



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ДОСТАВНОГ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА, НАЈВЕЋЕ
ДОЗВОЉЕНЕ МАСЕ МАЊЕ ОД 2,5t
у отвореном поступку

БР. ЈН: 411/2016

28
22
22
4



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
3.1 Техничке карактеристике возила	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама.....	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.4 Изјава понуђача	стр. 14
4.5 Овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року..	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 16
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 26
7. Образац понуде	стр. 27
8. Модел уговора	стр. 31
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 37
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 38
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 39
11. Изјава о независној понуди	стр. 40
12. Менично овлашћење	стр. 41

20
HL



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је добро - доставно теретно возило, највеће дозвољене масе мање од 2,5t, бр. ЈН: 411/2016.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је доставно теретно возило, највеће дозвољене масе мање од 2,5t, у отвореном поступку, бр. ЈН: 411/2016.

Назив и ознака из општег речника набавке: Моторна возила за превоз робе - 34130000-7.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Назив опреме	Ј. М	Кол.
Доставно теретно возило, највеће дозвољене масе мање од 2,5t	ком	99

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1.	Намена возила: достава поштанских пошиљака и превоз терета.	
2.	Година производње возила је година закључивања Уговора о купопродаји или година испоруке возила.	
3.	Боја комплетног возила: RAL 1003 Signalgelb или одговарајућа из других палета боја: - PANTONE 123C, - CMYK (C: 0, M: 30, Y: 100, K: 0), - RGB (R: 242, G: 179, B: 39), - HEX/HTLM: #F2B327, - HSV: 41, 54, 95, - Color name: Dark Goldenrod 1.	
МЕХАНИЧКИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛУ		
4.	DIESEL мотор.	
5.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард EURO 5.	
6.	Снага мотора: минимално 50kW.	
7.	Радна запремина мотора максимално 1600 cm ³ .	
8.	Мењач: мануелни са минимално 5+1 степени преноса.	
9.	Точкови: димензија минимално 14“. Пнеуматици са зимским профилем.	
10.	Управљачки систем: серво управљач постављен са леве стране, са могућношћу прилагођавања возачу по висини и/или дубини.	
ВОЗАЧКА КАБИНА И ТОВАРНИ ПРОСТОР		
11.	Број седишта у кабини: минимално 2.	
12.	Затворен товарни простор, одвојен од кабине преградом од челичног пуног материјала и чини јединствену целину са кабином (монолитна каросерија).	
13.	Минимална дужина товарног простора: 1650 mm. Начин мерења: хоризонтално растојање мерено у уздужној равни симетрије возила, по поду товарног простора, од чеоног зида (зид до кабине) до задњих врата у затвореном положају.	
14.	Заштита пода товарног простора чврстим и водоотпорним материјалима чија горња површина спречава клизање терета.	
15.	Заштита ивице пода (код задњих врата, у зони утовара) тврдим материјалом, како при утовару виљушкарком не би дошло до оштећења или цепања ивице заштите пода.	
16.	Унутрашња заштита бочних страна, чеоног дела товарног простора, задњих и бочних врата одговарајућим материјалима који морају бити довољно чврсти да обезбеде заштиту спољне оплате од оштећења и спрече западање ситних предмета који се превозе.	
17.	У поду, уз обе бочне ивице товарног простора, ушице за везивање и осигуравање терета.	
18.	Највећа дозвољена маса возила максимално 2,5t.	
19.	Незастакљена бочна десна клизна врата.	
20.	Незастакљена задња врата, двокрилна. Крајњи положај отварања у опсегу 170° - 180°. Заустављање врата при отварању у положају под углом од 90° и у крајњем положају.	

22
174
2



21.	Минималне димензије задњих врата (отвора за утовар): 1000mm x 1000mm.	
ДОДАТНА ОПРЕМА		
22.	ABS систем против блокирања точкова.	
23.	Подесива бочна огледала са грејањем, с тим да се минимално десно бочно огледало подешава електронским путем.	
24.	Клима уређај возачке кабине.	
25.	Централно закључавање свих врата са даљинском командом.	
26.	Сензори за паркирање у задњем бранику.	
27.	Ваздушни јастук (airbag) за возача и сувозача.	
28.	Електрично подизање стакала.	
29.	Радио апарат са звучницима са следећим могућностима: - опција „hands free“ путем „blue tooth“ везе - повезивања са телефонима који поседују Android оперативни систем - USB прикључак са предње стране радио апарата (са могућношћу пуњења прикључених уређаја).	
30.	Минимално 1 прикључак за 12 V у кабини возила.	
31.	Светла за маглу.	
32.	Подесиви наслони за главу на свим седиштима.	
33.	Сигурносни појасеви на свим седиштима.	
34.	Унутрашње осветљење товарног простора.	
35.	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања.	
ОПРЕМА УЗ ВОЗИЛО		
36.	Гумене патоснице у кабини возила.	
37.	Пресвлаке на свим седиштима.	
38.	Резервни точак стандардних димензија са смештајем изван товарног простора (у поду или испод пода товарног простора).	
39.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећим доказом о извршеној контроли.	
40.	Сигурносни троугао који задовољава важеће законске прописе.	
41.	Основни алат у адекватном паковању (минимално комбинована клешта, комбиновани одвијач, виљушкасти кључеви 8-10 и 13-17).	
42.	Склопива полуга за вучу возила.	
43.	Комплет прве помоћи који задовољава важеће законске прописе.	
44.	Комплет одговарајућих резервних сијалица.	
45.	Одговарајући кључ за замену точка.	
46.	Одговарајућа дизалица за замену точка.	
47.	Светлоодбојни прслук (2 комада).	
48.	Одговарајући ланци за снег за погонске точкове.	
49.	Крпа за брисање стакла (јеленска кожа).	
50.	Стругач леда са ветробранског стакла.	
51.	Самолепљиве ознаке за означавање највеће дозвољене брзине кретања возила по важећим законским прописима.	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено возило и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

22
11



Рокови:

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о комплетно завршеном послу, а на основу достављеног рачуна.

Рок испоруке: максимално 150 дана од дана пријема налога за набавку.

- **Понуђач је у обавези** да пре прве испоруке возила омогући Наручиоцу увид у начин уређења товарног простора и коришћени материјал, на показном возилу пре испоруке возила. Сагласност Наручиоца на извршене измене је обавезна пре преправки уговореног броја возила.

- **Обавеза Наручиоца** је да пре испоруке возила достави Понуђачу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Понуђач је у обавези да путем e-mail-а (на адресу: ljubisa.tanovic@posta.rs), у облику Excel табеле, достави Наручиоцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу бројчане расподеле возила добијене од стране Наручиоца

Приликом испоруке возила Понуђач је у обавези да достави:

Документацију, неопходну за регистровање возила (јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између понуђача и произвођача возила (уколико понуђач није произвођач), рачун између понуђача и ЈП „Пошта Србије“ и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Понуђач је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.

Упутство за употребу и одржавања возила и опреме на српском језику.

Списак резервних делова који се најчешће замењују у електронској форми - табеларни преглед (који мора садржати називе и каталошке бројеве резервних делова) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова, норматив времена (прописан од стране произвођача возила, за радове на одржавању возила). Оба наведена документа могу се доставити у писаном облику или на CD или DVD медију.

Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива.

Обавеза Понуђача је да одржи једнодневну обуку о коришћењу предметних возила и контролу техничке исправности возила за 40 запослених. Уколико буде више испорука возила, одржаће се више обука за запослене. Термин обуке је у периоду од 15 дана пре испоруке возила до 3 дана након дана испоруке возила.

Понуђач је у обавези да за 10 запослених који се баве одржавањем у интерним сервисима ЈП „Пошта Србије“ изврши обуку о вршењу редовних сервиса за испоручена возила. Термин обуке је у периоду од 15 дана пре прве испоруке возила до 3 дана након дана прве испоруке возила.

Понуђач је у обавези да приликом прве испоруке возила испоручи неопходан алат, потребан за одржавање возила и то:

- алате за мали и велики сервис – 5 комплета,
- замену кочионих елемената – 5 комплета,
- замену елемената система ослањања – 5 комплета,
- замену система управљања – 5 комплета,
- одговарајући уређај за дијагностику са ажурираним програмом за све време трајања гарантног рока - 1 комад,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- спецификацију резервних делова и потрошног материјала за мали сервис и велики сервис.

Гарантни рок на возило: минимум 2 (две) године од дана испоруке.

Понуђач је у обавези да Купцу (ЈП „Пошта Србије“) да писано овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року, а да се при том не нарушавају услови гаранције. Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима прописаним од стране Произвођача, представља један од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Купац се обавезује да ће обављати редовне сервисе у гарантном року у 5 својих интерних сервиса благовремено, тј. по доспећу прописаног термина за редован сервис по сервисној књижици и да ће приликом вршења редовних сервиса користити оригиналне резервне делове, уља, мазива и слично прописане од стране Произвођача. Након обављених редовних сервиса, овера сервисних књижица вршила би се у овлашћеним сервисима Продавца (без обавезе довожења возила у сервис Продавца), односно у интерним сервисима Купца.

У току гарантног рока понуђач је у обавези да отклони сваку неисправност на возилу, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријаве неисправности.

Уколико се после 30 (тридесет) календарских дана не отклони неисправност, понуђач је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности према средњем курсу евра Народне банке Србије на дан истека рока за отклањање неисправности.

Место испоруке возила - FCO локација Наручиоца у Београду, Угриновачка 2106, Земун.

22
14



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. **Каталог (проспект)** за понуђено возило, који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
2. **Сагласност понуђача за евентуалну накнадну уградњу:**
 - а) уређаја за АПВ (аутоматско праћење возила)
 - б) система за видео надзор у возилима, уз обезбеђење присуства техничког лица при уградњи, без ремећења гарантних рокова, оверу изведених радова у сервисној књижици.
3. **Документ потписан и оверен од стране понуђача, у којем је наведено:**
 - а) Марка и тип понуђеног возила
 - б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
 - в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
 - г) Радна запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 7)
 - д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).
4. **Писано овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року потписано и оверено од стране понуђача (одељак 4.5 Овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року).**

22
1-4



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова, из члана 76. Закона**, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталога (проспекта) за понуђено возило, који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

2. Сагласност понуђача за евентуалну накнадну уградњу:

- уређаја за АПВ (аутоматско праћење возила)
- система за видео надзор у возилима



уз обезбеђење присуства техничког лица при уградњи, без ремећења гарантних рокова, оверу изведених радова у сервисној књижици.

3. Документа потписаног и овереног од стране понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
- г) Радна запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 7)
- д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).

4. Писано овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року потписано и оверено од стране понуђача (одељак 4.5 Овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року)

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталога (проспекта) за понуђено возило, који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

2. Сагласност понуђача за евентуалну накнадну уградњу:

- уређаја за АПВ (аутоматско праћење возила)
- система за видео надзор у возилима

22
AM



уз обезбеђење присуства техничког лица при уградњи, без ремећења гарантних рокова, оверу изведених радова у сервисној књижици.

3. Документа потписаног и овереног од стране понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
- г) Радна запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 7)
- д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).

4. Писано овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року потписано и оверено од стране понуђача (одељак 4.5 Овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року).

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталога (проспекта) за понуђено возило, који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

2. Сагласност понуђача за евентуалну накнадну уградњу:

- уређаја за АПВ (аутоматско праћење возила)
- система за видео надзор у возилима

уз обезбеђење присуства техничког лица при уградњи, без ремећења гарантних рокова, оверу изведених радова у сервисној књижици.

22
AN



3. Документа потписаног и овереног од стране понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
- г) Радна запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 7)
- д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).

4. Писано овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року потписано и оверено од стране понуђача (одељак 4.5 Овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року).

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

28
22
11
4



- 4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана ликвидности.
- 4.3.10** **Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

22
AM
u



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

22
114
2



4.5 ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕДОВНИХ СЕРВИСА НА ВОЗИЛИМА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овлашћујем интерне сервисе ЈП „Пошта Србије“ за обављање редовних сервиса, на возилима испорученим у поступку јавне набавке доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5t, број ЈН: 411/2016, у гарантном року без нарушавања услова гаранције.

Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима прописаним од стране произвођача испоручених возила, представља један од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока.

Купац се обавезује да ће обављати редовне сервисе у гарантном року у 5 својих интерних сервиса благовремено, тј. по доспећу прописаног термина за редован сервис по сервисној књижици и да ће приликом вршења редовних сервиса користити оригиналне резервне делове, уља, мазива и потрошни материјал прописане од стране Произвођача.

Након обављених редовних сервиса, овера сервисних књижица вршиће се у:

1.	овлашћеним сервисима Продавца (без обавезе довожења возила у сервис Продавца)
2.	интерним сервисима Купца

(Заокружити једну од горе понуђених опција (нпр. бр. 1 или бр.2). Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција, сматраће се да купац може вршити оверу сервисних књижица избором било које од понуђених опција)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до ПОНЕДЕЉАК, 19.12.2016. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОСТАВНОГ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА, НАЈВЕЋЕ ДОЗВОЉЕНЕ МАСЕ МАЊЕ ОД 2,5t, број ЈН: 411/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОСТАВНОГ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА, НАЈВЕЋЕ ДОЗВОЉЕНЕ МАСЕ МАЊЕ ОД 2,5t, број ЈН: 411/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 19.12.2016. године, у 09:30 часова, на адреси: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, канцеларија бр. 11, ПРИЈЕМЉЕ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

25
32
AM
u



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву понуђача из одељка 4.5, Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: две бланко сопствене менице, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном

Handwritten notes and initials in the bottom right corner, including '12', 'HM', and a signature.



овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12 конкурсне документације)

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цена морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, Угриновачка 210б, укључујући:

- продајну цену возила и опреме,
- трошкове царинења,
- шпедиције (уколико се возило увози),
- транспорта возила,
- осигурања у транспорту до места испоруке,
- припреме возила за испоруку,
- технички преглед,
- трошкове корисничке обуке возача,
- трошкове обуке сервисера,
- алате за мали и велики сервис – 5 комплета,
- замену кочионих елемената – 5 комплета,
- замену елемената система ослањања – 5 комплета,

26
22
14
8



- замену система управљања – 5 комплета,
- одговарајући уређај за дијагностику са ажурираним програмом за све време трајања гарантног рока - 1 комад,
- спецификацију резервних делова и потрошног материјала за мали сервис и велики сервис
- и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави две **бланко сопствене менице или неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави две **бланко сопствене менице, која морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене**

22
AM
v



менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

22
KM
✓



Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

159
22
159
159



плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ.

Рок плаћања - минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о комплетно завршеном послу, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок за комплетно извршење посла - у року од максимум 150 (стотинупедесет) дана од дана пријема сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора.

- **Понуђач је у обавези** да пре прве испоруке возила омогући Наручиоцу увид у начин уређења товарног простора и коришћени материјал, на показном возилу пре испоруке возила. Сагласност Наручиоца на извршене измене је обавезна пре преправки уговореног броја возила.

- **Обавеза Наручиоца** је да пре испоруке возила достави Понуђачу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Понуђач је у обавези да путем e-mail-а (на адресу: ljubisa.tanovic@posta.rs), у облику Excel табеле, достави Наручиоцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу бројчане расподеле возила добијене од стране Наручиоца.

- **Приликом испоруке** возила понуђач је у обавези да достави:

Документацију, неопходну за регистровање возила (јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између продавца и произвођача возила (уколико продавац није произвођач), рачун између продавца и ЈП „Пошта Србије“ и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Понуђач је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.

Упутство за употребу и одржавања возила и опреме на српском језику.

Списак резервних делова који се најчешће замењују, у електронској форми - табеларни преглед (који мора садржати називе и каталошке бројеве резервних делова) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова, норматив времена (прописан од стране произвођача возила, за радове на одржавању возила). Оба наведена документа могу се доставити у писаном облику или на CD или DVD медију.

Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива.

Обавеза Понуђача је да одржи једнодневну обуку о коришћењу предметних возила и контролу техничке исправности возила за 40 запослених. Уколико буде више испорука возила, одржаће се више обука за запослене. Термин обуке је у периоду од 15 дана пре испоруке возила до 3 дана након дана испоруке возила.

Понуђач је у обавези да за 10 запослених који се баве одржавањем у интерним сервисима ЈП „Пошта Србије“ изврши обуку о вршењу редовних сервиса за испоручена возила. Термин обуке је у периоду од 15 дана пре прве испоруке возила до 3 дана након дана прве испоруке возила.

Понуђач је у обавези да приликом прве испоруке возила испоручи неопходан алат, потребан за одржавање возила и то:

- алате за мали и велики сервис – 5 комплета,
- замену кочионих елемената – 5 комплета,
- замену елемената система ослањања – 5 комплета,
- замену система управљања – 5 комплета,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- одговарајући уређај за дијагностику са ажурираним програмом за све време трајања гарантног рока - 1 комад,
- спецификацију резервних делова и потрошног материјала за мали сервис и велики сервис.

Гарантни рок на возило: минимум 2 (две) године од дана испоруке.

Понуђач је у обавези да Купцу (ЈП „Пошта Србије“) да писано овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року, а да се при том не нарушавају услови гаранције. Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима прописаним од стране Произвођача, представља један од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Купац се обавезује да ће обављати редовне сервисе у гарантном року у 5 својих интерних сервиса благовремено, тј. по доспећу прописаног термина за редован сервис по сервисној књижици и да ће приликом вршења редовних сервиса користити оригиналне резервне делове, уља, мазива и слично прописане од стране Произвођача. Након обављених редовних сервиса, овера сервисних књижица вршила би се у овлашћеним сервисима Продавца (без обавезе довожења возила у сервис Продавца), односно у интерним сервисима Купца.

У току гарантног рока понуђач је у обавези да отклони сваку неисправност на возилу, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријаве неисправности.

Уколико се после 30 (тридесет) календарских дана не отклони неисправност, понуђач је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности према средњем курсу евра Народне банке Србије на дан истека рока за отклањање неисправности.

Место испоруке возила - FCO локација Наручиоца у Београду, Угриновачка 2106, Земун.

5.22 Критеријум за избор најповољније понуде је **"Најнижа понуђена цена"**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није

16
22
14
4



другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

22
11/14



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5t, ЈН број 411/2016, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

25
22
11
11

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5 т, број ЈН: 411/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс /e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature/initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.

28
22
11
u

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив возила - модел и тип	Произвођач и земља порекла	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.			ком	99		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана комплетног извршења посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла по сваком Налогу за набавку, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок за комплетно извршење посла - у року _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора (максимум 150 (стотинупедесет) дана).

Место испоруке возила - FCO локација Наручиоца у Београду, Угриновачка 2106, Београд.

Гарантни рок на возило: _____ године од дана испоруке (минимум 2 (две) године).

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)



28
29
11
11

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Саставни део ове понуде је Образац о испуњености техничких карактеристика доставног теретног возила највеће дозвољене масе мање од 2,5t и Сагласност понуђача за евентуалну накнадну уградњу уређаја за АПВ (аутоматско праћење возила) и система за видео надзор у возилима.

ДАТУМ

М. П.

ПОНУЂАЧ



128
22
47
u



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број: 2016-130299/____

Београд, _____.____. 2016. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора предузећа Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.**

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број свих чланова групе понуђача које заступа
директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5 t, број ЈН 411/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2016-130299/____ од _____.____.2016. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја 99 доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5 t (у даљем тексту: возила), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2016. године, заведеној код Купца под бројем 2016-130299/____ од _____.____. 2016. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност возила из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO локација Купца у Београду укључујући:

- продајну цену возила и опреме,
- трошкове царинења,
- шпедиције (уколико се возило увози),

168
32
24
12



- транспорта возила,
- осигурања у транспорту до места испоруке,
- припреме возила за испоруку,
- технички преглед,
- трошкове корисничке обуке возача,
- трошкове обуке сервисера,
- пун резервоар горива
- алат за мали и велики сервис – 5 комплета,
- алат за замену кочионих елемената – 5 комплета,
- алат за замену елемената система ослањања - 5 комплета,
- алат за замену система управљања - 5 комплета,
- одговарајући уређај за дијагностику са ажурираним програмом за све време трајања гарантног рока - 1 комад,
- и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена возила је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана пријема сваког појединачног Налога за набавку а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 2 (две) године, од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да:

- пре прве испоруке возила омогући Купцу увид у начин уређења товарног простора и коришћени материјал, на показном возилу пре испоруке возила. Сагласност Купца на извршене измене је обавезна пре преправки уговореног броја возила.
- да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем е-mail-а (на адресу: ljubisa.tanovic@posta.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу бројчане расподеле возила добијене од стране Купца.

- Приликом испоруке возила продавац је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистровање возила (јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између продавца и произвођача возила (уколико продавац није произвођач), рачун између продавца и ЈП „Пошта Србије“ и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
- Упутство за употребу и одржавања возила и опреме на српском језику.
- Списак резервних делова који се најчешће замењују, у електронској форми - табеларни преглед (који мора садржати називе и каталожке бројеве резервних делова) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова, норматив времена (прописан од стране произвођача возила, за радове на одржавању возила). Оба наведена документа могу се доставити у писаном облику или на CD или DVD медију.

Обавеза Продавца је да одржи једнодневну обуку о коришћењу предметних возила и контролу техничке исправности возила за 40 запослених. Уколико буде више испорука возила, одржаће се више обука за запослене. Термин обуке је у периоду од 15 дана пре испоруке возила до 3 дана након дана испоруке возила.

Продавац је у обавези да за 10 запослених који се баве одржавањем у интерним сервисима ЈП „Пошта Србије“ изврши обуку о вршењу редовних сервиса за испоручена возила. Термин

45
12
14
11



обуке је у периоду од 15 дана пре прве испоруке возила до 3 дана након дана прве испоруке возила.

Продавац је у обавези да приликом прве испоруке возила испоручи неопходан алат, потребан за одржавање возила и то:

- алат за мали и велики сервис - 5 комплета,
- алат замену кочионих елемената - 5 комплета,
- замену елемената система ослањања - 5 комплета,
- замену система управљања – 5 комплета,
- одговарајући уређај за дијагностику са ажурираним програмом за све време трајања гарантног рока - 1 комад
- спецификацију резервних делова и потрошног материјала за мали сервис и велики сервис.

Продавац се обавезује да сва обавезна и додатна опрема за возила која је предмет овог уговора, испуњава све услове прописане Законом и осталим прописима из области безбедности у саобраћају.

Продавац је дужан да уз испоручена возила достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Возила која се испоручују морају бити потпуно истестирана, фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом испуњавају утврђене техничке и технолошке услове.

Продавац се обавезује да испоручи возила са пуним резервоарима горива.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана комплетног извршења посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла по сваком појединачном Налогу за набавку, а на основу достављеног исправног рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила, о чему ће бити сачињен Записник о пријему возила, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Након извршених обука, сачиниће се Записник о извршеној корисничкој обуци и Записник о извршеној обуци сервисера, који ће бити потписани од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о комплетном извршењу посла заједно са Записником о пријему возила, Записником о извршеној корисничкој обуци и Записником о извршеној обуци сервисера, оверени печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Продавац се обавезује да достави рачун за извршену испоруку на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 6.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним возилима.

22
#4
u



Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача за:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи возила у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема возила, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирана возила замени исправним.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испојиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 30 (тридесет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или возила са недостацима замени исправним.

Члан 10.

Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица при уградњи уређаја за АПВ (аутоматско праћење возила) и видео надзор у возилима, овери изведене радове у сервисној књижици, без ремећења гарантних рокова.

Члан 11.

Гарантни рок на возила из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) године, од дана испоруке возила.

Гаранција за возила која су предмет овог уговора је у потпуности у складу са гаранцијом коју даје произвођач возила.

Продавац се обавезује да уз возила достави гарантни лист.

Продавац је у обавези да Купцу да писано овлашћење за обављање редовних сервиса на возилима у гарантном року, а да се при том не нарушавају услови гаранције.

Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима прописаним од стране Произвођача, представља један од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока.

Купац се обавезује да ће обављати редовне сервисе у гарантном року у 5 својих интерних сервиса благовремено, тј. по доспећу прописаног термина за редован сервис по сервисној књижици и да ће приликом вршења редовних сервиса користити оригиналне резервне делове, уља, мазива и слично прописане од стране Произвођача возила.

28
22
141
21



Након обављених редовних сервиса, овера сервисних књижица врши се у овлашћеним сервисима Продавца (без обавезе довожења возила у сервис Продавца), односно у интерним сервисима Купца.

Продавац се обавезује да отклони сваку неисправност на возилу, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријаве неисправности.

Уколико се после 30 (тридесет) календарских дана не отклони неисправност, понуђач је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности према средњем курсу евра Народне банке Србије на дан истека рока за отклањање неисправности.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене возила, који се не могу ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Члан 12.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе

25
22
AM
4



и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи рок важења већ достављеног.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 13. Транспортна средства / 020202 Транспортна средства, под редним бројем 6.

29
AM
u

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив возила - модел и тип	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови

М.П.

ПОНУЂАЧ



22
11/14



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - уписати назив возила – модел и тип;
- у колони 2. - уписати јединичну цену возила без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену возила са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

45
22
144
~



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and date:
22
1/4
1



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку доставног теретног возила, највеће дозвољене масе мање од 2,5t, број ЈН: 411/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

29
AM
4



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 411/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

28
27
4



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 411/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

22
10/19
4