



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",**  
**Регионална радна јединица "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"**  
*Седиште РРЈ „Смедерево“*  
*Смедерево, Карађорђева 10*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

Број: 2016-136869/ 8  
Датум: 28.09.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ  
„Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ -Седиште РРЈ „Смедерево“, обликоване по  
партијама, у отвореном поступку

Бр. ЈН: 356 / 2016



## САДРЖАЈ:

|                                                                                                                                              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци.....                                                                                                        | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке.....                                                                                                      | стр. 3  |
| 3. Техничке карактеристике (спецификације).....                                                                                              | стр. 4  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... | Стр.10  |
| 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....                                                                      | стр. 10 |
| 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....                                                                       | стр. 11 |
| 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....                                                  | стр. 11 |
| 4.4 Изјава.....                                                                                                                              | стр. 16 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                                            | стр. 17 |
| 5.28.Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....                                                                     | стр. 28 |
| 6. 6.1.Образац понуде партија 1.....                                                                                                         | стр.29  |
| 6.2. Образац понуде партија 2.....                                                                                                           | стр.35  |
| 7. Модел уговора партија 1 и 2.....                                                                                                          | стр.42  |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....                                                                       | стр. 47 |
| 8.1 Образац структуре понуђене цене -партија 1.....                                                                                          | стр. 47 |
| 8.1.1.Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....                                                                            | стр. 48 |
| 8.2.Образац структуре понуђене цене -партија 2.....                                                                                          | стр. 49 |
| 8.2.1.Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....                                                                            | стр. 50 |
| 9. Образац трошкова припреме понуде .....                                                                                                    | стр. 51 |
| 10. Образац Изјаве о независној понуди .....                                                                                                 | стр. 52 |
| 11. Менично овлашћење.....                                                                                                                   | стр. 53 |



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“**  
**Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ -Седиште РРЈ**  
**„Смедерево“ (у даљем тексту: Наручилац),**  
**Карађорђева 10, 11300 Смедерево, ПАК 230129**

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор" - Седиште РРЈ „Смедерево“, Карађорђева 10, Смедерево, број факса 026/4631-370.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ -Седиште РРЈ „Смедерево, обликоване по партијама, Бр.ЈН : 356 /2016:

Партија 1.- Услуге чишћења котлова ,

Партија 2.- Услуге поправке и одржавања електричних уређаја (ТА пећи),

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1.-услуга чишћења пећи и димњака -909150000-4,

Партија 2. -услуге поправке и одржавања електричних уређаја ,апарата и припадајуће опреме – 50532000-3 ;



### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**Техничке карактеристике за Партију 1: Услуге чишћења котлова -ознака из општег речника набавке- услуга чишћења пећи и димњака – 909150000 -4 ;**

#### ОПИС УСЛУГЕ

-Механичко чишћење ложишта и димних канала челичних котлова од наслага чађи, сумпора и осталих штетних депозита у 3 објекта у Смедереву, Великој Плани и Смедеревској Паланци у договору са Наручиоцем;

-Управљање опасним отпадом који је настао термичким процесом сагоревања из димњака и димњаче (сакупљање, транспорт и третман отпада).

Број чишћења зависи од врсте горива:

-пошто се у сва 3 објекта користе котлови на течном гориву неопходно је да имају већи број чишћења у току грејне сезоне, која ће се извести на основу захтева наручиоца и исказаном потребом .

Пружалац услуге одлагање опасног отпада насталог термичким процесом сагоревања лож уља, идентификације 10 01 04\*, у котловима обавиће у законски предвиђеним посудама или другој дозвољеној амбалажи обележеној одговарајућим ознакама сходно Закону о управљању отпадом и пратећим прописима и уредбама. Пружалац услуге ће прикупљени отпад транспортовати до надлежног оператера за третман овог отпада. Након предаје пружалац услуге је у обавези да достави **Потврду о манипулацији и складиштењу са отпадном чађи**, која је на категорисана као опасан отпад .

**Пружалац услуге је дужан да обезбеди одговарајућу амбалажу или посуде за одлагање опасног отпада.**

Предвиђена услуга чишћења котлова обавиће се у 2016. односно 2017. години у зависности од захтева Наручиоца у следећим објектима:

| Седиште РРЈ<br>„Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“                                                                                                                                          |       | Број котлова | Број чишћења |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|
| <b>1. Пошта 11300 Смедерево</b><br>Карађорђева 10, Смедерево                                                                                                                                 |       |              |              |
| —механичко чишћење ложишта и димних канала челичних котлова од чађи и нечистоћа, производње: „VIESSMANN“ – Germany, tip Vitoplex 200, капацитета Q=800kW, ложен на течном гориву ( лож уље ) | Ком.1 | 1            |              |
| -управљање опасним отпадом који је настао термичким процесом сагоревања из димњака и димњаче (сакупљање, транспорт и третман отпада до овлашћеног оператера за третман отпада)               | Кг.5  | 1            |              |



## 2. Пошта 11320 Велика Плана

Милоша Великог 111, Велика Плана

|                                                                                                                                                                                              |       |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| – механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње ŠUKO PLAM , tip 2738, капацитета Q=168kW, ложен на течено гориво ( лож уље )                      | Ком.1 | 1 |
| –механичко чишћење ложишта и димних канала челичних котлова од чађи и нечистоћа, производње: „VIESSMANN” – Germany, tip Vitoplex 200, капацитета Q=168kW, ложен на течено гориво ( лож уље ) | Ком.1 | 1 |
| -управљање опасним отпадом који је настао термичким процесом сагоревања из димњака и димњаче (сакупљање, транспорт и третман отпада до овлашћеног оператера за третман отпада)               | Кг.10 | 1 |

## 3. Пошта 11420 Смедеревска Паланка

Првог српског устанка 25, Смедеревска Паланка

|                                                                                                                                                                                |       |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| – механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње „ŠUKO PLAM”, tip 2737, капацитета Q = 198kW, ложен на течено гориво ( лож уље )     | Ком.1 | 1 |
| –механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње „ŠUKO PLAM”, tip 273, капацитета Q = 168kW, ложен на течено гориво ( лож уље )       | Ком.1 | 1 |
| -управљање опасним отпадом који је настао термичким процесом сагоревања из димњака и димњаче (сакупљање, транспорт и третман отпада до овлашћеног оператера за третман отпада) | Кг.10 | 1 |



**Место извршења услуге :** објекти Наручиоца у Смедереву, Великој Плани и Смедеревској Паланци.

**Рок извршења услуге :** 5(пет) радних дана по добијању писаног или усменог захтева за извршење услуге.

**Превоз до објекта :** Понуђач ће превоз организовати сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

### **ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ**

**Понуђач мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности.**

- Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге, као и остали потребни материјал.
- Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Место и датум

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Техничке карактеристике за Партију 2- Услуга поправке и одржавања електричних уређаја (ТА пећи) -ознака из општег речника набавке – услуге поправке и одржавања електричних уређаја ,апарата и припадајуће опреме -50532000-3 ;**

Услуга редовног сервиса 28 ТА пећи на територији Седишта РРЈ „Смедерево“ - Смедерево у радијусу од 60 km са издавањем писменог извештаја о контроли и исправности уређаја.

Редован први сервис ТА пећи треба обавити пре почетка грејне сезоне 2016/2017, а остале интервенције на ТА пећима обавиће се на основу достављеног Захтева за пружање услуге .

Редован сервис обухвата :

- Проверу инсталације пећи и замену оштећене инсталације у случају утврђивања оштећења;
- Чишћење ваздушних канала;
- Чишћење вентилатора, контрола и замена новим у случају неисправности истог;
- Утврђивање исправности грејача и замену новим у случају утврђене неисправности истог;
- Контролу зидног термостата и замену новим у случају неисправности истог;
- Контролу сигурносног термостата и замену новим у случају неисправности истог;
- Контролу регулационог термостата и замену новим у случају неисправности истог;

Списак локација са адресама где је потребно извршити сервис ТА пећи:

| Ред бр. | Поштанск и број | Место       | Улица и број            | Произвођач ТА пећи | Снага ТА пећи (kw) |
|---------|-----------------|-------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| 1       | 11304           | Смедерево 4 | Доситеја Обрадовића 78  | Magnohrom          | 4,5                |
| 2       | 11310           | Липе        | Маршала Тита 66         | Elind              | 5                  |
| 3       | 11311           | Радицац     | Смедеревска 5           | Magnohrom          | 3,5                |
| 4       | 11312           | Михајловац  | Трг Михај.Обреновића 11 | Elind              | 5                  |
| 5       | 11313           | Мала Крсна  | Краља Петра Првог 66    | Elind              | 4,5                |
| 6       | 11314           | Осипаоница  | Кнез Михајла 73         | Magnohrom          | 4,5                |
| 7       | 11315           | Сараорци    | Краља Александра 140    | Magnohrom          | 3,5                |



|    |       |                       |                             |                    |            |
|----|-------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|------------|
| 8  | 11316 | Голобок               | Голобок бб                  | Magnohrom          | 3,5        |
| 9  | 11317 | Лозовик               | Трг Првобораца 4            | Elind;             | 3,5        |
| 10 | 11318 | Милошевац             | Трг Братства и Јединства 39 | Elind              | 5          |
| 11 | 11319 | Крњево                | Николе Пашића 17            | Elind              | 3,5        |
| 12 | 11321 | Лугавчина             | Маршала Тита 111            | Magnohrom          | 4,5        |
| 14 | 11322 | Скобаљ                | Маршала Тита 121            | Magnohrom          | 3,5        |
| 15 | 11323 | Велико Орашје         | Моравска 1                  | Elind<br>Magnohrom | 3,5<br>3,5 |
| 16 | 11324 | Старо Село            | Бул.Ослобођења бб           | Magnohrom          | 3,5        |
| 17 | 11325 | Марковац              | 4 јула 1                    | Magnohrom          | 4,5        |
| 18 | 11328 | Водањ                 | Прва бб                     | Cer Čačak          | 5          |
| 19 | 11329 | Враново               | Карађорђева бб              | Magnohrom          | 4,5        |
| 20 | 11407 | Селевац               | Друга бб                    | Magnohrom          | 3,5        |
| 21 | 11411 | Ратари                | Прва бб                     | Elind              | 5          |
| 22 | 11421 | Смедеревска Паланка 3 | Паланачке чете 50           | Magnohrom          | 6          |
| 23 | 11423 | Азања                 | Милије Батинић 3            | Elind              | 3,5        |
| 24 | 11425 | Кусадак               | Прва 30                     | Magnohrom          | 4,5        |
| 25 | 11431 | Колари                | Смедеревска 2               | Magnohrom          | 4,5        |
| 26 | 11432 | Друговац              | Двадесета бб                | Magnohrom          | 3,5        |

**Место извршења услуге:** објекти Корисника услуга према локацијама наведеним у техничкој спецификацији.

**Рок извршења услуге :** максимум 15 (петнаест) радних дана по добијању писаног или усменог захтева за извршење услуге. Корисник услуга ће радне налоге достављати у складу са својим потребама пре почетка грејне сезоне **2016/2017** год. односно пре почетка грејне сезоне **2017/2018** год. Остале интервенције на ТА пећима обавиће се према потреби наручиоца у току грејне сезоне. Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.



### **ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ**

- **Понуђач о свом трошку обезбеђује** потрошни материјал потребан за пружање услуге, као и други потребан материјал .
- **Понуђач услугу** мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објект посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објект посебно , оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



#### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.-ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ 1**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да има минимум 1 (једно) радно ангажовано лице са лиценцом одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430 .

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице, као понуђач** доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције , односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине , кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала ( С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke- za-pravna-lica.html>
- в) Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник и остали заступници понуђача нису осуђивани за кривична дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



**Докази из ове тачке , не могу бити старији од 2( два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, за минимум 1 (једно) лице.**  
Потврду о року важности лиценце.  
Уз лиценцу мора бити достављена потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде.
- 2. Копију радне књижице, односно копију уговора о радном ангажовању као доказ да је лице на које гласи лиценца радно ангажовано код понуђача .**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

**4.3.2.1. Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично**

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа :

**1. Лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, за минимум 1 (једно) лице.**

Потврду о року важности лиценце. Уз лиценцу мора бити достављена потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде.

**2. Копију радне књижице, односно копију уговора о радном ангажовању као доказ да је лице на које гласи лиценца радно ангажовано код понуђача .**

**Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача.**

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**





Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430, за минимум 1 (једно) лице.**

Потврду о року важности лиценце.

Уз лиценцу мора бити достављена потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде.

**2. Копију радне књижице, односно копију уговора о радном ангажовању као доказ да је лице на које гласи лиценца радно ангажовано код понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведене услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача,**



чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Седиште РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор", Карађорђева 10, 11300 Смедерево, ПAK 230129 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до **петак 28.10.2016. године**, најкасније до **10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“ ,СЕДИШТЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО“ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН : 356 /2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“ ,СЕДИШТЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО“ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН : 356 /2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

**5.2. Понуде ће бити отворене јавно у петак 28.10.2016. године, у 10:30 часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан**

(субота,недеља,државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3. Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача .У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4. Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);**
- 2. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 4. Образац изјаве из Одељка 4.4.Конкурсне документације,попуњен,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму) или непозива банкарска гаранција ;

**Напомена:** Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за више партија за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

#### 5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Цена** мора бити изражена у динарима.

**Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случајевима предвиђеним у тачки 5. Уговора.**

**Цене морају бити дате на паритету објекти Наручиоца наведених у Одељку 3- Техничке спецификације, укључујући и материјал потребан за пружање услуге, трошкове превоза и друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.**

#### **5.12. Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде -важи за партију 1 и 2:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву,безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

**Бланко сопствена меница,која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу -писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу -писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду,као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву,безусловну,на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, бет ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

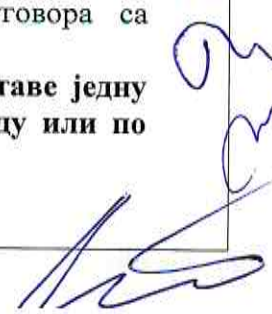
Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадест) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5(пет)дана пре истека важећег.Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке,одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за више партија за које подносе понуду или по**





јадну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -важи за партију 1 и 2**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **2(две) бланко сопствене менице или неопозиву ,безусловну , на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење -писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а . Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа** , који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење -писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу -писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла , да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне вредности ,без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30(тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року посла -важи за партију 1 и 2**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року..

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписна од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење-писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности ,без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.У случају промене овлашћеног лица ,менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5(пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву,безусловну,на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10 % од укупне уговорене вредности ,без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока а најкасније 5(пет)дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока,средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

#### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

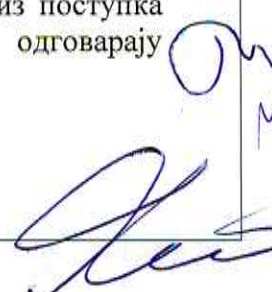
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.





**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**  
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs). у року од 3(три) дана од дана доношења.

**5.19. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.**

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.**

#### **5.21. Захтеви набавке:**

**1. Цена мора бити изражена у динарима.**

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**2. Начин и рок плаћања:** минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четдесетдва) дана, од дана извршења услуге и достављања рачуна.

**3. Рок извршења услуге:** 5(пет) радних дана по добијању писаног или усменог захтева за извршење услуге за партију 1 и 15 (петнаест) радних дана по добијању писаног или усменог захтева за извршење услуге за партију 2.

**4. Место извршења услуге :** објекти Наручиоца.

**5. Уговори се закључују на износ процењене вредности јавне набавке за сваку партију посебно.**



**6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

- образовање комисије за квалитативни пријем и сачињавање Записника о квалитативном пријему.

**7. Гарантни рок :** 12 (дванест) месеци а за уграђени материјал и делове према гаранцији произвођача и важи од дана потписивања записника о примопредаји изведене услуге.

**8. Основ за испостављање рачуна :** потписани и оверени радни налози за сваки објект од стране извођача услуге и корисника услуге.

**9. Рок важења понуде:** 90( деведесет) дана од дана јавног отварања понуда..

**10. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.**

**11. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.**

**5.22. Критеријум за оцењивање понуда** је „најнижа понуђена цена по партији “ (узима се у обзир збир понуђених јединичних цена за сваку партију ) као основа за одређивање најповољније понуде.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.23 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24. Накнаду коришћења патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.25. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци,** а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току цело поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није



другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 ;
- (6) позив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**(8) корисник: буџет Републике Србије;** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

**(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**

- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

**3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.



**5.26. Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца **Седиште РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"**, Ул. Карађорђева 10, 11300 Смедерево, електронске поште (е-mail: [rjsmederevo@jp.ptt.rs](mailto:rjsmederevo@jp.ptt.rs)), или путем телефакса (број: 026/4631-370), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**5.27** Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.28. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар,Бор“- Седиште РРЈ „Смедерево- Партија : \_\_\_\_\_, ЈН број: 356 /2016, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Седиште РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор" , Смедерево , дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ -  
Седиште РРЈ „Смедерево“, број ЈН\_356 /2016  
Партија 1: Услуга чишћења котлова

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*[Handwritten signatures]*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| РЈ поштанског саобраћаја „Смедерево“                                                                                                                                                         |  |  |  |  | Број<br>чишћења | Цена( без<br>ПДВ-а) | Укупна цена без ПДВ-а |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Јед. мере                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  | а               |                     |                       |
| <b>1 Пошта 11300 Смедерево</b>                                                                                                                                                               |  |  |  |  |                 |                     |                       |
| • Карађорђева 10, Смедерево                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |                 |                     |                       |
| – механичко чишћење ложишта и димних канала челичних котлова од чађи и нечистоћа, производње: „VIESSMANN“ – Germany, tip Vitorplex 200, капацитета Q=800kW, ложен на течном гориву (лож уље) |  |  |  |  | ком1            | 1                   |                       |
| – управљање опасним отпадом који је настао термичким процесом сагоревања из димњака и димњаче (сакупљање, транспорт и третман отпада до овлашћеног оператора за третман отпада)              |  |  |  |  | кг.5            | 1                   |                       |
| <b>2 Пошта 11320 Велика Плана</b>                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                 |                     |                       |
| • Милоша Великог 1111, Велика Плана                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                 |                     |                       |
| – механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње: ŠUKO PLAM, tip 2738, капацитета Q=168kW, ложен на течном гориву (лож уље)                        |  |  |  |  | ком1            | 1                   |                       |
| – механичко чишћење ложишта и димних канала челичних котлова од чађи и нечистоћа, производње: „VIESSMANN“ – Germany, tip Vitorplex 200, капацитета Q=168kW, ложен на течном гориву (лож уље) |  |  |  |  | ком1            | 1                   |                       |
| – управљање опасним отпадом који је настао термичким процесом сагоревања из димњака и димњаче (сакупљање, транспорт и третман отпада до овлашћеног оператора за третман отпада)              |  |  |  |  | кг 10           | 1                   |                       |



|                                                 |                                                                                                                                                                                |      |   |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|
| <b>3 Пошта 11420 Смедеревска Паланка</b>        |                                                                                                                                                                                |      |   |  |
| . Првог српског устанка 25, Смедеревска Паланка |                                                                                                                                                                                |      |   |  |
|                                                 | — механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње „ŠUKO PLAM“, tip 2737, капацитета Q = 198kW, ложен на течном гориву (лож уље)       | ком1 | 1 |  |
|                                                 | — механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње „ŠUKO PLAM“, tip 273, капацитета Q = 168kW, ложен на течном гориву (лож уље)        | ком1 | 1 |  |
|                                                 | -управљање опасним отпадом који је настао термичким процесом сагоревања из димњака и димњаче (сакупљање, транспорт и третман отпада до овлашћеног оператора за третман отпада) | кг10 | 1 |  |
| <b>УКУПНО без ПДВ-а (1+2+3)</b>                 |                                                                                                                                                                                |      |   |  |

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а за сва три објекта(1+2+3) |  |
| Укупан износ ПДВ-а за сва три објекта                              |  |
| Укупан износ понуде са ПДВ-ом за сва три објекта(1+2+3)            |  |

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге. Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунао у цену исказану у понуди.

**НАПОМЕНА:** Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

Количине опасног отпада које је потребно након чишћења прикупити и транспортовати до овлашћеног оператора су дате на основу процене. Даваоц услуга ће у фактури уписати количину отпада коју прикупи и транспортује до овлашћеног оператора ( било да је она већа или мања од процењене количине).

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача (минимум 20 (двадесет) , а максимум 42 (четдесетдва) дана).

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_ дана по добијању писаног или усменог захтева за извршење услуге.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда -минимум 90 (деведесет) дана.

**МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:** објекти Наручиоца, у Смедереву, Великој Плани и Смедеревској Паланци.

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ:** \_\_\_\_\_ месеци(минимум 12(дванаест)месеци) од дана извршења услуге ,

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА:** \_\_\_\_\_ (најкасније у року од 15(петнаест)дана) по пријему рекламације са Записником о недостацима.

**Понуђач подноси понуду:**

а) самостално                      б) као заједничку понуду или    ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

Страна 33 од 54



-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П

Страна 34 од 54



*[Handwritten signature and initials]*

## 6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понука за јавну набавку Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“ -  
Седиште РРЈ „Смедерево „ број ЈН 356 /2016

Партија 2: Услуга поправке и одржавања електричних уређаја (та пећи)

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2.Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3.Матични број: \_\_\_\_\_

4.ПИБ: \_\_\_\_\_

5.Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6.Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7.Телефон: \_\_\_\_\_

8.Факс: \_\_\_\_\_

9.Текући рачун: \_\_\_\_\_

10.Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 35 од 54



*[Handwritten signature]*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



# ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Седиште РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

| Р. Бр. | Резервни део                              | Јединица мере | Количина | Цена резервног дела по јединици мере без ПДВ-а | Цена уградње резервног дела по јединици мере без ПДВ-а | Укупна цена по јединици мере (резервни део плус цена уградње без ПДВ-а) |
|--------|-------------------------------------------|---------------|----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                         | 3             | 4        | 5                                              | 6                                                      | 7                                                                       |
| 1.     | Вентилатор са мотором леви за ТА пећ      | ком           | 1        |                                                |                                                        |                                                                         |
| 2.     | Вентилатор са мотором десни за ТА пећ маг | ком           | 1        |                                                |                                                        |                                                                         |
| 3.     | Термостат за ТА пећ собни                 | ком           | 1        |                                                |                                                        |                                                                         |
| 4.     | Термостат за ТА пећ собни заштитни 150    | ком           | 1        |                                                |                                                        |                                                                         |
| 5.     | Термостат за ТА пећ троф 20-230 С радни   | ком           | 1        |                                                |                                                        |                                                                         |



*[Handwritten signature]*

|     |                                                    |     |   |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------|-----|---|--|--|--|
| 6.  | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>660 W<br>Магнохром  | ком | 1 |  |  |  |
| 7.  | Гриф за<br>термостат<br>ТА пећ МК                  | ком | 1 |  |  |  |
| 8.  | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>833 W<br>Магнохром  | ком | 1 |  |  |  |
| 9.  | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>2000 W<br>Магнохром | ком | 1 |  |  |  |
| 10. | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>1666 W<br>Магнохром | ком | 1 |  |  |  |
| 11. | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>2000 W Цер          | ком | 1 |  |  |  |
| 12. | Грејач за ТА<br>пећ шамотни<br>2000 W Елинд        | ком | 1 |  |  |  |
| 13. | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>1000 W Цер          | ком | 1 |  |  |  |

|     |                                                    |     |   |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------|-----|---|--|--|--|
| 14. | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>1000 W<br>Магнотром | ком | 1 |  |  |  |
| 15. | Грејач за ТА<br>пећ цеваста<br>1333 W<br>Магнотром | ком | 1 |  |  |  |
| 16. | Комплет<br>гумице за<br>вентилатор<br>ТА пећи      | ком | 1 |  |  |  |
| 17. | Мотор за<br>вентилатор<br>ТА пећи леви<br>од 20W   | ком | 1 |  |  |  |
| 18. | Мотор за<br>вентилатор<br>ТА пећи<br>десни од 20W  | ком | 1 |  |  |  |
| 19. | Вентилатор са<br>мот.десни за<br>ТА пећ Цер        | ком | 1 |  |  |  |
| 20. | Керамичка<br>клема за<br>Елинд грејаче             | ком | 1 |  |  |  |

Напомена: у понуди дати јединичне цене по комаду за набавку и уградњу. У случају да на тржишту није могуће набавити неку од тражених ставки са стране уписати напомену да тражени део није могуће набавити на тржишту.



Укупно за Партију 2(без ПДВ-а) (збир 1-20)-односи се на  
колону 7

Услуге ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди.

**НАПОМЕНА:** Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача (минимум 20 (двадесет) , а максимум 42 (четдесетдва) дана).

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** 15 дана по добијању писаног или усменог захтева за извршење услуге.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда -минимум 90 (деведесет) дана.

**МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:** објекти Наручиоца дати у одељку 3. Техничке карактеристике -подручје општина Смедерево, Велика Плана и Смедеревска Паланка.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: \_\_\_\_\_ месеци(минимум 12(дванаест)месеци) од дана извршења услуге,

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА: \_\_\_\_\_ (најкасније у року од 15(петнаест)дана) по пријему рекламације са Записником о недостацима.

**Понуђач подноси понуду:**

а) самостално \_\_\_\_\_ б) као заједничку понуду или \_\_\_\_\_ ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П



Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“

РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Седиште РРЈ „Смедерево“

Број: 2016- 136869/

Смедерево, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

\_\_\_\_\_  
(назив даваоца услуге)

Број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ поштанског саобраћаја „Смедерево“, са седиштем у Смедереву, Карађорђева 10, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Регионалне радне јединице Душан Динић (у даљем тексту: Корисник услуга) и**

2.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Пружаоц услуга**)

Основ уговора : ЈН број 356 /2016-партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Број и датум одлуке о додели уговора : 2016-136869/\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године.  
**Понуда изабраног понуђача број :** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Предмет овог уговора : **Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ - Седиште РРЈ „Смедерево“ - партија \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, заведеној код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. год. (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.**

### Члан 2.

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а., а по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, за 2016. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредној години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуга, а највише до уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

### Члан 3.

Пружаоц услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1.овог уговора изврши у року од максимално \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана по извршеној појединачној услузи, а на основу достављеног рачуна.

### Члан 5.

За услуге испоручене у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручене након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за +5%. Базни месец за обрачун разлика је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена

$a$  = фиксна компонента која износи 15 %;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) -  $M_1$ ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 6.

У случају да Пружаоц услуге ангажује подизвођача:

Пружаоц услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

„\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

„\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,





Пружаоц услуге наведеног/е подизвођача/е ће ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из члана 1.овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) по утврђивању недостатака.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

#### Члан 9.

Уколико Пружаоц услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члан 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружаоц услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

#### Члан 10.

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2.овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

#### Члан 11.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Пружаоц услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоц услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоц услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружаоц услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему са закљученим уговором, изврши их делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

## Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.



**Члан 13.**

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране. Максимални рок важења овог уговора је до утрошка предвиђених средстава (односно до краја 2017. године).

**Члан 14.**

Уговорне старне су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају спорзумно, у супротном надлежан је суд у Пожаревцу.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружаоц услуге 2 (два) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА**

**ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Душан Динић, дипл.инг.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен (подаци о даваоцу услуга), потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1: Услуга чишћења котлова**

| Р. бр ој | Врста услуге                                                                         | Број котлова по котларници (у ком.) | Јединична цена услуге без ПДВ-а(у дин) | Износ ПДВ-а(у дин) | Укупна цена са ПДВ-ом(у дин) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                    | 3                                   | 4                                      | 5                  | 6                            |
| 1        | Услуга чишћења котлова у објекту 11300 Смедерево,улица Карађорђева 10-               | 1                                   |                                        |                    |                              |
| 2        | Услуга чишћења котлова у објекту 11320 Вел.Плана, улица Милоша Великог 111-          | 2                                   |                                        |                    |                              |
| 3        | Услуга чишћења котлова у објекту 11420 Смед.Паланка, улица Првог српског устанка 25- | 2                                   |                                        |                    |                              |

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **8.1.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати број котлова који се чисте;
- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а;
- у колони 5. - уписати износ ПДВ-а у динарима;
- у колони 6. - уписати цену са ПДВ-ом (по котларници);

## 8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2: Услуга поправке и одржавања електричних уређаја (ТА пећи)

| Р. Бр. | Назив резервног дела                      | Јединица мере | Количина | Укупна цена по јединици мере резервног дела плус цена уградње без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена по јединици мере резервног дела плус цена уградње са ПДВ-ом |
|--------|-------------------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                         | 3             | 4        | 5                                                                       | 6           | 7                                                                       |
| 1.     | Вентилатор са мотором леви за ТА пећ      | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 2.     | Вентилатор са мотором десни за ТА пећ маг | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 3.     | Термостат за ТА пећ собни                 | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 4.     | Термостат за ТА пећ собни заштитни 150    | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 5.     | Термостат за ТА пећ троф 20-230 С радни   | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 6.     | Грејач за ТА пећ цевасти 660 W Магнохром  | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 7.     | Гриф за термостат ТА пећ МК               | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 8.     | Грејач за ТА пећ цевасти 833 W Магнохром  | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 9.     | Грејач за ТА пећ цевасти 2000 W Магнохром | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 10.    | Грејач за ТА пећ цевасти 1666 W Магнохром | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 11.    | Грејач за ТА пећ цевасти 2000 W Цер       | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 12.    | Грејач за ТА пећ шамотни 2000 W Елинд     | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 13.    | Грејач за ТА пећ цевасти 1000 W Цер       | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 14.    | Грејач за ТА пећ цевасти 1000 W Магнохром | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 15.    | Грејач за ТА пећ цевасти 1333 W Магнохром | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 16.    | Комплет гумице за вентилатор ТА пећи      | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 17.    | Мотор за вентилатор ТА пећи леви од 20W   | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 18.    | Мотор за вентилатор ТА пећи десни од 20W  | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 19.    | Вентилатор са мот.десни за ТА пећ Цер     | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |
| 20.    | Керамичка клема за Елинд грејаче          | ком           | 1        |                                                                         |             |                                                                         |

Место и датум

М.П.

Понуђач

**8.2.1 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ**  
**ЦЕНЕ-за партију 2**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 5. - уписати јединичну цену резервног дела плус цену уградње без ПДВ-а (у динарима);
- у колони 6. - уписати износ ПДВ-а (у динарима);
- у колони 7. - уписати јединичну цену резервног дела плус цену уградње са ПДВ-ом (у динарима);

### 9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру припремања понуде

| Трошкови прибављања<br>средства обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови<br>припреме понуде<br>(II) | Укупни трошкови припреме<br>понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                   |                                            |                                                      |

М.П.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку **Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“**- Седиште РРЈ -Смедерево, ЈН: 356 /2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

*напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### 11.МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево,Пожаревац, Зајечар,Бор“ (Поверилац) ,Седиште: Смедерево, Карађорђева 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, Карађорђева 10,Смедерево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 356/2016, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 356 /2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије",РРЈ „Смедерево,Пожаревац, Зајечар,Бор“, Карађорђева 10 Смедерево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар,Бор“(Поверилац), Седиште: Смедерево, Карађорђева 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", РРЈ„Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, Карађорђева 10,Смедерево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 356/2016, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 356/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ“Смедерево,Пожаревац, Зајечар,Бор“, Карађорђева 10 Смедерево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица