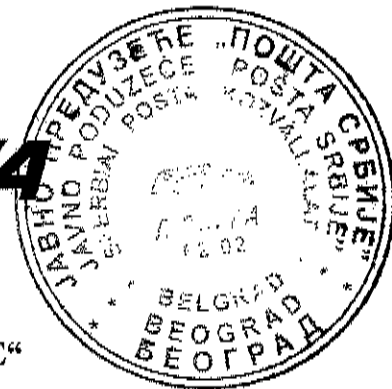




**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“  
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА  
„СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“**

*ПАК 459901 СУБОТИЦА, Првомајска 2-4*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

Број: 2016- 130879/5  
Датум: 05. 09.2016. године

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку :**

Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

**Бр. ЈН: 297/2016**

## САДРЖАЈ:

|                                                                                                                                           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци.....                                                                                                     | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке.....                                                                                                   | стр. 3  |
| 3. Техничке карактеристике (спецификације).....                                                                                           | стр. 4  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова |         |
| 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....                                                                   | стр. 7  |
| 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....                                                                    | стр. 7  |
| 4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона .....                                                                 | стр. 7  |
| 4.3 Изјава.....                                                                                                                           | стр. 11 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                                         | стр. 12 |
| 6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....                                                                   | стр. 20 |
| 7. Образац понуде .....                                                                                                                   | стр. 21 |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....                                                                    | стр. 30 |
| 9. Образац трошкова припреме понуде .....                                                                                                 | стр. 33 |
| 10. Образац Изјаве о независној понуди .....                                                                                              | стр. 34 |
| 11. Менично овлашћење .....                                                                                                               | стр. 35 |
| 12. Модели уговора .....                                                                                                                  | стр. 37 |



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (у даљем тексту: Наручилац), Првوماјска 2-4, СУБОТИЦА, ПAK 459901, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs).

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2016; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге: Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ЈН 297/2016

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, СУБОТИЦА, број fax-а 024/556-099.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 297/2016 су услуге: Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (обликована по партијама: партија 1 – сервисирање горионика за седиште РРЈ Суботица и ПЈ Сомбор; партија 2 – сервисирање и поправка плинских пећи ПЈ Зрењанин и ПЈ Кикинда).

Назив и ознака из општег речника набавке: разне услуге и поправке 50800000-3, услуге поправке и одржавања гасних уређаја 505321200-8.

Предмет јавне набавке број 297/2016 обликован је у 2 партије и то:

- партија 1 – сервисирање горионика за седиште РРЈ Суботица и ПЈ Сомбор
- партија 2 – сервисирање и поправка плинских пећи ПЈ Зрењанин и ПЈ Кикинда.

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### Партија 1: сервисирање горионика за седиште РРЈ Суботица и ПЈ Сомбор

Услуга сервисирања горионика за котлове на лож уље обухвата радове на следећим објектима:

| рб | Пошта                                         | Назив и тип горионика   | Капацитет котла | Период вршења услуге (година) |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. | пошта 24410 Хоргош, Беле Бартока 2            | WEISHAUP/WL5            | 60 kW           | 2016. и 2017.                 |
| 2. | 24105 Суботица 5, Сегедински пут 61           | WEISHAUP/L3VZU          | 200 kW          | 2016. и 2017.                 |
| 3. | пошта 24106 Суботица 6, Аксентија Мародића 21 | VENTILATOR ZAGREB/1 LVB | 25 kW           | 2016. и 2017.                 |
| 4. | 24107 Суботица 7, Фрање Клуза 2               | WEISHAUP/WL10           | 200 kW          | 2016. и 2017.                 |
| 5. | 25230 Кула, Лењинова 1                        | HNL-560-G               | 150 kW          | 2016. и 2017.                 |
| 6. | 25260 Апатин, Српских Владара 3               | WEISHAUP GMBH LI VZU    | 500 kW          | 2016. и 2017.                 |

Услуга редовног сервисирања горионика обухвата следеће услуге:

1. преглед и по потреби замена дизни I и II степена (кратки и дуги пламен)
  2. чишћење и подешавање угла електроде за паљење
  3. демонтажа уљног филтера и чишћење сита
  4. чишћење фотоћелија
  5. чишћење сита зупчaste пумпе и мерење притиска
  6. пуштање у рад и регулисање рада
  7. мерење температуре и емисије димних гасова са издавањем резултата мерења димне слике (регулација сагоревања, мерење степена искоришћености и мерна карта продуката сагоревања) у складу са Законом о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 10/2013) и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздуху („Сл. гласник РС“ бр. 71/2010 и 6/2011-исправка) и у случају постојања отпада из процеса сагоревања поступи у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 10/2013) и пратећим прописима и уредбама, те да изврши и одвоз и третман чађи и осталих продуката сагоревања и нечистоћа. Понуђач је дужан да достави копију Решења о издавању дозволе за управљање предметном врстом отпада на територији Републике Србија издато од стране надлежног министарства РС, које важи до краја извођења услуге.
- Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

Број услуга је оквиран, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

#### Партија 2: Сервисирање и поправка плинских пећи ПЈ Зрењанин и ПЈ Кикинда

Услуга обухвата редовно сервисирање и у зависности од потребе поправку плинских пећи у 27 објеката на територији ПЈ Зрењанин и 6 објеката на територији ПЈ Кикинда са издавањем Извештаја о испитивању функционалности и исправности гасних пећи.



Услуга сервиса гасних пећи подразумева:

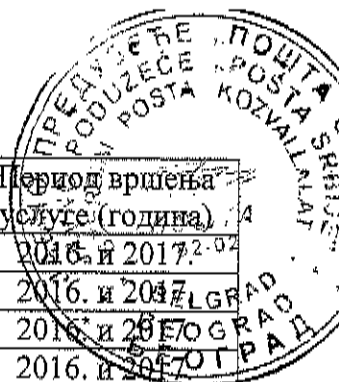
1. Контролу исправности заштите од нестанка пламена
2. Контролу подешености зазора електрода
3. Контролу исправности система за потпаљивање
4. Контролу исправности гасне инсталације пећи на непропусност
5. Контролу функционалности регулације оптерећења
6. Контролу непропусности спојева гасне инсталације са гасном пећи

Услуга поправке плинских пећи подразумева:

1. Замена цеви за одвод димних гасова
2. Замена система за потпаљивање
3. Замена стакла наспрам горионика
4. Замена прева за гас

А) Списак објеката ПЈ Зрењанин:

| рб  | Пошта                                                      | Број пећи | Тип пећи        | Период вршења услуге (година) |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------|
| 1.  | Пошта 23271 Кумане, Трг слободе 2                          | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 2.  | Пошта 23273 Ново Милошево, Маршала Тита 7                  | 3         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 3.  | Пошта 23274 Бочар, Војвођанска 8                           | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 4.  | Пошта 23216 Банатско Карађорђево, Солунских добровољаца 20 | 1         | Иком 8          | 2016. и 2017.                 |
| 5.  | Пошта 23217 Александрово, Михајла Пупина 49                | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 6.  | Пошта 23221 Радојево, Маршала Тита б 63                    | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 7.  | Пошта 23220 Српска Црња, Краља Александра 66               | 3         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 8.  | Пошта 23244 Сутјеска, Бориса Кидрича 37                    | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 9.  | Пошта 23230 Јаша Томић, Маршала Тита 74                    | 3         | Иком 10         | 2016. и 2017.                 |
| 10. | Пошта 23253 Конак, Маршала Тита 32                         | 1         | Иком 8          | 2016. и 2017.                 |
| 11. | Пошта 23251 Банатска Дубица, Божицара Којића 1             | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 12. | Пошта 23203 Ечка, Љубљанска бб                             | 2         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 13. | Пошта 23204 Стајићево, Тозе Марковића 22                   | 2         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 14. | Пошта 23206 Мужља, Мађарске комуне 57                      | 2         | Иком 8          | 2016. и 2017.                 |
| 15. | Пошта 23212 Равни Тополовац, Сутјеска 2                    | 1         | Маја 12         | 2016. и 2017.                 |
| 16. | Пошта 23207 Арадац, Трг палих бораца 1                     | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 17. | Пошта 23202 Михајлово, Петефи Шандора 3а                   | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 18. | Пошта 23232 Торак, Трг слободе 20                          | 1         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 19. | Пошта 23233 Српски Итебеј, Трг слободе 4                   | 2         | Алфа 7          | 2016. и 2017.                 |
| 20. | Пошта 23236 Нови Итебеј, Кошут Лајоша 15                   | 1         | Иком 8          | 2016. и 2017.                 |
| 21. | Пошта 23215 Честерег, Маршала Тита 49                      | 1         | Маја 12         | 2016. и 2017.                 |
| 22. | Пошта 23213 Банатски Двор, Железничка 17                   | 1         | Маја 12         | 2016. и 2017.                 |
| 23. | Пошта 23261 Лукићево, Жарка Пуцара 5                       | 1         | Иком 10         | 2016. и 2017.                 |
| 24. | Пошта 23231 Крајишник, Славка Родића 64                    | 1         | Иком 12         | 2016. и 2017.                 |
| 25. | Пошта 23252 Бока, Иве Лоле Рибара 34                       | 1         | Иком 10         | 2016. и 2017.                 |
| 26. | Пошта 23241 Лазарево, Жарка Зрењанина 17                   | 2         | Иком 8, Маја 12 | 2016. и 2017.                 |
| 27. | Пошта 23243 Ботош, Амижић Стевана 6                        | 1         | Иком 8          | 2016. и 2017.                 |



Б) Списак објеката ПЈ Кикинда:

| рб | Пошта                                            | Број пећи | Тип пећи | Период вршења услуге (година) |
|----|--------------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------------|
| 1. | Пошта 23312 Банатско Велико Село, Омладинска 2   | 1         | Маја 8   | 2016. и 2017.                 |
| 2. | Пошта 23313 Нови Козарци, Краља Петра Првог 76   | 2         | Маја 8   | 2016. и 2017.                 |
| 3. | Пошта 23314 Руско Село, Братства и Јединства 121 | 2         | Маја 8   | 2016. и 2017.                 |
| 4. | Пошта 23315 Банатска Топола, Вука Карацића 24    | 1         | Маја 8   | 2016. и 2017.                 |
| 5. | Пошта 23316 Башаид, Војвођанска 67               | 1         | Маја 8   | 2016. и 2017.                 |
| 6. | Пошта 23320 Чока, Потиска 45                     | 2         | Маја 8   | 2016. и 2017.                 |

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

Број услуга је оквиран, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Понуђач услуге мора да поседује лабораторију акредитовану од стране Акредитационог тела Србије у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и да обим акредитације одговара траженом испитивању.

*Handwritten signature*

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

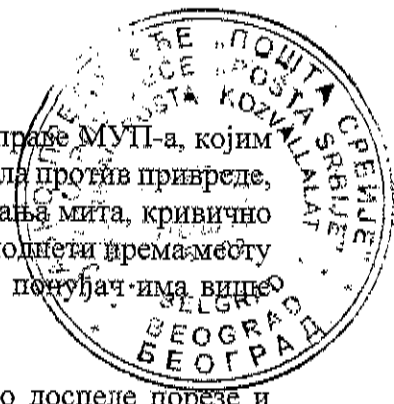
Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, поседује и важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) за следеће партије:

- а) за партију 1 - Решење о издавању дозволе за управљање предметном врстом отпада на територији Републике Србија издато од стране надлежног министарства РС, које важи до краја извођења услуге.
- б) за партију 2 - Понуђач услуге мора да поседује лабораторију акредитовану од стране Акредитационог тела Србије у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и да обим акредитације одговара траженом испитивању.

**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**  
Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Доказ:
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.



3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

а) за партију 1 - Решење о издавању дозволе за управљање предметном врстом отпада на територији Републике Србија издато од стране надлежног министарства РС, које важи до краја извођења услуге

б) за партију 2 - Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 у обиму акредитације који одговара траженом испитивању, издат од стране Акредитационог тела Србије.

#### **4.3.2. Доказивање испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

**Доказ не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**



- а) за партију 1 - Решење о издавању дозволе за управљање предметном врстом отпада на територији Републике Србија издато од стране надлежног министарства РС, које важи до краја извођења услуге
- б) за партију 2 - Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 у обиму акредитације који одговара траженом испитивању, издат од стране Акредитационог тела Србије.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

а) за партију 1 - Решење о издавању дозволе за управљање предметном врстом отпада на територији Републике Србија издато од стране надлежног министарства РС, које важи до краја извођења услуге

б) за партију 2 - Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 у обиму акредитације који одговара траженом испитивању, издат од стране Акредитационог тела Србије.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације.



**4.3.6** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**4.3.7** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4 ове конкурсне документације.**

**4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

41  
del.

#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

17  
2017



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, 24000 Суботица, ПAK 459901, канцеларија на првом спрату бр. 12 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до СРЕД, 05.10.2016. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање остале опреме-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ број ЈН: 297/2016 - ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Одржавање остале опреме-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ број ЈН: 297/2016 - ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕД, 05.10.2016. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, лица који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.1 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.



У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

## 5.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Оверене техничке спецификације (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације)
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона, као и доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 12. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјава понуђача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, на први позив наплатива банкарска гаранција (тачка 5.11).

## 5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може одељивати за сваку партију посебно.

Докази из члова 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## 5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.6 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.7 Понуђач може уз понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одделак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. ( У складу са чланом 88. став 2. Закона трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.)

**5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.**

**5.9 Рок важења понуде** не може бити мањи од 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.10 Цена мора бити изражена у динарима.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету објекат Понуђача, укључујући материјал потребан за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За услуге пружене календарској години у којој је закључен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге које ће бити пружене након истека календарске године у којој је закључен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за  $\pm 5\%$ . Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци услуге.

Корекција цене вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије до дана испоруке услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан истека опције понуде.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Набавка услуга биће реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико реализација набавке у наредној години не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину или уколико из објективних разлога престане потреба за предметним услугама.

## 5.11 Средства финансијског обезбеђења

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију.

**Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са**

назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. У меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу без ознаке доспелости за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

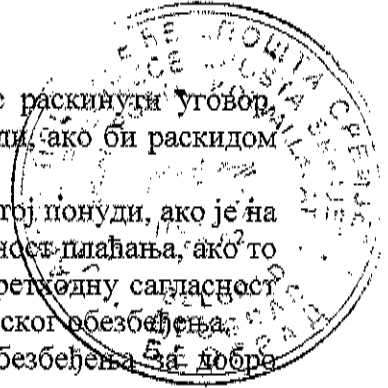
Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршења посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

**Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име отклањања грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**. Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

#### **5.12 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

*Handwritten signature/initials.*

7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу):

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.14 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

**5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Тачна 5. Закона.

**5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.**

**5.20 Захтеви набавке:**

**1. Начин и рок плаћања:**

Сукцесивно, у року од минимум 15, а максимум 42 дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и понуђача.

**2. Рок извршења услуге: пре почетка грејне сезоне, а најкасније до краја октобра (за обе партије).**

**3. Гарантни рок: 12 месеци за након извршене услуге за обе партије.**

**4. Место извршења услуге: објекат Наручиоца**

**5. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке и стандардима.**

**6. Број услуга из Понуде је оквиран (за све партије), а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.**

**7. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.**

**8. Уговори се закључују на износ процењене вредности јавне набавке за сваку партију посебно.**

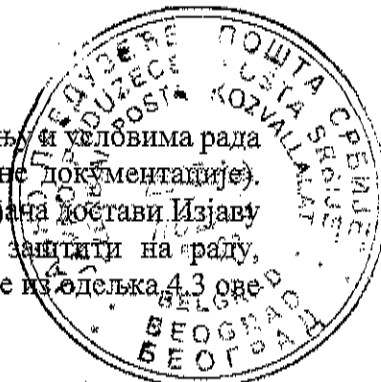
**9. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**10. Рок за отклањање недостатака, је најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима.**

**5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок испоруке Понуђача, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача чији је рок испоруке краћи.

**5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао**



обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

**5.23** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.24** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, Наручилац: буџет РС.

**5.25** **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Суботица, Првوماјска 2-4, електронске поште (e-mail: [tjsubotica@posta.rs](mailto:tjsubotica@posta.rs)), или путем телефакса (број: 024/556-099), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

47  
22.03.16

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ЈН 297/2016**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

4  
2016

ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Суботица,  
Зрењанин, Сомбор, Кикинда“  
ПАК 459901 Суботица, Првомајска 2-4

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понула за јавну набавку: Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“  
ЈП 297/2016

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: \_\_\_\_\_
2. Матични број: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_
4. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_
7. Факс: \_\_\_\_\_
8. Текући рачун: \_\_\_\_\_
9. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: \_\_\_\_\_
2. Матични број: \_\_\_\_\_
3. ПИБ: \_\_\_\_\_
4. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
5. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
6. Телефон: \_\_\_\_\_
7. Факс: \_\_\_\_\_
8. Текући рачун: \_\_\_\_\_
9. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да понуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature/initials*

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

### Партија 1: сервисирање горњоника за седиште РРЈ Суботица и ПЈ Сомбор

Услуга сервисирања горњоника за котлове на лож уље обухвата радове на следећим објектима:

| рб            | Адреса објекта                                | Назив и тип горњоника   | Број услуга сервисирања | Цена за услугу у 2016. години без ПДВ-а | Цена за услугу у 2016. години са ПДВ-ом | Цена за услугу у 2017. години без ПДВ-а | Цена за услугу у 2017. години са ПДВ-ом | Укупно за 2016. и 2017. годину без ПДВ-а | Укупно за 2016. и 2017. годину са ПДВ-ом |
|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.            | пошта 24410 Хоргош, Беле Бартока 2            | WEISHAUP/WL5            | 1                       |                                         |                                         |                                         |                                         |                                          |                                          |
| 2.            | 24105 Суботица 5, Сегедински пут 61           | WEISHAUP/L3VZU          | 1                       |                                         |                                         |                                         |                                         |                                          |                                          |
| 3.            | пошта 24106 Суботица 6, Аксентија Мародића 21 | VENTILATOR ZAGREB/I LVB | 1                       |                                         |                                         |                                         |                                         |                                          |                                          |
| 4.            | 24107 Суботица 7, Фрање Клуза 2               | WEISHAUP/WL10           | 1                       |                                         |                                         |                                         |                                         |                                          |                                          |
| 5.            | 25230 Кула, Лењина 1                          | HNL-560-G               | 1                       |                                         |                                         |                                         |                                         |                                          |                                          |
| 6.            | 25260 Апатин, Српских Владара 3               | WEISHAUP GMBH LI VZU    | 1                       |                                         |                                         |                                         |                                         |                                          |                                          |
| <b>УКУПНО</b> |                                               |                         |                         |                                         |                                         |                                         |                                         |                                          |                                          |

Услуга редовног сервисирања горњоника обухвата следеће услуге:

1. преглед и по потреби замена дизни I и II степена (кратки и дуги пламен)
2. чишћење и подешавање угла електроде за паљење
3. демонтажа уљног филтера и чишћење сита
4. чишћење фотоћелија

5. чишћење сита зупчaste пумпе и мерење притиска
6. пуштање у рад и регулисање рада
7. мерење температуре и емисије димних гасова са издавањем резултата мерења димне слике



Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

**НАПОМЕНА:** Уговор се закључује на процену вредности набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача (минимум 15 (петнаест), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана достављања налога за набавку.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шесдесет) дана).

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Објекти Наручиоца наведени у табелама.

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ:** \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења услуге.

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА:** \_\_\_\_\_ (најкасније у року од 15 (петнаест) дана) о пријему рекламације са Записником о недостацима.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално                      б) као заједничку понуду или                      п) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

M.P.



## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

### Партија 2: Сервисирање и поправка плинских пећи ПЈ Зрењанин и ПЈ Кикинда

Услуга обухвата редовно сервисирање и у зависности од потребе поправку плинских пећи у 27 објеката на територији ПЈ Зрењанин и 6 објеката на територији ПЈ Кикинда са издавањем Извештаја о испитивању функционалности и исправности гасних пећи

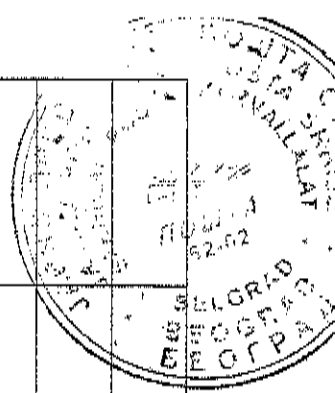
#### Услуга сервиса гасних пећи подразумева:

1. Контролу исправности заштите од нестанка пламена
2. Контролу подешености зазора електрода
3. Контролу исправности система за потпаљивање
4. Контролу исправности гасне инсталације пећи на непропусност
5. Контролу функционалности регулације оптерећења
6. Контролу непропусности спојева гасне инсталације са гасном пећи

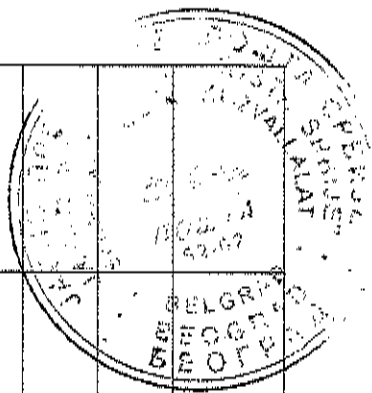
Табела 1: Списак објеката ПЈ Зрењанин где је потребно извршити сервис пећи:

| рб | Адреса објекта                                             | Тип пећи | Цена за услугу у 2016. години без ПДВ-а (за све пећи) | Цена за услугу у 2016. години са ПДВ-ом (за све пећи) | Цена за услугу у 2017. години без ПДВ-а (за све пећи) | Цена за услугу у 2017. години са ПДВ-ом (за све пећи) | Укупно за 2016. и 2017. годину без ПДВ-а (за све пећи) | Укупно за 2016. и 2017. годину са ПДВ-ом (за све пећи) |
|----|------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Пошта 23271 Кумане, Трг слободе 2                          | Алфа 7   | 1                                                     |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 2. | Пошта 23273 Ново Милошево, Маршала Тита 7                  | Алфа 7   | 3                                                     |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 3. | Пошта 23274 Бочар, Војвођанска 8                           | Алфа 7   | 1                                                     |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 4. | Пошта 23216 Банатско Карађорђево, Солунских добровољаца 20 | Иком 8   | 1                                                     |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 5. | Пошта 23217 Александрово, Михајла Пулина 49                | Алфа 7   | 1                                                     |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 6. | Пошта 23221 Радојево, Маршала Тита б 63                    | Алфа 7   | 1                                                     |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 7. | Пошта 23220 Српска Црња, Краља Александра бб               | Алфа 7   | 3                                                     |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |

*[Signature]*



|     |                                                  |   |         |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------|---|---------|--|--|--|--|--|--|
| 8.  | Пошта 23244 Сутјеска, Бориса<br>Кидрича 37       | 1 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Пошта 23230 Јаша Томић,<br>Маршала Тита 74       | 3 | Иком 10 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Пошта 23253 Конак,<br>Маршала Тита 32            | 1 | Иком 8  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Пошта 23251 Банатска Дубица,<br>Бождара Којића 1 | 1 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Пошта 23203 Ечка,<br>Љубљанска бб                | 2 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Пошта 23204 Стајићево,<br>Тозе Марковића 22      | 2 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Пошта 23206 Мужља,<br>Мађарске комуне 57         | 2 | Иком 8  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Пошта 23212 Равни Тополовац,<br>Сутјеска 2       | 1 | Маја 12 |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Пошта 23207 Арадац,<br>Трг палих бораца 1        | 1 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Пошта 23202 Михајлово,<br>Петефи Шаптора 3а      | 1 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Пошта 23232 Торак,<br>Трг слободе 20             | 1 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Пошта 23233 Српски Игбеј,<br>Трг слободе 4       | 2 | Алфа 7  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Пошта 23236 Нови Игбеј,<br>Конут Лајона 15       | 1 | Иком 8  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Пошта 23215 Честерег,<br>Маршала Тита 49         | 1 | Маја 12 |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Пошта 23213 Банатски Двор,<br>Железничка 17      | 1 | Маја 12 |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Пошта 23261 Лукићево,<br>Жарка Пучара 5          | 1 | Иком 10 |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Пошта 23231 Крајишник,<br>Славка Родића 64       | 1 | Иком 12 |  |  |  |  |  |  |



*Handwritten signature/initials*

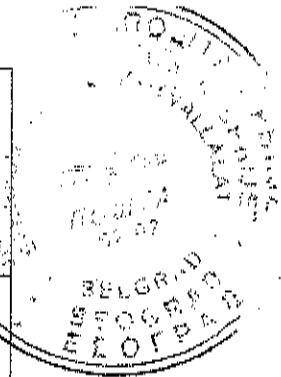
|     |                                             |   |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 25. | Пошта 23252 Бока,<br>Иве Лоле Рибара 34     | 1 | Иком 10            |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Пошта 23241 Лазарево,<br>Жарка Зрењанина 17 | 2 | Иком 8,<br>Маја 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Пошта 23243 Ботош,<br>Амжић Стевана 6       | 1 | Иком 8             |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                             |   | <b>УКУПНО</b>      |  |  |  |  |  |  |  |

**Табела 2: Списак објеката ПУ Кикинда, где је потребно извршити сервис пећи:**

| рб | Адреса објекта                                      | Број пећи | Тип пећи      | Цена за<br>услугу у<br>2016.<br>години<br>без ПДВ-а<br>(за све пећи) | Цена за<br>услугу у<br>2016.<br>години<br>са ПДВ-ом<br>(за све пећи) | Цена за<br>услугу<br>у 2017.<br>години<br>без ПДВ-а<br>(за све пећи) | Цена за<br>услугу<br>у 2017.<br>години<br>са ПДВ-ом<br>(за све пећи) | Укупно за<br>2016. и<br>2017.<br>годину без<br>ПДВ-а<br>(за све пећи) | Укупно за<br>2016. и<br>2017.<br>годину<br>са ПДВ-ом<br>(за све пећи) |
|----|-----------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Пошта 23312 Банатско Велико<br>Село, Омладинска 2   | 1         | Маја 8        |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                       |
| 2. | Пошта 23313 Нови Козарци,<br>Краља Петра Првог 76   | 2         | Маја 8        |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                       |
| 3. | Пошта 23314 Руско Село,<br>Брадства и Јединства 121 | 2         | Маја 8        |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                       |
| 4. | Пошта 23315 Банатска Топола,<br>Вука Караџића 24    | 1         | Маја 8        |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                       |
| 5. | Пошта 23316 Башаид,<br>Војвођанска 67               | 1         | Маја 8        |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                       |
| 6. | Пошта 23320 Чока,<br>Потиска 45                     | 2         | Маја 8        |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                       |
|    |                                                     |           | <b>УКУПНО</b> |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                       |

**Услуга поправке плинских пећи подразумева:**

1. Замена цеви за одвод димних гасова
2. Замена система за потпалљивање
3. Замена стакла настрам горионика
4. Замена црева за гас



**Табела 3 – поправка плинских пећи (уписати јединичну цену за наведену услугу):**

| рб | Опис услуге                           | Цена за<br>услугу у<br>2016.<br>години<br>без ПДВ-а<br>(за све пећи) | Цена за<br>услугу у<br>2016.<br>години<br>са ПДВ-ом<br>(за све пећи) | Цена за<br>услугу<br>у 2017.<br>години<br>без ПДВ-а<br>(за све пећи) | Цена за<br>услугу<br>у 2017.<br>години<br>са ПДВ-ом<br>(за све пећи) | Укупно за<br>2016. и<br>2017.<br>годину<br>ПДВ-а<br>(за све пећи) | Укупно за<br>2016. и<br>2017.<br>годину<br>са ПДВ-ом<br>(за све пећи) |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Замена цеви за одвод димних<br>гасова |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                   |                                                                       |
| 2. | Замена система за потпаљивање         |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                   |                                                                       |
| 3. | Замена стакла наспрам<br>горионика    |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                   |                                                                       |
| 4. | Замена црева за гас                   |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                   |                                                                       |
|    | <b>УКУПНО</b>                         |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                   |                                                                       |

**Табела 4 (укупна вредност по табелама 1, 2 и 3):**

| рб | Опис услуге                           | Цена за услугу у 2016. години без ПДВ-а (за све пећи) | Цена за услугу у 2016. години са ПДВ-ом (за све пећи) | Цена за услугу у 2017. години без ПДВ-а (за све пећи) | Цена за услугу у 2017. години са ПДВ-ом (за све пећи) | Укупно за 2016. и 2017. годину без ПДВ-а (за све пећи) | Укупно за 2016. и 2017. годину са ПДВ-ом (за све пећи) |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Сервисирање плинских пећи ПЈ Зрењанин |                                                       |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 2. | Сервисирање плинских пећи ПЈ Кикинда  |                                                       |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
| 3. | Поправка плинских пећи                |                                                       |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |
|    | <b>УКУПНО</b>                         |                                                       |                                                       |                                                       |                                                       |                                                        |                                                        |



By  
Date  
[Signature]

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

**НАПОМЕНА:** Уговор се закључује на проценјену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача (минимум 15 (петнаест), а максимум 42 (четрдесет два) дана).

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана достављања налога за набавку.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шесест) дана).

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Објекти Наручиоца наведени у табелама.

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ:** \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења услуге.

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА:** \_\_\_\_\_ (најкасније у року од 15 (петнаест) дана) о пријему рекламације са Записником о недостацима.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално                      б) као заједничку понуду или                      ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**



**Партија 1: сервисирање горионика за седиште РРЈ Суботица и ПЈ Сомбор**

| Адреса објекта                                   | Врста услуге             | Цена<br>без ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а | Цена са<br>ПДВ-ом |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|                                                  |                          | 1                 | 2              | 3                 |
| пошта 24410 Хоргош,<br>Беле Бартока 2            | сервисирање<br>горионика |                   |                |                   |
| 24105 Суботица 5,<br>Сегедински пут 61           | сервисирање<br>горионика |                   |                |                   |
| пошта 24106 Суботица 6,<br>Аксентија Мародића 21 | сервисирање<br>горионика |                   |                |                   |
| 24107 Суботица 7,<br>Фрање Клуза 2               | сервисирање<br>горионика |                   |                |                   |
| 25230 Кула,<br>Лењинова 1                        | сервисирање<br>горионика |                   |                |                   |
| 25260 Апатин,<br>Српских Владара 3               | сервисирање<br>горионика |                   |                |                   |

- у колони 1. - јединична цена за материјал, без ПДВ-а
- у колони 2. - јединична цена за рад без ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature/initials*

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**



**Партија 2: Сервисирање и поправка плинских пећи ПЈ Зрењанин и ПЈ Кикинда**

| Адреса објекта                   | Врста услуге           | Цена<br>без ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а | Цена са<br>ПДВ-ом |
|----------------------------------|------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|                                  |                        | 1                 | 2              | 3                 |
| Пошта 23271 Кумане               | Сервис плинске<br>пећи |                   |                |                   |
| Пошта 23273 Ново Милошево        |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23274 Бочар                |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23216 Банатско Карађорђево |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23217 Александрово         |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23221 Радојево             |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23220 Српска Црња          |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23244 Сутјеска             |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23230 Јаша Томић           |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23253 Конак                |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23251 Банатска Дубица      |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23203 Ечка                 |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23204 Стајићево            |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23206 Мужља                |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23212 Равни Тополовац      |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23207 Арадац               |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23202 Михајлово            |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23232 Торак                |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23233 Српски Итебеј        |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23236 Нови Итебеј          |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23215 Честерег             |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23213 Банатски Двор        |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23261 Лукићево             |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23231 Крајишник            |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23252 Бока                 |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23241 Лазарево             |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23243 Ботош                |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23208 Елемир               |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23270 Меленци              |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23296 Нови Бечеј           |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23211 Клек                 |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23240 Сечањ                |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23312 Банатско Велико Село |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23313 Нови Козарци         |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23314 Руско Село           |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23315 Банатска Топола      |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23316 Башаид               |                        |                   |                |                   |
| Пошта 23320 Чока                 |                        |                   |                |                   |

*Handwritten signature/initials*

|                                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|--|--|--|
| Замена цеви за одвод димних гасова (било који објекат) |  |  |  |
| Замена система за потпаљивање (било који објекат)      |  |  |  |
| Замена стакла наспрам горионика (било који објекат)    |  |  |  |
| Замена црева за гас (било који објекат)                |  |  |  |

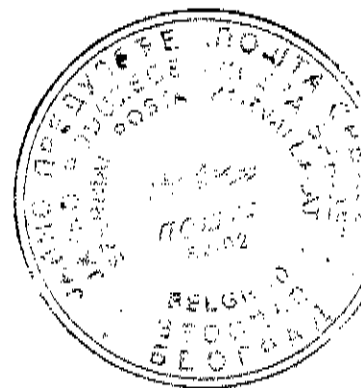
- у колони 1. - јединична цена без ПДВ-а
- у колони 2. - износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



*Handwritten signature/initials*



### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I) | Остали трошкови припреме понуде (II) | Укупни трошкови припреме понуде (III) |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
|                                              |                                      |                                       |

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials.



### 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“**, ЈН 297/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature*



## 11 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за Наручиоца бланко сопствене менице -

**НАРУЧИЛАЦ:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, (Поверилац)

Седиште: Суботица, Првوماјска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првوماјска 2-4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН 297/2016, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 297/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првوماјска 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Handwritten signature/initials*



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за Наручиоца бланко сопствене менице -**

**НАРУЧИЛАЦ:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, (Поверилац)

Седиште: Суботица, Првوماјска 2-4

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првوماјска 2-4 као повериоца, да предату меницу може попуњити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 297/2016, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 297/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Суботица, Првوماјска 2-4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

Потпис овлашћеног лица

*Handwritten signature*

## 12. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Број: 2016--130879/

Суботица, \_\_. \_\_. 2016.

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инг.

(у даљем тексту : Корисник услуге) и

и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Пружаоц услуге)

Основ уговора: ЈН број 297/2016, партија 1 – сервисирање горнионика за седиште РРЈ Суботица и ПЈ Сомбор

Број и датум одлуке о додели уговора: 2016-130879/ \_\_ од \_\_. \_\_. 2016.

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог уговора: Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - партија 1 – сервисирање горнионика за седиште РРЈ Суботица и ПЈ Сомбор (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге заведеној код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2016. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредној години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

#### Члан 3.

Пружаоц услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

#### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.





Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученом добру.

Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун периода на додату вредност, Пружаоц услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.

Фактурна адреса:

- за објекте наведене у списку А) : ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, седиште РРЈ, Првوماјска 2-4 Суботица
- за објекте наведене у списку Б) : ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, Сомбор.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### Члан 5.

За услуге испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за  $\pm 5\%$ . Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- $\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
- $C_0$  = уговорена цена;
- $a$  = фиксна компонента која износи 15%;
- $b$  = фиксна компонента која износи 85%;
- $M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) -  $M_1$ ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 6.

У случају да Пружаоц услуге ангажује подизвођача:

Пружаоц услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
 " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
 " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

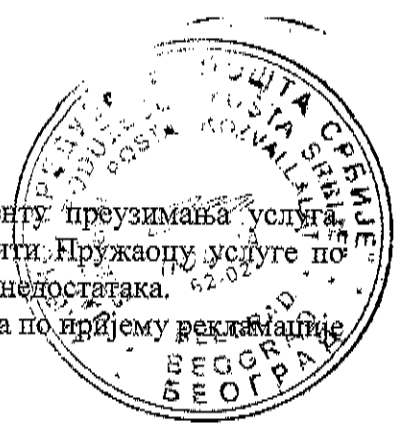
Пружаоц услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

### Члан 7.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

*Handwritten signature and initials.*



#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, већ су се испојиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

#### Члан 10.

Уколико Пружаоц услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружаоц услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

#### Члан 11.

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

#### Члан 12.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоц услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

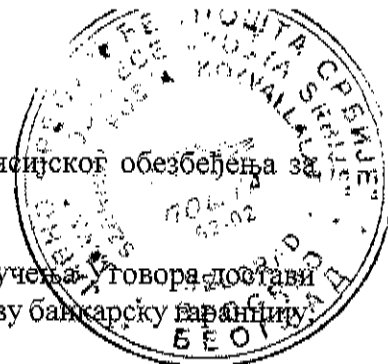
Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоц услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

*Handwritten signature/initials.*



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружаоц услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Небојша Даковић, дипл.инг.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 12. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Број: 2016--130879/

Суботица, \_\_. \_\_. 2016.

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инг.

(у даљем тексту : **Корисник услуге**) и

и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : **Пружаоц услуге**)

Основ уговора: ЈН број 297/2016, партија 2 – сервисирање и поправка плинских пећи ПЈ Зрењанин и ПЈ Кикинда

Број и датум одлуке о додели уговора: 2016-130879/ \_\_ од \_\_. \_\_. 2016.

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог уговора: Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - партија 2 – сервисирање и поправка плинских пећи ПЈ Зрењанин и ПЈ Кикинда (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге заведеној код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2016. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредној години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

#### Члан 3.

Пружаоц услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

#### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.



Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученом добру.

Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Пружаоц услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.

Фактурна адреса:

- за објекте наведене у списку А) : ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Зрењанин, Пупинова 1, Зрењанин.
- за објекте наведене у списку Б) : ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Кикинда, Генерала Драпшина 26, Кикинда.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

### Члан 5.

За услуге испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за  $\pm 5\%$ . Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- $\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
- $C_0$  = уговорена цена;
- $a$  = фиксна компонента која износи 15%;
- $b$  = фиксна компонента која износи 85%;
- $M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) -  $M_1$ ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 6.

У случају да Пружаоц услуге ангажује подизвођача:

Пружаоц услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
 " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
 " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Пружаоц услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

### Члан 7.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

*[Handwritten signature]*



#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуга по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, већ су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуга најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

#### Члан 10.

Уколико Пружаоц услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружаоц услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

#### Члан 11.

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуга законску затезну камату.

#### Члан 12.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоц услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

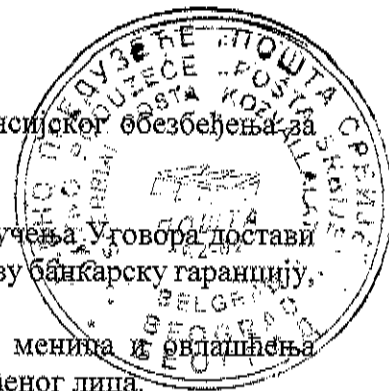
Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоц услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

*[Handwritten signature]*



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружаоц услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Небојша Даковић, дипл.инг.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)