач ће реализовати преко сертификованих инжењера.

Захтеви набавке:

Рок плаћања за испоручену опрему у року од минимално 30 (тридесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок плаћања за извршену услугу потпуне миграције на нови систем у року од минимално 30 (тридесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршене

услуге и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок за испоруку опреме - у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
Рок за услугу потпуне миграције на нови систем – у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана испоруке опреме, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Наручилац ће испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Место испоруке опреме и извршења услуге - објекат Наручиоца у Београду, систем сала бр. 2 (II спрат), Катићева 14, Београд.

Гарантни рок за сву тражену опрему: минимум 3 (три) године од дана испоруке.

Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке: у радно време од 08:00 до 16:00 часова или од 9:00 до 17:00 часова.

У току трајања гарантног рока, Понуђач је у обавези да се одазове у року од 4 сата од пријаве квара, да успостави минималну функционалност у року од 24 сата од пријаве квара и да у потпуности отклони квар или застој у раду у року од седам дана, сваког дана (радним данима, суботом, недељом и у дане државних празника).
Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:
- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја
Понуђач ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца. Понуђач је обавезан да за време трајања гарантног рока, Наручиоцу, о свом трошку, без додатних трошкова за Наручиоца, испоручи све софтверске измене на инсталираном софтверу који је саставни део опреме која се набавља (updates and patches).
У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:
- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме у име корисника за решавање насталих проблема на опреми.

Испоручена опрема мора бити оригинална, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.
Свака ставка опреме из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.
Понуђач је у обавези да наведе све потребне лиценце на новој платформи, укључујући оперативни систем, софтвер за серверску виртуализацију, софтвер за високу расположивост (кластер), софтвер за надзор серверске инфраструктуре и остале софтверске компоненте које сматра неопходним за испуњење техничког захтева. Све лиценце морају бити саставни део понуде.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.05.2016. године до 31.10.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да има минимум 3 (три) радно ангажована лица на пословима извршења предметне набавке

3. да достави документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија овлашћује понуђача за учешће у предметној јавној набавци за продају, инсталацију и техничку подршку.

4. да наведе све потребне лиценце на новој платформи, укључујући оперативни систем, софтвер за серверску виртуализацију, софтвер за високу расположивост (кластер), софтвер за надзор серверске инфраструктуре и остале софтверске компоненте које сматра неопходним за испуњење техничког захтева. Све лиценце морају бити саставни део понуде.

5. техничка документација која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

   Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

   Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
   Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 31.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, **као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да достави:

- копију радне књижице или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача за минимум 3 инжењера који треба да поседују бар један од одговарајућих сертификата произвођача софтвера и опреме, као доказ да су исти ангажовани код понуђача;
- за лица за која је достављен доказ о радном ангажовању потребно је доставити бар један од одговарајућих потврда или сертификата издатих од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме:

- Сертификат о оспособљености за администрацију оперативног система Sun Solaris;
- Сертификат о оспособљености за администрацију Sun Java System Messaging Server;
- Сертификат о оспособљености за администрацију софтвера Sun Cluster;
- Сертификат о оспособљености за администрацију софтвера Sun Directory Server Enterprise Edition.

3. документом о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална кацеларија овлашћује понуђача за учешће у предметној јавној набавци за продају, инсталацију и техничку подршку.

4. да наведе све потребне лиценце на новој платформи, укључујући оперативни систем, софтвер за серверску виртуализацију, софтвер за високу расположивост (кластер), софтвер за надзор серверске инфраструктуре и остале софтверске компоненте које сматра неопходним за испуњење техничког захтева. Све лиценце морају бити саставни део понуде.

5. техничка документација која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност <u>додатних услова, из члана 76. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>предузетник као понуђач</u> доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 31.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, **као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да достави:
- копију радне књижице или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача за минимум 3 инжењера који треба да поседују бар један од одговарајућих сертификата произвођача софтвера и опреме, као доказ да су исти ангажовани код понуђача;
- за лица за која је достављен доказ о радном ангажовању потребно је доставити бар један од одговарајућих потврда или сертификата издатих од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме:
- Сертификат о оспособљености за администрацију оперативног система Sun Solaris;
- Сертификат о оспособљености за администрацију Sun Java System Messaging Server;
- Сертификат о оспособљености за администрацију софтвера Sun Cluster;
- Сертификат о оспособљености за администрацију софтвера Sun Directory Server Enterprise Edition.

3. документом о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија овлашћује понуђача за учешће у предметној јавној набавци за продају, инсталацију и техничку подршку.

4. да наведе све потребне лиценце на новој платформи, укључујући оперативни систем, софтвер за серверску виртуализацију, софтвер за високу расположивост (кластер), софтвер за надзор серверске инфраструктуре и остале софтверске компоненте које сматра неопходним за испуњење техничког захтева. Све лиценце морају бити саставни део понуде.

5. техничка документација која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

4.3.3 <u>Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.</u>

Испуњеност <u>обавезних услова, из члана 75. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>физичко лице као понуђач</u> доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 31.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, **као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да достави:
- копију радне књижице или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача за минимум 3 инжењера који треба да поседују бар један од одговарајућих сертификата произвођача софтвера и опреме, као доказ да су исти ангажовани код понуђача;
- за лица за која је достављен доказ о радном ангажовању потребно је доставити бар један од одговарајућих потврда или сертификата издатих од стране произвођача понуђене опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача понуђене опреме:
- Сертификат о оспособљености за администрацију оперативног система Sun Solaris;
- Сертификат о оспособљености за администрацију Sun Java System Messaging Server;
- Сертификат о оспособљености за администрацију софтвера Sun Cluster;
- Сертификат о оспособљености за администрацију софтвера Sun Directory Server Enterprise Edition.

3. документом о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија овлашћује понуђача за учешће у предметној јавној набавци за продају, инсталацију и техничку подршку.
4. да наведе све потребне лиценце на новој платформи, укључујући оперативни систем, софтвер за серверску виртуализацију, софтвер за високу расположивост (кластер), софтвер за надзор серверске инфраструктуре и остале софтверске компоненте које сматра неопходним за испуњење техничког захтева. Све лиценце морају бити саставни део понуде.

5. техничка документација која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполажем неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН 426/2016.

М.П.

_____

(потпис физичког лица)

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, Управе за јавне набавке односно **до** ПОНЕДЕЉАК, 26.12.**2016. године,** најкасније **до** 11:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСОЛИДАЦИЈЕ MAIL СИСТЕМА, број ЈН: 426/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСОЛИДАЦИЈЕ MAIL СИСТЕМА, број ЈН: 426/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 26.12.**2016. године, у** 12:00 **часова,** на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или

верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.30).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације из одељка 4.3, пододељка 4.3.1, став 2, тачка 5, одељка 4.3, пододељка 4.3.2, став 2, тачка 5 и одељка 4.3, пододељка 4.3.3 став 2, тачка 5, Конкурсне документације која може бити на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 5.30 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.11 конкурсне документације).**

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, инсталацију опреме, услугу потпуне миграције постојећег софтверског система на нову опрему, техничку подршку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави на адресу:** ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Мениц3 из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке

Рок плаћања за испоручену опрему у року од минимално 30 (тридесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок плаћања за извршену услугу потпуне миграције на нови систем у року од минимално 30 (тридесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршене услуге и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок за испоруку опреме - у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
Рок за услугу потпуне миграције на нови систем – у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана испоруке опреме, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Наручилац ће испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Место испоруке опреме и извршења услуге - објекат Наручиоца у Београду, систем сала бр. 2 (II спрат), Катићева 14, Београд.

Гарантни рок за сву тражену опрему: минимум 3 (три) године од дана испоруке.

Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке: у радно време од 08:00 до 16:00 часова или од 9:00 до 17:00 часова.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке опреме.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку консолидације mail система, ЈН број 426/2016, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку консолидације mail система, број ЈН - 426/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и mail адреса: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и mail адреса:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Р.бр.	Назив	Количина (ком)	Назив произвођача	Назив модела	Земља/земље* порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Сервер за консолидацију	**2**					
2	Услуга потпуне миграције на нови систем	**ЈА**	/	/	/		
Укупно без ПДВ-а							

Цене су дате на паритету FCO Централни магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања за испоручену опрему: _____ дана од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна. (минимално 30 (тридесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Рок плаћања за извршену услугу потпуне миграције на нови систем: _____ дана од дана извршене услуге и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног исправног рачуна. (минимално 30 (тридесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Место испоруке: објекат Наручиоца у Београду, систем сала бр. 2 (II спрат), Катићева 14, Београд.

Рок за испоруку опреме: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимално 60 (шездесет) дана)

Рок за услугу потпуне миграције на нови систем: у року од _____ дана од дана испоруке опреме, а на основу закљученог уговора. (максимално 60 (шездесет) дана)

Гарантни рок за сву тражену опрему: _____ године од дана испоруке. (минимум 3 (три) године)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време: од _____ до _____ часова (од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00)

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Саставни део понуде је техничка документација коју понуђач доставља као доказ додатног услова.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије"

Број: 2016-128999/
Београд, ___.____.2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије "**,
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора предузећа Мира Петровић,
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: консолидација mail система број ЈН 426/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2016-128999///// од ___. ___. 2016. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја консолидације mail система (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ заведеној код Купца под бројем 2016-128999///// од ////////.2016. године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, инсталацију опреме, услугу потпуне миграције постојећег софтверског система на нову опрему, техничку подршку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од ____(_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да изврши услугу потпуне миграције на нови систем у року од ____(_____) дана од дана испоруке опреме, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да опрему из овог уговора испоручи и изврши услугу на паритету FCO објекат Купца, систем сала бр. 2 (II спрат), Катићева 14, Београд.

Налог за набавку Купац ће испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему опреме, а након извршене услуге потпуне миграције на нови систем Записник о коначном завршетку посла, који ће бити потписани од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора.

Члан 4.

Опрема која се испоручује мора бити оригинална, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Опрема из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Опрема из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу:

- за испоручену опрему у року од _____ (_____) дана од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна.
- за извршену услугу потпуне миграције на нови систем у року од _____ (_____) дана од дана извршене услуге и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Продавац је у обавези да по потписивању Записника о квалитативном пријему опреме, Купцу достави рачун за испоручену опрему. Записник о квалитативном пријему опреме, Записник о коначном завршетку посла, оверени печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна. Продавац је у обавези да достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 6.

Гарантни рок за сву опрему је ____ (_____) године од дана испоруке опреме.

За сву тражену опрему Продавац се обавезује да достави гарантне листове приликом испоруке. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Продавац треба да достави и у електронском облику.

У току трајања гарантног рока, Продавац је у обавези да се одазове у року од 4 (четири) сата од пријаве квара, да успостави минималну функционалност у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријаве квара и да у потпуности отклони квар или застој у раду у року од 7 (седам) дана, сваког дана (радним данима, суботом, недељом и у дане државних празника).

Обавезе Продавца у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.

Продавац ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца. Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока, Купцу, о свом трошку, без додатних трошкова за Купца, испоручи све софтверске измене на инсталираном софтверу који је саставни део опреме која се набавља (updates and patches).

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од ____ до _____ часова)
- услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме у име корисника за решавање насталих проблема на опреми.

Члан 7.

Обавеза Продавца је припрема и конфигурисање опреме. Услугу комплетне миграције на нови систем Продавац ће реализовати преко сертификованих инжењера, који поседују одговарајуће сертификате за понуђену опрему. Продавац је у обавези да изради документе са називом Пројекат изведног стања консолидације mail система и Опис административних процедура (за редован рад и копије). Пројекат изведеног стања мора да садржи детаљан опис употребљених сервера, комплетну топологију повезивања сервера на постојеће сториџ и мрежне уређаје, комплетан опис софтверског решења (виртуализација, кластер и слично). Опис административних процедура (за редован рад и копије) треба да садржи кратко упутство за свакодневно администрирање система.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом, и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом, која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са испорученом.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви приликом пријема опреме, већ су се испољили током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1 и 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања / 6. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема под редним бројем 14.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Сервер за консолидацију					
Услуга потпуне миграције на нови систем					

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а:
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом:
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку консолидације mail система Бр. ЈН: 426/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 426/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 426/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 426/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 426/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица